

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №254»
(МБДОУ «Детский сад №254»)

ДЕЛО № 02-09

Годовой план
воспитательно-образовательной работы
и анализ его выполнения

НАЧАТО «01» сентября 2026 ГОДА
ОКОНЧЕНО «__»____20____ГОДА

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО
Ст. 285-а, 294 ТП

Барнаул, 2026

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №254»
Протокол № 1 от 27.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №254»
С.А. Барсукова
Приказ № 129 от 28.08.2026

Барсукова
Светлана
Алексеевна

Подписан: Барсукова Светлана
Алексеевна
DN: O="МБДОУ "Детский сад №254"
", CN=Барсукова Светлана
Алексеевна,
E=mbdou.kid254@barnaul-obr.ru
Основание: Федеральный закон от
7.04.2011 № 63-ФЗ
Местоположение: место подписания

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №254»
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

		Пояснительная записка.....	4
Раздел	1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОО за 2025/2026 учебный год.....	6
Раздел	2	Приоритетные направления	16
Раздел	3	Задачи.....	16
Раздел	4	Управление ДОО.....	17
	4.1	План совещаний при заведующем.....	17
	4.2	План проведения Педагогических советов.....	19
	4.3	Заседания Управляющего совета.....	21
Раздел	5	Методическая деятельность.....	22
	5.1	Работа с педагогическими кадрами.....	22
	5.2	Мероприятия по проведению аттестации.....	23
	5.3	Дорожная карта наставничества.....	23
	5.4	Мероприятия по реализации ФОП и ФГОС ДО.....	24
Раздел	6	Организационно – педагогические мероприятия с детьми.....	26
	6.1	Массовые мероприятия.....	26
	6.2	Работа с одаренными детьми	28
	6.3	Мероприятия по организации работы ППК.....	29
Раздел	7	Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	30
	7.1	Массовые мероприятия.....	30
	7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	31
Раздел	8	Обеспечение вариативного дошкольного образования.....	33
	8.1	Мероприятия с неорганизованными детьми раннего возраста.....	33
	8.2	Работа консультационного пункта.....	33
Раздел	9	Мероприятия по подготовке и организации ЛОП.....	38
Раздел	10	Взаимодействие с социальными институтами.....	38
	10.1	Преемственность ДОО и МОУ.....	38
Раздел	11	Создание безопасного образовательного пространства.....	40
	11.1	Охрана труда и безопасности жизнедеятельности.....	40
	11.2	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	41
Раздел	12	Мероприятия, направленные на развитие инновационных процессов в ДОО.....	44
Раздел	13	Система внутриучрежденческого контроля.....	46
Раздел	14	Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.....	49
		Лист внесения дополнений и изменений.....	50

Пояснительная записка

Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №254» в 2025/2026 учебном году работал по образовательной программе МБДОУ «Детский сад №254» (далее – ДОО), разработанной на основе ФГОС ДО и ФОП ДО, в которой отражены приоритетные направления воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Программа обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми. Объем обязательной части Программы соответствует ФОП ДО и составляет не менее 60% от общего объема Программы. Объем части, формируемой участниками образовательных отношений - не более 40%.

Обязательная часть Программы разработана в соответствии с ФОП ДО и требованиями ФГОС ДО. Содержание Программы охватывает следующие образовательные области: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Речевое развитие».

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на развитие воспитанников в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках.

В основу части Программы, формируемой участниками образовательных отношений положено:

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 5-6 лет, под ред. Н.Ю. Куражевой.

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 6-7 лет. «Приключения будущих первоклассников», под ред. Н.Ю. Куражевой;

- «Первые шаги творческого пути» (с детьми о мире искусства малой Родины) (далее – Программа Первые шаги творческого пути). Программа Первые шаги творческого пути разработана коллективом Учреждения и направлена на пробуждение внутреннего диалога человека с искусством, способов познания мира в процессе приобщения к искусству, которое создали люди, родившиеся на Алтайской земле. Художественно – эстетическое направление работы помогает педагогам пробудить в ребенке потребность в диалоге с произведениями искусства и, прежде всего, с произведениями о родном крае и их авторами.

В 2025/2026 учебном году функционировало 8 групп:

- 1 ясельная группа с 2 до 3 лет.
- 2 младшие группы, возраст с 3 до 4 лет.
- 2 средние группы, возраст с 4 до 5 лет.
- 1 старшая группа, возраст с 5 до 6 лет.
- 2 подготовительные группы, возраст с 6 до 7 лет.

Поставленные задачи реализовались через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы ДОО: Педагогические советы, консультации, наставничество, круглый стол, заседания методического совета, тематический контроль, выставки и др.

Годовой план предусматривает работу с родителями воспитанников. Эта работа ведется через: групповые родительские собрания, консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов ДОО, развлечения и праздники (музыкальные, спортивные), работа родительской общественности.

Работа по преемственности ДОО и СОШ ведется по совместному плану, который содержит: взаимопосещения педагогов ДОО и начальной школы СОШ, экскурсии

воспитанников в школу; совместные родительские собрания, совместные праздничные и спортивные мероприятия.

Информационная карта МДОО

1	№ детского сада (полное наименование по Уставу и краткое)	МБДОУ «Детский сад №254»				
2	месяц и год открытия	после реконструкции здания декабрь, 2009				
3	Полный адрес	656062, г.Барнаул, ул.Попова, 92				
4	№ телефонов	(3852)430298; (3852)430296				
5	Проектная мощность	220 мест				
6	Списочный состав воспитанников	193				
7	Количество групп общеразвивающей направленности/ компенсирующей направленности	8				
8	Сведения о педагогах МДОО					
	Количество педагогических кадров	Высшая квалификац ионная категория	Первая квалификационна я категория	Соответствие занимаемой должности	Не прошедшие аттестацию	
	19	14	5	0	0	
9	Сведения о награждении сотрудников МДОО					
	Почетной грамотой администрации Ленинского района г. Барнаула	ФИО			Должность	
		Мещеряков И.А.			Грузчик	
	Благодарственное письмо АКЗС	Платонова И.А.			Мл.воспитатель	
	Благодарность комитета по образованию города Барнаула	Лукьянцева Л.В. Молокова Н.Г. Гилева В.А.			Воспитатель Инструктор по физ.воспитанию Мл.воспитатель	
Благодарность Губернатора Алтайского края	Еланева Е.А. Стопорева Л.П. Иост Н.В.			Воспитатель Сторож Воспитатель		
10	Сведения о заведующем, о заместителе заведующего по ВМР					
	Должность	ФИО (полностью)	Дата рождения	Образова- ние	Квалификацио нная категория, дата аттестации	Стаж педагогичес кой работы/ стаж по должности
	Заведующий	Барсукова Светлана Алексеевна	02.09.69	высшее	Соответствие занимаемой должности 25.03.2024	37/22
	Зам.зав. по	Сметанникова	11.08.1972	высшее	Соответствие	34/12

	ВМР	Оксана Викторовна			занимаемой должности 15.12.2023	
--	-----	----------------------	--	--	---------------------------------------	--

Раздел 1

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №254»

Анализ выполнения годовых задач за 2024/2025 учебный год

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Развитие экономического воспитания дошкольников: пути формирования финансовой грамотности.
2. Формирование экологической грамотности дошкольников через игру - геокейшинг.
3. Оказание психолого – педагогической поддержки педагогов в вопросах систематизации и актуализации знаний о способах поддержки детской инициативы.

Результаты	Мероприятия	Условия, способствующие достижению результата	Условия, тормозящие достижение результата
Задача №1 Развитие экономического воспитания дошкольников: пути формирования финансовой грамотности.			
- Усовершенствован профессиональный уровень педагогического процесса в ДОО по экономическому воспитанию дошкольников. - Педагогами создан дидактический материал для реализации задач Образовательной программы.	- Тематический Педагогический совет «Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования финансовой грамотности». - Оформлена выставка методической литературы по теме Педагогического совета. - Проведен тематический контроль «Система работы по формированию экономической компетенции детей дошкольного возраста». - Проведена консультация для педагогов «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей дошкольного возраста». - Созданы лэпбуки «Финансовая грамотность». - Разработаны и образовательные события «Интеллектуальные игры с дошкольниками» . - Проведено родительское	По результатам данного Педагогического совета: - У педагогов сформировано понятие финансовая грамотность дошкольников. - В ДОО имеется дидактический материал для реализации задач Образовательной программы.	Воспитатели и родители не уделяют должного внимания финансовому воспитанию дошкольников.

	собрание «По дорогам финансовой грамотности». - Подобрана литература и мультфильмы для формирования в дошкольниках финансовой грамотности.		
Задача №2. Формирование экологической грамотности дошкольников через игру - геокейшинг.			
- Пополнилось дидактическое оснащение по экологическому воспитанию дошкольников. - Пополнилась методическая копилка с образовательным и событиями для всех возрастов «Экологический геокейшинг». - Совершенствовалась формы и методы работы с воспитанниками, способствующие экологическому воспитанию дошкольников.	Тематический Педагогический совет «Экологическое воспитание дошкольников через игру - геокейшинг». - Оформлена выставка методической литературы по теме Педагогического совета. - Проведен тематический контроль «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников». - Проведен круглый стол для педагогов «Образовательный геокейшинг в экологическом воспитании дошкольников». - Проведен мастер-класс для родителей «Экологическая игра - геокейшинг». - Разработаны и образовательные события «Экологический геокейшинг».	По результатам данного Педагогического совета: - Проведен анализ организации работы по экологическому воспитанию дошкольников. - Педагоги на практике стали применять технологию геокейшинг.	- Формальный подход к экологическим мероприятиям. - Потребительское во благо природы. - Недостаток практического опыта.
Задача №3. Оказание психолого – педагогической поддержки педагогов в вопросах систематизации и актуализации знаний о способах поддержки детской инициативы.			
- Систематизировались знания педагогов о способах поддержки детской инициативы. - Педагоги выявили свои слабые места в поддержке детской	- Проведена деловая игра для педагогов «Права ребенка». - Проведен вэб-квест для педагогов «Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности». - Подготовлена презентация для педагогов из опыта работы «Способы и приемы поддержки детской инициативы».	Применение различных способов поддержки детской инициативы воспитывает у всех участников образовательного процесса такие личностные качества как отзывчивость,	- Игнорирование интересов ребёнка. - Авторитарный стиль воспитания.

инициативы и получили помощь в их преодолении.	- Проведен для педагогов мастер-класс технологии «Детский совет».	взаимопомощь, самостоятельность, инициативность, ответственность.	
--	---	---	--

Анализ деятельности

МБДОУ «Детский сад №254» за 2025/2026 учебный год.

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Развитие экономического воспитания дошкольников: пути формирования финансовой грамотности.
2. Формирование экологической грамотности дошкольников через игру – геокейшинг.
3. Оказание психолого – педагогической поддержки педагогов в вопросах систематизации и актуализации знаний о способах поддержки детской инициативы.

Планирование и организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, укрепление здоровья воспитанников осуществляется педагогическим коллективом в соответствии с Годовым планом работы ДОО. Уже ставшие традиционными и не исключение этот год, были разработаны и проведены мероприятия: «Неделя здоровья», футбольный турнир, «Хоккейная забава», спортивные эстафеты. В соответствии с циклограммой работы педагогов в ДОО внедряются систематически и планомерно здоровьесберегающие технологии: су-джок гимнастика, креомассаж, лестница координации и движения, профилактика осанки и плоскостопия.

Вывод: деятельность педагогического коллектива по укреплению здоровья воспитанников в 2025/2026 учебном году считать удовлетворительной.

Анализ состояния здоровья воспитанников.

В МБДОУ «Детский сад №254» получает образование 2 ребенка – инвалида.

В дошкольное учреждение поступают дети, имеющие в основном вторую группу здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка, увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями.

Число пропусков за 9 месяцев по болезни в 2025/2026 учебном году составило - 4.95 д/дней.

Средняя посещаемость воспитанников в 2025/2026 учебном году:

1 группа (средняя) – 14,4	7 группа (средняя) – 17,5
3 группа (ясли) – 11,5	4 группа (старшая) – 18,5
9 группа (младшая) – 13,6	10 группа (младшая) – 15,2
11 группа (подготовительная) – 14,5	12 группа (подготовительная) – 14,8

Вывод: Средний показатель пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника по сравнению с прошлым годом уменьшился.

Режим дня в Учреждении строится в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями детей и способствует их гармоничному развитию. Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей в соответствии с СанПиН.

Организация питания.

На физическое развитие воспитанников, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение норм питания. В Учреждении созданы условия для организации питания воспитанников. Разработано Основное организованное меню,

обогащенное витаминами и минеральными веществами продуктов питания для воспитанников от 1,5 до 3-х лет, от 3-х до 7 лет и для воспитанников с пищевой аллергией (молоко и молочные продукты). Имеются технологические карты.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам созданы условия для хранения и приготовления пищи. Организован административный и общественный контроль организации питания. Общественный контроль представлен работой 3 –х комиссий в состав которых входят представители трудового коллектива и родительской общественности: комиссия по контролю за закупками товаров, работ, услуг; низовой контроль; бракеражная комиссия. Нормы натуральных продуктов питания выполнены на 100%.

Во всех группах педагогами продолжалась вести работа по организации питания дошкольников. Во всех группах выполняются требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд, создают комфортную обстановку во время приема пищи, обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия, не допускают большого количества пищевых отходов.

Таким образом, можно сказать, что работа Учреждения по формированию основ правильного питания и культуры приема пищи у детей дошкольного возраста результативна.

Адаптация воспитанников.

В рамках обеспечения психологического комфорта дошкольников в Учреждении особое внимание уделялось адаптации детей раннего возраста к детскому саду.

В 2025 году в Учреждение поступило 23 воспитанника в возрасте от 2 до 3 лет. В результате совместных скоординированных усилий педагогического коллектива Учреждения адаптация воспитанников к детскому саду прошла успешно. Легкая степень – 11 воспитанников, что составляет 47%, средняя степень - 12 воспитанников, что составляет 53%, тяжелая степень – 0 воспитанников, что составляет 0%.

Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДООУ – с 2 часов до перехода на полный день.

С момента поступления ребенка в группу, педагог-психолог совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению. Была организована игровая деятельность в адаптационный период, направленная на формирование эмоциональных контактов «ребенок-взрослый» и «ребенок-ребенок».

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведенных на каждого ребенка группы.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия:

- индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей,
- консультации по организации режима дня в период адаптации,
- рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации,
- родительские собрания по возрастным особенностям детей.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога и администрации ДООУ. Педагог-психолог консультировал родителей по вопросам формирования у детей навыков самообслуживания, по созданию условий, в которых самостоятельность и автономность малышей в детском саду будет развиваться.

Вывод: Благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла относительно благополучно. У большинства детей эмоциональное состояние стабильное, во взаимоотношениях со взрослыми проявляют инициативу, в деятельности либо подражают взрослым, либо наблюдают за действиями взрослых и сверстников, стремясь познать новое, у многих детей появляются элементы сюжетно – ролевой игры.

Анализ педагогического процесса по основным направлениям развития за 2025/2026 учебный год.

Образовательный процесс в Учреждении организован на основе Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №254» (далее - Программа). Программа обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения. Программа направлена на создание оптимальных условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации и индивидуализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками. Программа рассмотрена на Педагогическом совете от 22.08.2024 протокол №1, утверждена приказом заведующего №149 от 26.08.2024. Также в содержание Программы входит рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Программа разработана в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее - ФОП ДО);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Выпиской из реестра лицензий от «01» августа 2025 г. Регистрационный номер Л035-01260-22/00372094;
- Уставом Учреждения.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке, в очной форме.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми. Объем обязательной части Программы соответствует ФОП ДО и составляет не менее 60% от общего объема Программы. Объем части, формируемой участниками образовательных отношений - не более 40%.

Обязательная часть Программы разработана в соответствии с ФОП ДО и требованиями ФГОС ДО. Содержание Программы охватывает следующие образовательные области: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Речевое развитие».

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на развитие воспитанников в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках.

В основу части Программы, формируемой участниками образовательных отношений положено:

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 5-6 лет, под ред. Н.Ю. Куражевой.

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 6-7 лет. «Приключения будущих первоклассников», под ред. Н.Ю. Куражевой;

- «Первые шаги творческого пути» (с детьми о мире искусства малой Родины) (далее – Программа Первые шаги творческого пути). Программа Первые шаги творческого пути разработана коллективом Учреждения и направлена на пробуждение внутреннего диалога человека с искусством, способов познания мира в процессе приобщения к искусству, которое создали люди, родившиеся на Алтайской земле. Художественно – эстетическое направление работы помогает педагогам пробудить в ребенке потребность в диалоге с произведениями искусства и, прежде всего, с произведениями о родном крае и их авторами.

Мониторинг инфраструктуры Учреждения в соответствии с приказом от 25.12.2024 №1057 определил степень соответствия развивающей предметно-пространственной среды (РППС) требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения. В ходе контроля выявлено: созданная РППС в Учреждении учитывает особенности реализуемой Программы. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции. В 2025 году педагогами разработаны методические пособия, игры, лэпбуки для воспитания финансовой грамотности дошкольников, что помогает в доступной и увлекательной форме формировать у дошкольников базовые финансовые понятия, развивать экономическое мышление, бережливость и другие полезные навыки. С целью развития у дошкольников инженерно-технических компетенций педагогами используется игровое пособие «Робомышь» и Мультстудия.

В Учреждении функционируют 8 возрастных групп (4 группы закрыты в связи отсутствием воспитанников). Группы сформированы по возрастному принципу, одна группа - разновозрастная от 2 до 4 лет.

В рамках реализации Годового плана в 2025/2026 учебном году в Учреждении проводились музыкальные и спортивные праздники и развлечения. Традиционными стали «Неделя книги», «Неделя здоровья», «Неделя театра», месячник безопасности, День рождения детского сада. В текущем году продолжил реализацию проект «Праздники народного календаря». В рамках проекта были организованы тематические дни: «Оспожинки», «Покров», «Колядки», «Кузьминки», «Сороки», «Масленица». Такие праздники приобщают детей к истокам русской народной культуры, знакомят с историей, культурой, традициями русского народа.

Педагоги ДОО в работе с детьми внедряют логико-математические игры: головоломка «Танграмм», блоки Дьенеша, цветные палочками Кюизенера, что позволяет формированию у дошкольников математической грамотности. В 2024/2025 учебном году было уделено внимание на оснащение патриотических центров пособиями и дидактическими материалами для реализации ФОП ДО. С целью развития у дошкольников инженерно-технических компетенций приобретены игровое пособие «Робомышь» и Мультстудия.

Много лет в ДОО художественно-эстетическое воспитание является приоритетным направлением работы Учреждения. Федеральная образовательная программа акцентируют внимание на приобщении детей к базовым ценностям, развитии личностных качеств, включая творческие и художественно-эстетические способности. Совершенствование работы позволяет реализовать эти требования. Работа ДОО в 2026/2027 учебном году будет направлена на совершенствовать работу в ДОО по художественно-эстетическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО.

Для поддержки талантливых детей педагогами Учреждения создаются условия для участия воспитанников в творческих конкурсах разного уровня. В 2025/2026 учебном году

принимали участие в конкурсах:

- Краевой конкурс детского творчества «Маскарад у рождественской елки» (октябрь, 2 человека)
- Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете, мамочка моя!» (ноябрь, 1 семья);
- Международный конкурс талант педагога «Зимняя мастерская» (январь, 2 человека);
- Городской чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» (Юный мастер) (март, 2 человека);
- Всероссийский конкурс талантов «Открытку маме – своими руками» (март, 5 человек);
- Международный конкурс «Я талант» (апрель, 2 человека);
- Всероссийский конкурс талантов «Ура, Победа!» (май, 5 человек).

Вывод: Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса в Учреждении соответствует действующему законодательству, соблюдено разумное чередование самостоятельной деятельности воспитанников и организованной образовательной деятельности, совместных и индивидуальных игр, физических и умственных нагрузок, активной деятельности и отдыха. Воспитательная работа в Учреждении производится систематически с использованием разнообразных форм работы в соответствии с Программой Учреждения, Годовым планом работы. В 2024/2026 учебном году запланированные мероприятия по воспитательной работе выполнены в полном объеме. Однако у детей дошкольного возраста необходимо уделять внимание всем режимным моментам, как средства развития дошкольников. Многие родители и педагоги не придают значимость прогулки. Прогулка сочетает в себе естественные для детей виды деятельности — игру, общение, экспериментирование, наблюдение, труд — и позволяет решать множество педагогических задач в естественной среде. Правильно организованная прогулка становится мощным инструментом всестороннего развития личности, который сочетает оздоровительные, образовательные и воспитательные задачи. На 2026/2027 учебный год необходимо запланировать мероприятия повышающие качество организации прогулки.

Необходимо совершенствовать приоритетное направление в работе ДОО.

Анализ состава педагогических кадров

Анализ кадрового состава показал, что в соответствии со штатным расписанием Учреждение укомплектовано на 100 %. Плановая численность педагогов - 29,25 единиц. Фактическая численность педагогов – 20 человека, из них:

- воспитатель – 16 человек;
- музыкальный руководитель – 1 человека;
- инструктор по физической культуре – 1 человек;
- педагог-психолог - 1 человек.

Вакансии: нет.

Процент общей обеспеченности кадрами: 100 %

Анализ состава педагогических работников по стажу работы:

Педагогов со стажем работы от 0 до 5 лет - 1, от 5 до 10 лет - 2 человек, от 10 до 15 лет - 6 человек, от 15 до 20 лет – 5 человек, количество педагогов имеющих стаж работы более 20 лет – 5 человек.

5,2 % - от 0 до 5 лет (1 чел.);

10,5 % – от 5 до 10 лет (2 чел.);

31,5 % - от 10 до 15 лет (6 чел.);

26,3 % – от 15 до 20 лет (5 чел.);

26,3 % - более 20 (5 чел.).

По образованию

68,5 % (13 чел.) имеют высшее педагогическое образование;

31,5 % (6 чел.) имеют среднее профессиональное образование.

1 чел. не имеет педагогического образования, прошла переподготовку по профилю.
Бессрочную аттестацию имеют 19 педагогов;
Обучались на курсах повышения квалификации 10 педагогов.
Всего аттестовано - 100 % педагогов.

Имеют категории:

высшую квалификационную категорию 73,7 % (14 чел.),

первую квалификационную категорию – 26,3 % (5 чел.);

не имеют квалификационной категории 0 % (0 чел.)

Существует тенденция к повышению уровня профессионального мастерства педагогов.

Вывод: проведенная в течение 2025/2026 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

-повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня; проведения консультаций и семинаров;

- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне ДОУ, работа с методической литературой, Интернет - ресурсы, использование мультимедиа, что позволяет воспитателям обобщать опыт работы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения детей и положительно влияет на качество образовательного процесса.

В течение учебного года педагоги представляли свой опыт работы на конкурсах различного уровня:

- Городской конкурс «Признание – 2025» (сентябрь, МБДОУ «Детский сад №254»);
- Конкурс «Живет на свете красота» на территории Ленинского района (сентябрь, МБДОУ «Детский сад №254»);
- Межрегиональный научно-практический семинар «Управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО» (октябрь, 1 человек);
- Городской информационно-патриотический конкурс среди работников образовательных организаций города Барнаула «Пишем о войне...» (октябрь, 2 человека);
- Конкурс «Подкова на счастье» на территории Ленинского района (декабрь, МБДОУ «Детский сад №254»);
- Участие в IV Открытом образовательном форуме «Дополнительное образование – вне рамок, вне границ» (декабрь, 1 человека);
- Городской конкурс «Лучший Госпаблик учреждений образования города Барнаула» (январь, МБДОУ «Детский сад №254»);
- Всероссийский профессиональный конкурс педагогического мастерства «От Я до А» (январь, 1 человек);
- Муниципальный конкурс «Воспитатель года» (февраль, 1 человек);
- 1 муниципальная открытая научно-практическая конференция «Дошкольное образование: традиции, опыт, инновации» (март, 2 человека);
- МО инструкторов по физической культуре «Освоение инновационных технологий и методов педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» (март, МБДОУ «Детский сад №254»);
- VII Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» (апрель, 1 человек);
- Гостевой визит (апрель, МБДОУ «Детский сад №254»).
- Региональное мероприятие «Фестиваль большой детской игры» (июнь, МБДОУ «Детский сад №254»).

Представление своего опыта профессиональной деятельности на различных уровнях позволяет выявить находки, новинки в работе отдельных педагогов, имеющих определенные достижения в учебно-воспитательной работе.

Одной из форм методической работы в этом учебном году была организована через «Наставничество». Так как в коллективе молодых педагогов нет, поэтому были реализованы персонализированные программы наставничества: «Повышение квалификации», «Мультистудия в ДОО», Профессиональная адаптация педагогов подготовительных групп к работе с детьми младшего дошкольного возраста». Такая работа педагогического коллектива направлена на развитие профессиональных умений и навыков современного педагога.

В ДОО реализует Программы развития утвержденной на Управляющем совете №23 от 27.11.2023. В рамках Программы развития реализуются проекты: «В мире сельскохозяйственных профессий», «Профилактика профессионального выгорания – залог долголетия и успешности педагогического коллектива», «Игры с мячом как средство двигательного развития детей дошкольного возраста». Приводится анализ эффективности реализации Программы, аналитическая оценка качественных и количественных изменений, произошедших в учреждении.

Вывод: Кадровая политика ДОО опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов ДОО, многие педагоги представляют опыт своей педагогической деятельности в ДОО, на конкурсах профессионального мастерства.

Анализ работы с родителями

Работа с родителями осуществлялась на основе мероприятий годового плана ДОО. Проводимая работа имела различный характер: информационный, познавательный, ознакомительный и просветительский. Одним из наиболее важных моментов в работе с родителями - ежедневное информирование их о том, как ребенок провёл день, чему научился. Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями. Активно привлекаются родители в воспитательно-образовательный процесс учреждения: мероприятия, выставки, конкурсы.

В течение учебного года организовывались выставки поделок, сделанных руками родителей, детей, педагогов такие как: поделки из овощей и фруктов «Осенние фантазии», выставка хобби родителей «Мастера земли Алтайской», мастер-класс «Новогодние игрушки», вернисаж «Наш город». Прошла экологическая акция «Покормите птиц», участие родителей в празднике «Русская ватрушка», оформлены газеты «Неделя здоровья», «Наши папы», фотоотчет совместные игры с родителями «Спортивная мастерская». В 2025/2026 учебном году в ДОО открылась библиотека для дошколят. Библиотеку помогали оформлять родители. В течении года там проходили мероприятия с представителями городской библиотеки №2, дети читали любимые произведения, показывали театрализованные представления.

Для родителей воспитанников младших групп организовывалась «Игротека», где родителям предлагались игры на определенные темы. Такая работа дала возможность сформировать позитивное отношение семьи к ДОО.

Психологом Зыряновой Е.Р. проводились индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей.

Для родителей, чьи дети не посещают детский сад, была организована работа «Маминой школы» и «Консультационного пункта». Работа «Маминой школы» и «Консультационного пункта» проходила в форме очных встреч. Участникам были предложены подвижные и пальчиковые игры, нетрадиционная техника рисования пальчиками, которая подразумевала совместную деятельность мамы и ребенка, проводились консультации по запросам и на определенные темы. «Мамина школа» и «Консультационный пункт» являются вариативной формой работы ДОО.

Вывод: По результатам анкетирования «Итоги работы ДОО за 2025/2026 учебный год большинство родителей отметили высокой оценкой деятельность ДОО.

ДОО и семья — не две отдельные системы, а единое воспитательное пространство. Только вместе они могут вырастить гармонично развитого, уверенного в себе ребёнка. Многие родители, не имеющие педагогического образования, не имеют представления о психологических и педагогических процессах, поэтому часто они глухи к советам, просьбам воспитателей, не идут на контакт. Родители выступают сторонними наблюдателями, т.е. безразличными. Иногда между педагогами и родителями складывается атмосфера конфликта. Родители могут воспринимать замечания как критику, а педагоги — как давление. Вместо партнёрства возникает оппозиция.

Необходимо выстраивать партнерские взаимоотношения. Поэтому на 2026/2027 учебный год поставлена задача по взаимодействию семьи и ДОО.

Оценка материально-технических условий ДОО, итоги административно-хозяйственной работы.

Результаты административно-хозяйственной деятельности ДОО оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей. В 2025/2026 учебном году постоянно велась работа по улучшению условий, укреплению материально – технической базы ДОО, что способствовало дальнейшему развитию детского сада, повышению качества образовательных услуг, предоставляемых ДОО.

В 2025/2026 учебном году проведен косметический ремонт групповых помещений, коридоров и лестничных маршей за счет внебюджетных средств. Регулярно проводится обновление и пополнение материально-технической базы: ковровых покрытий, детской мебели, дидактически игр и пособий. За счет бюджетных и внебюджетных средств обновлено медицинское оборудование.

Выводы: В Учреждении созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса. Уровень оснащения материально-технической базы позволяет обеспечить выполнение требований ФГОС ДО и реализацию ФОП ДО. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо:

- пополнение материально-технической базы дополнительным интерактивным оборудованием;

- пополнение (частичная замена) оборудования на игровых участках.

Выводы по анализу деятельности педагогического коллектива.

В 2025/2026 учебном году Годовой план в целом реализован.

Направления, которые требуют внимания в 2025/2026 учебном году:

- Конструктивное взаимодействие ДОО и семьи как условие целостного развития личности ребенка.

- Совершенствование деятельности ДОО по художественно – эстетическому развитию дошкольников.

- Организации прогулки как средства развития дошкольников.

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности ДОО

Приоритетным направлением образовательной организации является:
- художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством приобщения к искусству малой Родины.

Раздел 3

Задачи работы на 2026/2027 учебный год МБДОУ «Детский сад №254»

1. Активизировать работу педагогов ДОО по взаимодействию с семьями воспитанников.
2. Совершенствовать работу ДОО по художественно-эстетическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО.
3. Создать условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста через повышение педагогической насыщенности и разнообразия прогулок.

Раздел 4

Управление МДОО

4.1 План совещаний при заведующем

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.О планировании работы на текущий месяц. 2.О выполнении инструкций по ОЖЗД. Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям. 3.О требованиях по обеспечению безопасности во время прогулок, антитеррористическая безопасность.	сентябрь	Заведующий	
2.	1. Об итогах работы за сентябрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за сентябрь; - итоги оперативного контроля за сентябрь. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. Об обеспечении безопасных условий при организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками. Действие воспитателей при получении детьми травмы. 4. Об организации прогулок в осеннее-зимний период. Об итогах работы комиссии по обследованию игрового и спортивного оборудования.	октябрь	Заведующий	
3.	1. Об итогах работы за октябрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за октябрь; - итоги оперативного контроля за октябрь. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3.О соответствии режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.	ноябрь	Заведующий	
4.	1. Об итогах работы за ноябрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за ноябрь; - итоги оперативного контроля за ноябрь. 2.О планировании работы на текущий месяц. Подготовка к новогодним утренникам.	декабрь	Заведующий	
5.	1. Об итогах работы за декабрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за декабрь; -итоги оперативного контроля за декабрь. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. Об организации питания воспитанников. 4.Об итогах проведения учебно-тренировочной эвакуации.	январь	Заведующий	
6.	1. Об итогах работы за январь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за январь; - итоги оперативного контроля за январь. 2.О планировании работы на текущий месяц.	февраль	Заведующий	

	3.О выполнении инструкций по ОЖЗД. Профилактика ОРВИ и гриппа.			
7.	1. Об итогах работы за февраль: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за февраль; - итоги оперативного контроля за февраль. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. О соответствии режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям 4. Об организации прогулок в весенний период.	март	Заведующий	
8.	1. Об итогах работы за март: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за март; -итоги оперативного контроля за март. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. О выполнении инструкций по ОЖЗД.	апрель	Заведующий	
9.	1. Об итогах работы за апрель: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за апрель; - итоги оперативного контроля за апрель. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. Об организации летнего оздоровительного периода	май	Заведующий	

4.2 План проведения Педагогических советов

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполне нии
1	Установочный педсовет		Заведующий Зам. зав по ВМР	
	Повестка дня			
	1.О выборах секретаря, председателя Педагогического совета на 2026/2027 учебный год.			
	2.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Зам. зав по ВМР	
	3.Об анализе летне-оздоровительного периода		Зам. зав по ВМР	
	4.О рассмотрении Годового плана воспитательно-образовательной работы на 2026/2027 учебный год		Заведующий Зам. зав по ВМР	
	5.О рассмотрении локальных актов - Наставничество и др.		Заведующий Зам. зав по ВМР	
	6.О рассмотрении локальных актов ПОУ на 2026/2027 учебный год		Заведующий Зам. зав по ВМР	
2	Тематический педсовет «Конструктивное взаимодействи ДОО и семьи»	26.11.2026	Заведующий Зам. зав по ВМР	
	Повестка дня			
	1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Зам. зав по ВМР	
	2. Итоги тематической проверки «Система работы ДОО по организации взаимодействия с семьями воспитанников»		Зам. зав по ВМР	
	3. Итоги анкетирования		Зам. зав по ВМР	
	4.Аукцион идей		Зам. зав по ВМР	
	5. Принятие решения		Заведующий	
	Подготовка к педсовету			
	1.Оформление выставки методической литературы по теме Педагогического совета	сентябрь	Зам. зав по ВМР	
	2.Тематический контроль «Система работы ДОО по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	ноябрь	Зам. зав по ВМР	
	3.Тест для воспитателей «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»	ноябрь	Зам. зав по ВМР	
	4. Консультация для педагогов «Современные формы работы с родителями в ДОО»	октябрь	Мосолова А.С., воспитатель	
	5.Разработка проектов: - Мамина сказка -Семья в движении - Все работы хороши	ноябрь	Зам. зав по ВМР	
	6. Педагогическая гостиная: «Дети и родители – два разных мира?»	октябрь	Воспитатели групп	

	7. Эссе для родителей «Что для меня значит быть родителем?»	ноябрь	Воспитатели групп	
3	Тематический педсовет «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»	25.02.2027	Заведующий Зам. зав по ВМР	
	Повестка дня			
	1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Зам. зав по ВМР	
	2.Итоги тематической проверки «Организация работы по художественно-эстетическому воспитанию дошкольников»		Зам. зав по ВМР	
	3. Педагогическая мастерская «Педагогика красоты»		Зам. зав по ВМР	
	4.Деловая игра		Зам. зав по ВМР	
	5.Принятие решения		Зам. зав по ВМР	
	Подготовка к педсовету			
	1.Оформление выставки методической литературы по теме Педагогического совета	декабрь	Зам. зав по ВМР	
	2.Тематический контроль «Организация работы по художественно-эстетическому воспитанию дошкольников»			
	3.Круглый стол «Интегрированная творческая среда ЛогоМиры»	январь	Террей Е.Г.	
4	4. Мастер-класс для воспитателей «Формы работы с картинками» (технология агамограф)	февраль	Воспитатели групп	
	5. Мастер-класс для родителей «Наши руки не для скуки»	январь	Зам. зав по ВМР	
	Итоговый педсовет	31.05.2027	Заведующий Зам. зав по ВМР	
	Повестка дня			
	1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Зам. зав по ВМР	
	2. Об итогах работы МБДОУ «Детский сад №254» за 2026/2027 учебный год		Зам. зав по ВМР	
	2. О реализации педагогического процесса по основным направлениям развития		Зам. зав по ВМР	
	3. О готовности к обучению в подготовительных группах		Педагог – психолог	
	4.О воспитательно-образовательной работе в ЛОП		Зам. зав по ВМР	
	Подготовка к педсовету			
	Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах.	апрель	Зам. зав по ВМР	
	Анализ деятельности ДОО за учебный год	май	Зам. зав по ВМР	
	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОО»	май	Зам. зав по ВМР	

4.3. Заседание Управляющего совета

	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы Управляющего совета на 2026/2027 учебный год.	октябрь	председатель Управляющего совета	
2.	Согласование локальных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.	по мере необходимости	Заведующий	
3.	Рассмотрение результатов анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой ДОО.	май	председатель Управляющего совета	
4.	Отчет заведующего о внебюджетной финансовой деятельности по итогам 2026 года.	январь	Заведующий	

Раздел 5

Методическая деятельность

5.1. Работа с педагогическими кадрами

Сентябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Семинар – практикум для педагогов ДОУ: «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Октябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Методические рекомендации на тему «Пути повышения воспитательно-образовательной роли прогулок в дошкольном учреждении»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Деловая игра «Конфликты в коллективе. Способы их преодоления»	в течение месяца	Педагог-психолог	

Ноябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Презентация карточек – игр для изучения истории родного края»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Круглый стол «Просто поверь в себя»	в течение месяца	Педагог-психолог	
3.	Квест для педагогов «Народы России и их фольклор»	в течение месяца	Муз.рук.	

Декабрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Практическое задание «Проживаем прогулку»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Январь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Семинар-тренинг «Навстречу здоровью»	в течение месяца	Педагог-психолог	
2.	Создание медиатеки «История родного края в картинках» (подборка иллюстраций, коротких видеороликов о достопримечательностях Алт. края).	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Февраль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Презентация опыта работы «Дети на прогулке»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Создание интерактивной игры «История Барнаула»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Март

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Презентация для воспитателей «Игры с мячом как средство двигательного развития детей старшего дошкольного возраста».	в течение месяца	Инструктор по физ.восп.	

Апрель

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оформление лэпбука, мини-центра для знакомства детей с сельскохозяйственными профессиями	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Май

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальная работа по профессиональным дефицитам педагогов	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№	Мероприятия	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников ДОО в 2026/2027 учебном году	Зам.зав. по ВМР	август	
2	Изучение нормативных документов с аттестующимися	Зам.зав. по ВМР	1раз в квартал	
3	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками	Зам.зав. по ВМР	1раз в квартал	
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Зам.зав. по ВМР	сентябрь	
5	Прием заявлений с приложением к заявлению	Зам.зав. по ВМР	1раз в квартал	
6	Подготовка конспектов открытых мероприятий	Зам.зав. по ВМР	1раз в квартал	
7	Формирование и передача пакета документов в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Зам.зав. по ВМР	по графику МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	
8	Издание приказа о допуске к аттестации педагогических работников.	заведующий	1раз в квартал	
9	Просмотр аттестационных занятий	специалист	1раз в квартал	
10	Подведение итогов аттестации	заведующий	1раз в квартал	

5.3. «Дорожная карта» наставничества на 2026/2027 учебный год

№	Сроки	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Август	Разработка и внедрению системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №254»	Зам.зав. по ВМР, заведующий	

2.	Август	Выбор форм и видов персонализированных программ наставничества.	Зам.зав. по ВМР	
3.	Август	Издание приказа о формировании наставнических пар/групп	Зам.зав. по ВМР, наставники, наставляемые.	
4.	Август	Составление и утверждение персонализированных программ наставничества	Зам.зав. по ВМР, наставники, наставляемые.	
5.	Август	Формирование банка данных наставников, сбор согласий	Зам.зав. по ВМР	
6.	В течение учебного года	Реализация персонализированных программ наставничества	Наставники, наставляемые.	
7.	В течение учебного года	Посещение запланированных мероприятий наставляемого лица с целью оказания методической помощи.	Наставники, наставляемые.	
8.	Октябрь, февраль, ноябрь, март	Осуществление административного контроля за реализацией системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №254»	Зам.зав. по ВМР, заведующий	
9.	Декабрь	Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста»	Зам.зав. по ВМР	
10.	Декабрь	Корректировка персонализированных программ наставничества по мере необходимости	Зам.зав. по ВМР, наставники, наставляемые.	
11.	В течение учебного года	Участие педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства	Наставники, наставляемые.	
12.	Май	Отчет о деятельности наставника и наставляемого лица.	Зам.зав. по ВМР, наставники, наставляемые.	

5.4. Мероприятия по сопровождению реализации ФОП и ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационно-методическое сопровождение реализации ООП				
1.	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП	сентябрь, октябрь	Зам.зав. по ВМР	
2.	Организовать участие педагогов в вебинарах по внедрению и реализации ФОП	в течение года	Зам.зав. по ВМР	
3	Изучения опыта других ДОО по формированию инфраструктуры в соответствии с ФОП	в течение года	Зам.зав. по ВМР	
Контроль реализации ФОП				

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационно-методическое сопровождение реализации ООП				
4.	Мониторинг эффективности реализации ФОП	Октябрь	Зам. зав по ВМР	

Раздел 6
Организационно – педагогические мероприятия с детьми
6.1. Массовые мероприятия

Сентябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «Страна знаний»	1 неделя	Муз. рук.	
2.	Международный день грамотности	06 сентября	Воспитатели	
3.	Развлечение «Оспожинки»	3 неделя	Воспитатели	
4.	Развлечение «Моя безопасность»	4 неделя	Инструктор по физ. восп.	
5.	День воспитателя	27 сентября	Воспитатели	
6.	Экскурсия в галерею ДОО (мл., ср. гр.)	В течение месяца	Воспитатели	
7.	Выставка работ детского творчества «Осень»	В течение месяца	Воспитатели	

Октябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Веселые старты «Школа мяча»	1 неделя	Инструктор по физ. восп.	
2.	Развлечение «Покров день»	2 неделя	Воспитатели	
3.	Праздник «Осень»	3 неделя	Муз. рук	
4.	Развлечение «А ну-ка бабушки, а ну-ка дедушки»	4 неделя	Воспитатели	
5.	Работа в галерее ДОО «Осенний пейзаж»	3 неделя	Воспитатели	
6.	Выставка работ детского творчества по итогам работы в галерее	4 неделя	Воспитатели	

Ноябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Экскурсия в мини-музей ДОО «Дела давно минувших дней»	В течение месяца	Воспитатели	
2.	Развлечение «День Государственного герба Российской Федерации».	4 неделя	Инструктор по физ. восп.	
3.	Развлечение «Наша сила в единстве»	2 неделя	Муз.рук.	
4.	Развлечение «Кузьминки»	1 неделя	Воспитатели	
5.	Выставка работ детского творчества «Мы Россия, мы вместе»	В течение месяца	Воспитатели	
6.	Изготовление творческих работ ко дню Матери	Последнее воскресенье	Воспитатели	

Декабрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	День добровольца (волонтера) в России	1 неделя	Воспитатели	
2.	Развлечения «Веселый хоккей»	2 неделя	Инструктор по физ. восп.	

3.	Развлечение «Новогодняя кутерьма»	3 неделя	Воспитатели	
4.	Новогодние праздники	4 неделя	Муз. рук.	
5.	Выставка работ детского творчества «Новогодние поделки»	В течение месяца	Воспитатели	

Январь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «С днем рождения детский сад»	2 неделя	Муз. рук.	
2.	Развлечение «Колядки»	3 неделя	Воспитатели	
3.	Развлечение «День здоровья с играми народов единства»	4 неделя	Инструктор по физ. восп.	
4.	Тематический день !Блокада Ленинграда»	27 января	Воспитатели	
5.	Работа в галерее ДОО «Зимний пейзаж»	В течение месяца	Воспитатели	
6.	Выставка работ детского творчества по итогам работы в галерее	В течение месяца	Воспитатели	

Февраль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «Мой любимый город»	1 неделя	Воспитатели	
2.	Развлечение «Сказки народов России»	4 неделя	Воспитатели	
3.	Музыкально – спортивное развлечение «Будем в армии служить»	3 неделя	Инструктор по физ. воспит.	
4.	День российской науки	8 февраля	Воспитатели	
5.	Вернисаж детских работ «Наш город»	В течение месяца	Воспитатели	

Март

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Праздник 8 марта	1 неделя	Муз.рук.	
2.	Развлечение «Сороки»	3 неделя	Воспитатели	
3.	Развлечение «Широкая Масленица»	с 08 по 14	Инструктор по физ.восп.	
4.	Развлечение «День театра»	4 неделя	Воспитатели	
5.	Выставка «Закулисье»	В течение месяца	Воспитатели	

Апрель

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «День смеха и юмора»	1 апреля	Инструктор по физ. воспитанию	
2.	День космонавтики	2 неделя	Воспитатели	
3.	Развлечение «Международный день музыки»	3 неделя	Муз. рук.	
4.	Выставка работ детского творчества «Весна - красна»	В течение месяца	Воспитатели	
6.	Огород на окне	В течение месяца	Воспитатели	

7.	Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР	
----	---	------------------	-----------------	--

Май

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Праздник памяти и славы Акция «Бессмертный полк»	1 неделя	Инструктор по физ. восп.	
2.	Праздник «До свидания, детский сад» для подготовительных групп	4 неделя	Муз. рук.	
3.	Работа в галерее ДОО «Весенний пейзаж»	3 неделя	Зам. зав. по ВМР воспитатели	
4.	Выставка работ детского творчества по итогам работы в галерее	4 неделя	Воспитатели	

6.2 Работа с одаренными детьми в МБДОУ «Детский сад №254»

Цель: уделять особое внимание психолого – педагогической поддержке одарённых детей, ранней диагностики одарённости детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Выявление одаренных детей (анкета проявления специальных способностей)	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
2.	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.п.)	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
3.	Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
4.	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
5.	Участие детей в утренниках и развлечениях	В течение года	Педагоги	
6.	Оформление выставки детских работ	В течение года	Педагоги	
Работа с родителями				
1.	Подготовка консультативных материалов для родителей об одаренных детях и их воспитании	В течение год		
2.	Совместное участие в выставках детского творчества.	В течение года		

	Подведение итогов взаимодействия всех субъектов учебно-воспитательного процесса на основе сотрудничества воспитателей, специалистов и родителей по работе с одаренными детьми	май		
--	---	-----	--	--

6.3 Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Создание ППк в МБДОУ «Детский сад №254» на 2026/2027 учебный год	август	Сметанникова О.В. председатель ППк	
2	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями.	сентябрь	Сметанникова О.В. председатель ППк Зырянова Е.Р. педагог-психолог Члены ППк МБДОУ	
3	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	сентябрь, май	Члены ППк МБДОУ	
4	Подготовка документов для ТПМПК	По рекомендациям ППк МБДОУ	Члены ППк МБДОУ	
5	Составление характеристик специалистами ППк для коллегиального заключения. Оформление листов динамического развития детей.	сентябрь, май	Члены ППк МБДОУ	
7	Круглый стол с воспитателями «Выявление воспитанников имеющих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №254».	апрель	Сметанникова О.В. председатель ППк Зырянова Е.Р. педагог-психолог	
8	Консультирование родителей о психолого-педагогическом сопровождении детей в рамках работы деятельности ППк.	В течение года по запросу	Зырянова Е.Р. педагог-психолог Члены ППк МБДОУ	

Раздел 7.
Мероприятия по взаимодействию с семьей
7.1. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Консультация «Организация режима дня» - все возрастные группы Консультации для родителей: «Игра как средство подготовки к школе» - подготовительные группы Родительская библиотека для родителей по вопросам адаптации детей к детскому саду, а также книг, в которых рассказывается детям о детском саде.	В течение месяца	Воспитатели	
2	Папка-передвижка «Психофизиологические особенности детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Педагог-психолог	
3	Родительское собрание: - итоги летне-оздоровительного периода; - возрастные особенности дошкольников; - организация воспитательно-образовательной деятельности 2026/2027 учебный год. Родительское собрание для адаптирующихся «Детский сад встречает малышей»	3 неделя сентября	Заведующий	
4	Выставка семейных поделок	3 неделя	Воспитатели	
5	Наглядный материал «Уроки безопасности для детей и родителей»	В течение месяца	Инструктор по физ.восп.	
Октябрь				
1.	Видеопрезентация: «Мы с бабушкой и дедушкой лучшие друзья»	В течение месяца	Воспитатели	
Ноябрь				
1.	Семейные фото «История моей семьи в истории страны»: создание генеалогических древ и альбомов семейных реликвий	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР	
2.	Буклеты «В мире прошлого»	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Анкетирование родителей «Ребенок и мяч»	4 неделя	Инструктор по физ.восп.	
Декабрь				
1.	Акция «Зимние чудеса на участке»	В течение	Воспитатели	

		месяца		
2.	Мастер – класс «Новогодняя игрушка»	В течение месяца	Воспитатели	
Январь				
1	Обмен рецептами полезных блюд: «Сундучок бабушкиных рецептов»	В течение месяца	Воспитатели	
Февраль				
1	Консультации: «Права детей, обязанности родителей»	В течение месяца	Воспитатели	
Март				
1	Консультация «Правильное питание – залог здоровья»	В течение месяца	Воспитатели	
2	Литературная гостиная: «Любимая русская народная сказка семей воспитанников»	В течение месяца	Воспитатели	
Апрель				
1	Подкаст «Дидактические игры своими руками»	В течение месяца	Воспитатели	
Май				
1	Родительское собрание «Итоги работы за год ДОО»	3 неделя	Воспитатели	
2	Анкетирование родителей «Оценка качества деятельности ДОО»	в течение месяца	Зам. Зав. по ВМР	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сбор информации по группам о неблагополучных семьях, семьях группы риска.	сентябрь	Инспектор по охране прав детства ДОО	
2.	Проведение анкетирования родителей воспитанников по теме: «Что вы знаете о правах детей?»	октябрь	Зам. зав. по ВМР	
3.	Подготовить информацию к родительскому собранию на тему: «Взаимодействие педагога с родителями»	декабрь	Зам. зав. по ВМР	
4.	Оформление информационного стенда по правовому воспитанию дошкольников	январь	Зам. зав. по ВМР	
5.	Индивидуальные беседы, консультации с родителями (семьи группы риска)	в течение года	Заведующий, воспитатели	

6.	Проведение правовой недели в подготовительных группах занятий на тему: «Декларация прав человека и конвенция о правах ребенка »	март	Зам. зав. по ВМР	
----	---	------	------------------	--

Раздел 8.

Обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. План мероприятий с неорганизованными детьми раннего возраста

«Мамина школа»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление списков неорганизованных детей. Информирование родителей неорганизованных детей о работе «Маминой школы»	сентябрь	Педагог - психолог	
2.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Кошка в гости к нам пришла»	октябрь	Педагог - психолог	
3.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Шубка для зайчика»	ноябрь	Педагог - психолог	
4.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Новогодние приключения»	декабрь	Педагог - психолог	
5.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Грибочки для ежика»	январь	Педагог - психолог	
6.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Шишки для Мишки»	февраль	Педагог - психолог	
7.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Наряд для куклы»	март	Педагог - психолог	
8.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Встречаем Весну»	апрель	Педагог - психолог	
9.	Подведение итогов работы «Маминой школы». Сбор отзывов родителей участвовавших в занятиях.	май	Педагог - психолог	

8.2. План работы консультационного пункта

№ п/п	Содержание деятельности	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому Индивидуальная работа по запросу родителей.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
2.	Знакомство с ДОО презентация «Наш детский сад». Индивидуальная работа по запросу родителей.	октябрь	педагоги ДОО	
3.	Семинар-практикум «Народный фольклор как средство формирования культурно-гигиенических навыков у	ноябрь	педагоги ДОО	

	детей дошкольного возраста» Индивидуальная работа по запросу родителей.			
4.	Круглый стол «Семейные факторы, влияющие на процесс физического и психического развития детей» Индивидуальная работа по запросу родителей.	декабрь	специалисты ДОО, воспитатели	
5.	Игротренинг «Артикуляционная гимнастика» Индивидуальная работа по запросу родителей.	январь	специалисты ДОО, воспитатели	
6.	Лекция «Как телевидение влияет на детей» Индивидуальная работа по запросу родителей.	февраль	специалисты ДОО, воспитатели	
7.	Консультация «Роль семьи в обогащении и активизации словаря детей» Индивидуальная работа по запросу родителей.	март	специалисты ДОУ, воспитатели	
8.	Видеоролик «Игра как средство речевого развития детей» Индивидуальная работа по запросу родителей.	апрель	специалисты ДОУ, воспитатели	
9.	Мастер – класс «Использование нетрадиционных техник изобразительной деятельности с детьми раннего возраста в условиях семьи» Индивидуальная работа по запросу родителей	май	специалисты ДОО, воспитатели	

Раздел 9

Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

Задачи:

1. Оздоровление детей за счет широкого использования воздуха, солнца, воды.
2. Повышение двигательной активности, за счет создания оптимального двигательного режима.
3. Формирование у детей двигательной активности, привычки к здоровому образу жизни. Предупреждение детского травматизма через закрепление знаний о безопасности жизнедеятельности.
4. Организация широкого спектра отдыха, обеспечение эмоционально-психологической комфортности воспитанников.
5. Организация совместной работы педагогов с детьми и их родителями в летний период.
6. Осуществление работы по подготовке к началу учебного года.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Воспитательно-образовательная работа</i>				
1	Организовать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе Внедрять активные методы оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности Экологическое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей. Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности. Дать возможность ребенку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии.	Июнь Июль Август	Воспитатели	
	Антропометрия воспитанников на начало и конец лета.	Май Август	Воспитатели	
<i>Работа с родителями воспитанников</i>				
1	Оформление «Уголка для родителей» в группах: - режим дня в ЛОП - рекомендации по воспитанию детей летом - рекомендации по экологическому воспитанию - рекомендации по познавательно-		воспитатели	

	речевому развитию детей 2.Оформление «Уголка здоровья для родителей» - Опасные предметы дома - Осторожно, растения! - Осторожно, солнце! - Безопасность на дорогах 3.Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОО» 4.Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп. 5. Газета «Летнее путешествие всей семьей» 6. День открытых дверей для будущих воспитанников ДОО			
2	Проведение совместных праздников и развлечений.	Июнь Июль Август	Воспитатели, специалисты	
<i>Контроль и руководство оздоровительной работой</i>				
1	Утренний прием Ведение документации Выполнение оздоровительно – закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания. Организация познавательной деятельности детей Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Июнь, июль, август	Зам.зав. по ВМР	
<i>Методическая работа</i>				
1	«Особенности планирования образовательной работы в ЛОП» Консультации для воспитателей: «Ребенок дома» «Ребенок в природе» «Ребенок на улицах города» «Индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке» «Все о выносном материале» «Разработка и проведение досугов, тематических развлечений в ЛОП» «Адаптационный период» (с		Зам.зав. по ВМР	

	воспитателями группы раннего возраста) Инструктаж по охране жизни и здоровья детей Выставка в методическом кабинете «Методическая и познавательная литература для работы с детьми в ЛОП» Индивидуальная работа с воспитателями по запросам Подготовка предметно - развивающей среды (изготовление игр, пособий, оформление группы) Смотр групп к новому учебному году			
2	Издание приказа по работе ДОО в летний период.	май	заведующий	
3	Организация смотров участков на уровне ДОО	июнь, июль, август	Зам.зав. по ВМР	
<i>Работа с персоналом</i>				
1	Инструктаж с сотрудниками ДОО: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами;	май	заведующий	
<i>Календарный план воспитательной работы в летний оздоровительный период</i>				
1.	День защиты детей	1 июня	Муз.рук.	
2.	День русского языка	6 июня	Зам.зав. по ВМР	
3.	День России	12 июня	Зам.зав. по ВМР	
4.	День памяти и скорби	22 июня	Зам.зав. по ВМР	
5.	День семьи, любви и верности	8 июля	Зам.зав. по ВМР	
6.	День физкультурника	12 августа	Зам.зав. по ВМР	
7.	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Зам.зав. по ВМР	
8.	День российского кино	27 августа	Зам.зав. по ВМР	

Раздел 10
Взаимодействие с социальными институтами

10.1. План работы по преемственности
МБДОУ «Детский сад №254» и МБОУ «Лицей Сигма»

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка выполнения
I. Организационно-методическая работа				
1.1.	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	В течение года	Зам.зав. по ВМР, Зам директора по УВР	
1.2.	Взаимопосещение педагогами и учителями нач. классов мероприятий в ДБДОУ И МБОУ.	В течение года	Зам.зав. по ВМР, Зам директора по УВР	
1.3.	Анализ работы по осуществлению преемственности между МБДОУ и начальной школой. Обсуждение и утверждение плана взаимодействия образовательных учреждений в обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования на новый учебный год.	Май	Зам.зав. по ВМР, Зам директора по УВР	
II. Работа с родителями				
2.1.	Консультации - «Готов ли Ваш ребенок к школе: психологические аспекты»; - «Ловушки школьной парты, или как предупредить возможные трудности в обучении»; - «Помогаем ребенку овладеть навыком письма»; - «Не считать и не писать: 10 вещей которым надо научить ребенка до школы»	В течение года	Воспитатели	
2.2.	Тематические консультации педагогов и специалистов школы для родителей будущих первоклассников.	В течение года	Зам.зав. по ВМР	
2.3.	День открытых дверей «В первый класс - без проблем!» для будущих первоклассников, их родителей и воспитателей с целью знакомства со школой	В течение года	Зам.зав. по ВМР	
2.4.	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.	В течение года	Зам.зав. по ВМР	
III. Работа с детьми				
3.1.	Экскурсии подготовительных групп в школу.	Сентябрь	Учителя, воспитатели	
3.2.	Развлекательно - игровая программа «Мы теперь не просто дети - мы теперь ученики».	Ноябрь	Учителя, воспитатели	

3.3.	Изготовление подарков, операция-сюрприз «Новогодний подарок другу».	Декабрь	Учителя, воспитатели	
3.4.	Проведение совместного спортивного праздника «Веселые старты»	Февраль	Учителя, воспитатели	
3.5.	КВН между воспитанниками ДОУ и первоклассниками на тему «Книжкины именины».	Март	Учителя, воспитатели	
3.6.	Объединенная выставка творческих работ воспитанников ДОУ и учащихся начальных классов «Умелые руки не знают скуки».	Апрель	Учителя, воспитатели	

Раздел 11

Создание безопасного воспитательно - образовательного пространства

11.1 Охрана труда и безопасности жизнедеятельности

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	2	3	4	
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за содержание зданий и сооружений; - о возложении ответственности за создание безопасных условий труда в учреждении; - о назначении ответственного за исправность оборудования в учреждении; - о возложении ответственности за электрохозяйство ДОО; - об обеспечении пожарной безопасности; - о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда; - создание комиссии по охране труда; - создание комиссии по расследованию несчастных случаев.	Январь	Заведующий	
2.	Создание комиссии по охране труда.	январь	Заведующий	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	2 раза в год (весна, осень)	Заместитель заведующего по АХР комиссия по охране труда	
4.	Проверка условий охраны труда на рабочих местах	2 раза в год (август, январь)	комиссия по охране труда	
5.	Проверка соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом	август, декабрь	комиссия по охране труда	
6.	Организация контроля рабочих мест с целью обеспечения безопасности сотрудников. Контроль соблюдения работниками правил техники безопасности, норм охраны труда.	один раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР	
7.	Контроль состояния территории, здания, помещений. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
8.	Контроль за освещением, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	

9	Периодический медицинский осмотр работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР	
10	Проведение инструктажей: -Повторный инструктаж ОЖЗД -Целевой инструктаж ОЖЗД	1 раз в квартал по мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР	
11	Проведение учебно-тренировочной эвакуации с персоналом и воспитанниками ДОО	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	
12	Проведение практического занятия по отработке действий персонала в случае обнаружения подозрительных лиц и предметов на территории ДОО, при возникновении ЧС	1 раз в квартал	Заведующий	
13	Обновление информационного материала на стендах «Безопасность в ДОО», «Охрана труда в ДОО»	январь	диспетчер	
14	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Июнь-август	Заместитель заведующего по АХР	

11.2. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2026/2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<i>Организационно-педагогическая работа</i>			
1	Выставка рисунков «ПДД глазами детей»	сентябрь	Инструктор по ФК	
2	<u>Экскурсии и целевые прогулки:</u> Виртуальные экскурсии: «Правила ПДД для детей», «Безопасность на дороге», «Умный светофор», «Транспорт и мы», «Дорожные знаки», «Знакомство с улицами города»	В течение года	Воспитатели	
3	<u>Беседы:</u> Безопасный маршрут Азбука дорог Юный пешеход Машины на улицах города – виды транспорта Страна безопасных дорог Будь внимателен! Обязанности пешеходов Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны,	В течение года	Воспитатели	

	ограничивающие знаки			
4	<u>Сюжетно-ролевые игры:</u> «В гости к дяде Степе», «Перекресток», «Светофор», «Путешествие с Петрушкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели	
5	<u>Дидактические игры:</u> «Наша улица», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» «Ребенок и другие лица» «Как избежать неприятностей»	В течение года	Воспитатели	
6	<u>Подвижные игры:</u> «Воробышки и автомобиль», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Подарки на колесах», «Красный, желтый, зеленый!», «Почему шумит улица?»	В течение года	Воспитатели	
7	<u>Художественная литература для чтения и заучивания:</u> С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»; Н. Кончаловская «Самокат»	В течение года	Воспитатели	
8	Образовательные события: спортивно-познавательное мероприятия: «Дорожный марафон», «Дошколята дружат с ПДД», «Идут по дорожке маленькие ножки», Квест-игра «Знатоки ПДД»	В течение года	Воспитатели	
<i>Контрольно-аналитическая деятельность</i>				
1	Контроль «Организация работы по ознакомлению детей ПДД»	сентябрь	Зам заведующего по ВМР	
2	Оперативный контроль «ОЖЗД»	В течение года	Заведующий	
4	Рейд «ОЖЗД» на прогулке	В течение года	Инспекторы	
<i>Работа с педагогами</i>				

1	Консультация «Работа с воспитанниками по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Зам заведующего по ВМР	
2	Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей» «Пожарная безопасность» Тренировочные эвакуации	1 раз в 3 месяцев	Зам заведующего по ВМР	
3	Организация прогулок в осенний период, создание безопасных условий при проведении подвижных игр	октябрь	Зам заведующего по ВМР	
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	январь	Зам заведующего по ВМР	
5	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	февраль	Зам заведующего по ВМР	
6	Организация прогулок в весенний период	март	Зам заведующего по ВМР	
<i>Работа с родителями</i>				
1	Разработка безопасного маршрута «Дом – детский сад», Консультации: «Как научить детей безопасному поведению на улице?», «Родителям о правилах дорожного движения», «Советы родителям по обучению детей правилам дорожного движения»	В течение года	Воспитатели групп	
<i>Оснащение педагогического процесса</i>				
1	Обновление центра безопасности в коридоре ДОО	В течение года	Зам заведующего по ВМР	
2	Оформить сюжетно-ролевые игры по ДД, ОБЖ	декабрь	Воспитатели групп	
3	Обновить в группах уголки по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	
4	Обогащение развивающей среды дидактическими играми по закреплению ПДД	В течение года	Воспитатели групп	

Раздел 12
Мероприятия, направленные на развитие инновационных процессов в ДООУ

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Реализация проектов разработанных с учетом регионального компонента, программы развития	постоянно	Зам. зав. по ВМР, воспитатель	
2.	Мониторинг уровня профессионального мастерства педагогов ДОО	май	Зам. зав. по ВМР	
3.	Обогащение предметно – пространственной развивающей среды, оснащение ее содержания в соответствии с художественно – эстетическим направлением ДОО	постоянно	Зам.зав. по ВМР	
4.	Изучение и внедрение современных образовательных инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс ДОО	постоянно	Зам. зав. по ВМР	
5.	Активизация процесса взаимодействия с семьями воспитанников через интернет сайт	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО	

Участие ДОО в методической работе района, города, края

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Районный конкурс «Живет на свете красота»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР	
2.	Городской методический марафон «Фестиваль педагогических идей»	октябрь	Зам.зав. по ВМР	
3.	Дни образования и науки на Алтае	октябрь	Зам.зав. по ВМР	
4.	Городской фестиваль «Детский сад – территория национальной дружбы»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР	
5.	Муниципальный конкурс «Воспитатель года»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР	
6.	Городской конкурс «Мы веселые артисты»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР	
7.	Городской конкурс «Лучше всех на свете мамочка моя»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР	
8.	Неделя психологии	ноябрь	Зам.зав. по ВМР	
9.	«Есть такая профессия - Родину защищать!»	февраль	Зам.зав. по ВМР	
10.	Региональный чемпионат «Юный мастер»	март	Зам.зав. по ВМР	
11.	Городские конференции	апрель	Зам.зав. по ВМР	

12.	Городской конкурс «Сквозь сердце и время», «Поклонимся великим тем годам»	май	Зам.зав. по ВМР	
13.	Городские МО	В течение года	Зам.зав. по ВМР	

Раздел 13.
Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Направление контроля	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Оперативный контроль				
1.	Кадровое делопроизводство			
1.1	Личные дела сотрудников, трудовые книжки, карточки Т-2	январь	заведующий	
1.2	Личные дела воспитанников	октябрь, по мере поступления воспитанников	заведующий	
1.3	Документы по компенсации	по мере поступления документов	заведующий	
1.4	Своевременность, достоверность информации размещенной в АИС	1 раз в полгода	заведующий	
1.5	Учет воспитанников	апрель	заведующий	
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников			
2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников	1 раз в квартал (экспресс-контроль ежемесячно)	Заведующий	
2.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	ежемесячно, ежеквартально	Заведующий	
2.3.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей (прогулка, утренняя гимнастика, закаливание)	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Заведующий Зам. зав. по ВМР	
3.	Организация питания			
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	1 раз в квартал	Заведующий	
3.2.	Контроль организации питания в группах	1 раз в месяц	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	
3.3.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	1 раз в 2 месяца	Заведующий	
3.4.	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке,	постоянно	Заведующий	
3.5.	Анализ питания детей в ДОО/ соблюдение натуральных норм	ежемесячно	Заведующий	

	питания			
3.6	Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках	1 раз в месяц	Заведующий	
4.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов			
4.1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР	
4.2.	Качество реализация ООП: Познавательное развитие Социально-коммуникативное развитие Художественно-эстетическое развитие Речевое развитие Физическое развитие	октябрь, февраль ноябрь декабрь, март январь апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
4.3	Деятельность ППк ДОО	1 раз в полгода	Заведующий	
4.4	Организация вариативных форм	1 раз в полгода	Заведующий	
4.5	Организация работы с родителями	январь, апрель	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	
4.6	Контроль за деятельностью зам.зав. по ВМР: -контроль планирования; -контроль организации воспитательно- образовательного процесса; -контроль функционирование сайта ДОО; - контроль за управлением методической работой: 1.консультации, семинары и др. 2. наставничество - контроль за повышением квалификации и аттестации педагогических работников ДОО	ноябрь, март	Заведующий	
4.7	Контроль организации ПОУ	ежемесячно 1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР Заведующий	
4.8	Контроль реализации персонализированных программ наставничества	октябрь, февраль	Зам.зав. по ВМР	
5.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности			
5.1.	Состояние журналов инструктажей с сотрудниками по ПБ, ОТ, антитеррору, безопасности, ОЖЗД	ноябрь, март	Заведующий	
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и	январь, август	Зам. зав по АХР	

	ТБ			
5.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин	постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВМР	
5.4.	Контроль за сохранностью зданий и сооружений в весенне-зимний (весенне-летний период)	сентябрь, апрель	Зам. зав по АХР	
5.5.	Аудит СУПР	ноябрь	Зам. зав по АХР	
5.6.	Контроль наличия и состояния медицинских аптек, укомплектованных наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	1 раз в квартал	Зам. зав по АХР	
Тематический контроль				
1	Система работы ДОО по организации взаимодействия с семьями воспитанников	ноябрь	зам.зав. по ВМР	
2	Организация работы по художественно-эстетическому воспитанию дошкольников	февраль	зам.зав. по ВМР	
Фронтальный контроль				
1	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
Сравнительный контроль				
1	Организация занятий по обучению грамоте в старших группах	октябрь	взаимопросмотр	

Раздел 14
Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Ответствен ный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Подготовка здания и территории ДОУ к зимнему периоду. Заготовка семян цветов.	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР	сентябрь	
2	Утепление овощехранилища. Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	Зам. зав. по АХР	октябрь	
3	Ремонт мебели, частичная замена посуды, сантехники в группах. Частичная переработка овощей.	Зам. зав. по АХР	до 15 ноября	
4	Оформление зимних участков. Сброс снега с крыши.	Воспитатели Зам. зав. по АХР	до 15 декабря по мере необходимости	
5	Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения. Сброс снега с крыши.	Зам. зав. по АХР	январь	
6	Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. Сброс снега, сосулек с крыши.	Зам. зав. по АХР	до 15 февраля по мере необходимости	
7	Посадка цветочной и овощной рассады. Организация работ по уборке территории от снега.	Зам. зав по ВМР, воспитатели Зам. зав. по АХР	март	
8	Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	Зам. зав. по АХР	апрель	
9	Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам.	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР	май	
10	Организация работ в цветниках. Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря.	Зам. зав по ВМР Заведующий Зам. зав. по АХР	в течение лета	

Лист внесения изменений и дополнений

№ п/п	Содержание изменений, дополнения	Реквизиты документов