

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №254»
(МБДОУ «Детский сад №254»)

ДЕЛО № 02-09

Годовой план
воспитательно-образовательной работы
и анализ его выполнения

НАЧАТО «01» сентября 2025 ГОДА
ОКОНЧЕНО «__» _____ 20__ ГОДА

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО
Ст. 285-а, 294 ТП

Барнаул, 2025

Содержание

		Пояснительная записка.....	4
Раздел	1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОО за 2024/2025 учебный год.....	6
Раздел	2	Приоритетные направления	16
Раздел	3	Задачи.....	16
Раздел	4	Управление ДОО.....	17
	4.1	План совещаний при заведующем.....	17
	4.2	План проведения Педагогических советов.....	19
	4.3	Заседания Управляющего совета.....	21
Раздел	5	Методическая деятельность.....	22
	5.1	Работа с педагогическими кадрами.....	22
	5.2	Мероприятия по проведению аттестации.....	24
	5.3	План работы по наставничеству.....	24
	5.4	Мероприятия по реализации ФОП и ФГОС ДО.....	25
Раздел	6	Организационно – педагогические мероприятия с детьми.....	26
	6.1	Массовые мероприятия.....	26
	6.2	Работа с одаренными детьми	29
	6.3	Мероприятия по организации работы ППК.....	30
Раздел	7	Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	31
	7.1	Массовые мероприятия.....	31
	7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	33
Раздел	8	Обеспечение вариативного дошкольного образования.....	34
	8.1	Мероприятия с неорганизованными детьми раннего возраста.....	34
	8.2	Работа консультативного пункта.....	34
Раздел	9	Мероприятия по подготовке и организации ЛОП.....	36
Раздел	10	Взаимодействие с социальными институтами.....	39
	10.1	Преемственность ДОО и МОУ.....	39
Раздел	11	Создание безопасного образовательного пространства.....	41
	11.1	Охрана труда и безопасности жизнедеятельности.....	41
	11.2	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	42
Раздел	12	Мероприятия, направленные на развитие инновационных процессов в ДОО.....	44
Раздел	13	Система внутриучрежденческого контроля.....	45
Раздел	14	Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.....	58
		Лист внесения дополнений и изменений.....	50

Пояснительная записка

Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №254» в 2024/2025 учебном году работал по образовательной программе МБДОУ «Детский сад №254» (далее – ДОО), разработанной на основе ФГОС ДО, в которой отражены как приоритетные направления, так и используемые программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Обязательная часть Программы разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей).

В основу части программы, формируемой участниками образовательных отношений положено:

- Программа разработанная коллективом МБДОУ «Детский сад №254» «Первые шаги творческого пути» (с детьми о мире искусства малой Родины) (далее – Первые шаги творческого пути).

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 5-6 лет, под ред. Н.Ю. Куражевой (далее – Цветик-семицветик).

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 6-7 лет. «Приключения будущих первоклассников», под ред. Н.Ю. Куражевой (далее – Цветик-семицветик).

В 2024/2025 учебном году функционировало 9 групп:

группа раннего смешанного возраста, возраст с 1,5 до 3 лет.

1 ясельная группа с 2 до 3 лет.

2 младшие группы, возраст с 3 до 4 лет.

1 средняя группа, возраст с 4 до 5 лет.

2 старшие группы, возраст с 5 до 6 лет.

2 подготовительные группы, возраст с 6 до 7 лет.

Поставленные задачи реализовались через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы ДОО: Педагогические советы, консультации, наставничество, круглый стол, заседания методического совета, тематический контроль, выставки и др.

Годовой план предусматривает работу с родителями воспитанников. Эта работа ведется через: групповые родительские собрания, консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов ДОО, развлечения и праздники (музыкальные, спортивные), работа родительской общественности.

Работа по преемственности ДОО и СОШ ведется по совместному плану, который содержит: взаимопосещения педагогов ДОО и начальной школы СОШ, экскурсии воспитанников в школу; совместные родительские собрания, совместные праздничные и спортивные мероприятия.

Информационная карта МДОУ

1	№ детского сада (полное наименование по Уставу и краткое)	МБДОУ «Детский сад №254»
2	месяц и год открытия	после реконструкции здания декабрь, 2009
3	Полный адрес	656062, г.Барнаул, ул.Попова, 92
4	№ телефонов	(3852)430298; (3852)430296
5	Проектная	220 мест

	мощность					
6	Списочный состав воспитанников	185				
7	Количество групп общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности	8				
8	Сведения о педагогах МДОО					
	Количество педагогических кадров	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Не прошедшие аттестацию	
	21	12	8	0	1	
9	Сведения о награждении сотрудников МДОО					
	Почетной грамотой администрации Ленинского района г. Барнаула	ФИО		Должность		
		Зырянова Е.Р. Мосолова А.С. Шемелина А.А. Полулях Е.Н. Цейзер С.И. Шетикова А.А.		Педагог-психолог Воспитатель Воспитатель Мл.воспитатель Сторож Мл.воспитатель		
	Благодарностью главы города Барнаула	Бояркина Л.И.		Зам.зав. по АХР		
	Благодарственное письмо АКЗС	Панова Т.В. Шишкина М.С.		Воспитатель Повар		
	Благодарность комитета по образованию города Барнаула	Гилева В.А. Писко А.М.		Мл.воспитатель Воспитатель		
	Почетное звание Почетный работник сферы образования РФ	Бичина Г.Н.		Воспитатель		
10	Сведения о заведующем, о заместителе заведующего по ВМР					
	Должность	ФИО (полностью)	Дата рождения	Образование	Квалификационная категория, дата аттестации	Стаж педагогической работы/стаж по должности
	Заведующий	Барсукова Светлана Алексеевна	02.09.69	высшее	Соответствие занимаемой должности 25.03.2024	36/21
	Зам.зав. по ВМР	Сметанникова Оксана Викторовна	11.08.1972	высшее	Соответствие занимаемой должности 15.12.2023	33/11

Раздел 1

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №254»

Анализ выполнения годовых задач за 2024/2025 учебный год

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.
2. Разработка и апробация технологии по наставничеству: детское наставничество, родительское наставничество, педагогическое наставничество.
3. Систематизация работы педагогов по внедрению регионального компонента в образовательный процесс.

Результаты	Мероприятия	Условия, способствующие достижению результата	Условия, тормозящие достижение результата
Задача №1 Расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.			
<p>- Усовершенствовались профессиональный уровень педагогического процесса в ДОО по физическому воспитанию дошкольников.</p> <p>- Педагогами созданы центры в соответствии с требованиями ФОП ДО.</p>	<p>- Тематический Педагогический совет</p> <p>«Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранения их здоровья».</p> <p>- Оформлена выставка методической литературы по теме Педагогического совета.</p> <p>- Проведен тематический контроль «Состояние работы в ДОО по физическому воспитанию дошкольников».</p> <p>- Проведена консультация для педагогов «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка».</p> <p>- Проведен анализ РППС по физическому воспитанию.</p> <p>- Разработаны образовательные события по теме «Россия – спортивная страна».</p> <p>- Семьями представлен опыт физического воспитания «Физическое воспитание в семье».</p>	<p>По результатам данного Педагогического совета:</p> <p>- У педагогов сформировано понятие по физическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>- В ДОО оформлены центры в соответствии с ФОП ДО.</p>	<p>Не знание педагогами содержания ФОП ДО в области «Физическое развитие».</p> <p>Родители, заинтересованные в воспитании здорового ребенка, полагаются на организацию работы по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОО.</p>

	- Проведена консультация для родителей «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста».		
Задача №2. Систематизация работы педагогов по внедрению регионального компонента в образовательный процесс.			
- Пополнилось дидактическое оснащение для реализации регионального компонента. - Пополнилась методическая копилка конспектов для реализации регионального компонента. - Совершенствовались формы и методы работы с воспитанниками, способствующие воспитанию основ патриотизма через региональный компонент.	Тематический Педагогический совет «Региональный компонент в содержании образования». - Оформлена выставка методической литературы по теме Педагогического совета. - Проведен тематический контроль «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОО». - Проведена консультация для воспитателей на тему: «Культурное наследие: определение, характеристики и примеры». - Проведено родительское собрание по теме «Развитие речи дошкольников». - Мастер-класс для родителей «Народные промыслы и ремесла». - Открытые занятия	По результатам данного Педагогического совета: - Проведен анализ организации работы по содержанию регионального компонента в ООП. - Самоанализ. Воспитательно-образовательной работы по данному направлению.	Воспитатели и родители не уделяют должного внимания воспитанию патриотических чувств дошкольников.
Задача №3. Разработка и апробация технологии по наставничеству: детское наставничество, родительское наставничество, педагогическое наставничество.			
- Повысилась понимание у всех участников образовательного процесса о разных формах наставничества.	- Проведен семинар – практикум «Наставничество как эффективное средство профессионального развития педагога». - Составлен план работы по педагогическому наставничеству. - Родители обменивались рецептами домашних ужинов «По секрету всему свету» - Воспитанники подготовительной группы №8 учили воспитанников группы №10	Применение различных форм наставничества воспитывает у всех участников образовательного процесса такие личностные качества как отзывчивость, взаимопомощь, самостоятельность, инициативность, ответственность.	Отсутствие, у всех участников образовательного процесса, навыков технологии наставничества.

	программированию на основе применения набора «Робомышь».		
--	--	--	--

Анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников

Планирование и организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, укрепление здоровья воспитанников осуществляется педагогическим коллективом в соответствии с Годовым планом работы ДОО. Уже ставшие традиционными и не исключение этот год, были разработаны и проведены мероприятия: «Неделя здоровья», футбольный турнир, «Хоккейная забава», спортивные эстафеты. В соответствии с циклограммой работы педагогов в ДОО внедряются систематически и планомерно здоровьесберегающие технологии: су-джок гимнастика, креомассаж, лестница координации и движения, профилактика осанки и плоскостопия.

Вывод: деятельность педагогического коллектива по укреплению здоровья воспитанников в 2024/2025 учебном году считать удовлетворительной.

Анализ состояния здоровья воспитанников.

- с 1 группой здоровья – 21 человек;
- со 2 группой здоровья – 185 человек;
- с 3 группой здоровья – 1 человека.

В МБДОУ «Детский сад №254» получает образование 1 ребенок – инвалид.

В дошкольное учреждение поступают дети, имеющие в основном вторую группу здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка, увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями.

Число пропусков за 9 месяцев по болезни в 2024/2025 учебном году составило - 14,9 д/дней.

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 группа (младшая) – 11 | 7 группа (младшая) – 11 |
| 3 группа (ранняя смешанная) – 10 | 8 группа (подготовительная) – 13 |
| 4 группа (средняя) – 13 | 10 группа (подготовительная) – 13 |
| 6 группа (ясельная) – 11 | 11 группа (старшая) – 12 |
| | 12 группа (старшая) – 15 |

Вывод: Процент воспитанников, болеющих простудными заболеваниями по сравнению с прошлым годом увеличился.

Организация питания.

На физическое развитие воспитанников, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение натуральных норм питания, а также доведение этих норм до каждого ребенка. Питание в ДОО осуществляется в строгом соответствии с десятидневным меню. Ведется постоянный контроль за организацией питания на группах, в том числе по вопросу доведения норм. В 2024/2025 учебном году в ДОО во всех группах педагогами продолжалась вести работа по организации питания дошкольников. Во всех группах выполняются требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд, создают комфортную обстановку во время приема пищи, обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия, не допускают большого количества пищевых отходов.

Таким образом, можно сказать, что работа Учреждения по формированию основ правильного питания и культуры приема пищи у детей дошкольного возраста результативна.

Адаптация воспитанников.

В период с 01.09.2024 г. по 30.10.2024 г. в нашей образовательной организации была открыта 1 ранняя смешанная группа.

Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДОО – с 2 часов до перехода на полный день.

С момента поступления ребенка в группу, педагог-психолог совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению. Была организована игровая деятельность в адаптационный период, направленная на формирование эмоциональных контактов «ребенок-взрослый» и «ребенок-ребенок».

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведенных на каждого ребенка группы.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия:

- индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей,
- консультации по организации режима дня в период адаптации,
- рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации,
- родительские собрания по возрастным особенностям детей.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога и администрации ДОО. Педагог-психолог консультировал родителей по вопросам формирования у детей навыков самообслуживания, по созданию условий, в которых самостоятельность и автономность малышей в детском саду будет развиваться.

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать выводы о процессе адаптации детей к ДОО.

На момент составления справки, всего поступивших воспитанников 21 в возрасте от 1.5 до 3 лет.

Результаты течения адаптации:

Легкая степень – 8 воспитанников, что составляет 38%

Средняя степень- 13 воспитанников, что составляет 62%

Тяжелая степень – 0 воспитанников, что составляет 0%

Вывод: Благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла относительно благополучно. У большинства детей эмоциональное состояние стабильное, во взаимоотношениях со взрослыми проявляют инициативу, в деятельности либо подражают взрослым, либо наблюдают за действиями взрослых и сверстников, стремясь познать новое, у многих детей появляются элементы сюжетно – ролевой игры.

Анализ педагогического процесса по основным направлениям развития за 2024/2025 учебный год.

Образовательный процесс в Учреждении организован на основе Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №254» (далее - Программа). Программа обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 1, 5 лет до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения. Программа направлена на создание оптимальных условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации и индивидуализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих «Детский сад №254» рассмотрена на Педагогическом совете от 22.08.2024 протокол №1, утверждена приказом заведующего №149 от 26.08.2024. Также в содержание Программы входит рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Программа разработана в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее - ФОП ДО);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- Лицензией на образовательную деятельность;

- Уставом Учреждения.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке, в очной форме.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми. Объем обязательной части Программы соответствует ФОП ДО и составляет не менее 60% от общего объема Программы. Объем части, формируемой участниками образовательных отношений, - не более 40%.

Обязательная часть Программы разработана в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие».

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на развитие воспитанников в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках.

В основу части Программы, формируемой участниками образовательных отношений положено:

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 5-6 лет, под ред. Н.Ю. Куражевой.

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 6-7 лет. «Приключения будущих первоклассников», под ред. Н.Ю. Куражевой;

- «Первые шаги творческого пути» (с детьми о мире искусства малой Родины) (далее – Программа Первые шаги творческого пути). Программа Первые шаги творческого пути разработана коллективом Учреждения и направлена на пробуждение внутреннего диалога человека с искусством, способов познания мира в процессе приобщения к искусству, которое создали люди, родившиеся на Алтайской земле. Художественно – эстетическое направление работы помогает педагогам пробудить в ребенке потребность в диалоге с произведениями искусства и, прежде всего, с произведениями о родном крае и их авторами.

Так как в дошкольном возрасте преобладает наглядно-образный характер мышления, дошкольникам не понятны связи и отношения, существующими в природе, скрытые причинами природных явлений. Чтобы научить дошкольников видеть и понимать природные явления, наиболее предпочтительны в работе с детьми именно интерактивные технологии

самостоятельной деятельности, создающие условия для саморазвития, самообучения, самовоспитания. Инновационным направлением этой формы работы является экологический геокешинг, который отвечает всем характеристикам интерактивных методов работы с дошкольниками. Игра геокешинг, позволяет сделать процесс обучения актуальным, лично-значимым, интересным, продуктивным, творческим.

Для того чтобы дошкольников приблизить к реальной жизни, научить его ориентироваться в происходящем, сформировать деловые качества личности необходимо экономическое воспитание с дошкольного возраста. Формирование экономического сознания приближает дошкольника к реальной жизни, пробуждает экономическое мышление, дает знания о новых профессиях и умение рассказать о них. Обогащается детский словарь, приобретаются такие качества, как чувство собственного достоинства, умение честно соревноваться и не бояться проигрыша, стремление доводить начатое до конца, возникает здоровый интерес к деньгам, осознаются правила их честного зарабатывания.

Проблема формирования у детей самостоятельности и инициативности была и остается одной из самых актуальных. Целесообразность формирования на этапе дошкольного детства личности, не пассивно созерцающей действительность, а активно преобразующей ее, обозначена в ряде исследований и нормативных правовых документах. Так, в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования отмечено, что необходимо побуждать дошкольников к инициативности и самостоятельности, а педагогам необходимо владеть знаниями о способах поддержки детской инициативы.

Режим дня в Учреждении строится в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями детей и способствует их гармоничному развитию. Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей в соответствии с СанПиН.

В рамках реализации Годового плана в 2024/2025 учебном году в Учреждении проводились музыкальные и спортивные праздники и развлечения. Традиционными стали «Неделя книги», «Неделя здоровья», «Неделя театра», месячник безопасности, День рождения детского сада. В текущем году продолжил реализацию проект «Праздники народного календаря». В рамках проекта были организованы тематические дни: «Оспожинки», «Покров», «Колядки», «Кузьминки», «Сороки», «Масленица». Такие праздники приобщают детей к истокам русской народной культуры, знакомят с историей, культурой, традициями русского народа.

Педагоги ДОО в работе с детьми внедряют логико-математические игры: головоломка «Танграмм», блоки Дьенеша, цветные палочками Кюизенера, что позволяет формированию у дошкольников математической грамотности. В 2024/2025 учебном году было уделено внимание на оснащение патриотических центров пособиями и дидактическими материалами для реализации ФОП ДО. С целью развития у дошкольников инженерно-технических компетенций приобретены игровое пособие «Робомышь» и Мультистудия.

Для поддержки талантливых детей педагогами Учреждения создаются условия для участия воспитанников в творческих конкурсах разного уровня. В 2024/2025 учебном году принимали участие в конкурсах:

- Городские спортивные соревнования «Веселый мяч» (сентябрь, 10 человек);
- Всероссийский конкурс «Мир чудес» (октябрь, 10 человек);
- Городской спортивный фестиваль «Веселая зарядка-2024» (октябрь, 10 человек);
- Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете, мамочка моя!» (ноябрь, 1 семья);
- Городской конкурс масленичных кукол (февраль, 5 человек);
- Городской творческий фестиваль «Есть такая профессия – Родину защищать» (февраль, 10 человек);

- Городской чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» (Юный мастер) (март, 2 человека);
- Всероссийский фестиваль талантов Мир чудес (апрель, 10 человек);
- Городские спортивные соревнования «Веселые старты» (май, 10 человек);
- Городской конкурс чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идем» (май, 1 человек).

Вывод: Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса в Учреждении соответствует действующему законодательству, соблюдено разумное чередование самостоятельной деятельности воспитанников и организованной образовательной деятельности, совместных и индивидуальных игр, физических и умственных нагрузок, активной деятельности и отдыха. Воспитательная работа в Учреждении производится систематически с использованием разнообразных форм работы в соответствии с Программой Учреждения, Годовым планом работы. В 2024/2025 учебном году запланированные мероприятия по воспитательной работе выполнены в полном объеме. Однако у детей дошкольного возраста необходимо побуждать дошкольников к инициативности и самостоятельности, а педагогам необходимо владеть знаниями о способах поддержки детской инициативы.

Для понимания дошкольниками природных явлений, эффективно использовать экологический геокешинг, который отвечает всем характеристикам интерактивных методов работы с дошкольниками.

Необходимо обратить внимание на развитие финансовой грамотности дошкольников.

Анализ состава педагогических кадров

Детский сад обеспечен кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Плановая численность педагогических работников: 28.

Фактическая численность: 21.

Воспитателей – 17

Муз. руководитель – 2

Инструктор по физической культуре – 1

Педагог-психолог - 1

Численность работников обслуживающего персонала: 31.

Вакансии: нет.

Процент общей обеспеченности кадрами: 100 %

Анализ состава педагогических работников по стажу работы:

10 % - от 0 до 5 лет (2 чел.);

10 % – от 5 до 10 лет (2 чел.);

24 % - от 10 до 15 лет (5 чел.);

28 % – от 15 до 20 лет (6 чел.);

28 % - более 20 (6 чел.).

По образованию

71% (14 чел.) имеют высшее педагогическое образование;

29 % (6 чел.) имеют среднее профессиональное образование.

1 чел. не имеет педагогического образования, прошла переподготовку по профилю.

Бессрочную аттестацию имеют 6 педагогов;

Обучались на курсах повышения квалификации 4 педагога.

Всего аттестовано - 100 % педагогов.

Имеют категории:

высшую квалификационную категорию 57 % (12 чел.),

первую квалификационную категорию – 43 % (9 чел.);

не имеют квалификационной категории 0 % (0 чел.)

Существует тенденция к повышению уровня профессионального мастерства педагогов.

Вывод: проведенная в течение 2024/2025 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

-повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня; проведения консультаций и семинаров;

- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне ДОО, работа с методической литературой, Интернет - ресурсы, использование мультимедиа, что позволяет воспитателям обобщать опыт работы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения детей и положительно влияет на качество образовательного процесса.

В течение учебного года педагоги представляли свой опыт работы на конкурсах различного уровня:

- Конкурс «Живет на свете красота» на территории Ленинского района (сентябрь, МБДОУ «Детский сад №254»);

- Городской фестиваль «Фестиваль профессий» (ноябрь, 2 человека);

- Краевое семинар-совещание «Дошкольное образование в Алтайском крае: инновационные практики» (декабрь, 2 человека);

- Городской конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий и территорий образовательных организаций «Зимние фантазии» (декабрь, МБДОУ «Детский сад №254»);

- Региональный конкурс на базе образовательного портала «Золотой век» (декабрь, МБДОУ «Детский сад №254»);

- Городской конкурс «Лучший Госпаблик учреждений образования города Барнаула» (январь, МБДОУ «Детский сад №254»);

- МО инструкторов по физической культуре «Подвижные игры как средство успешной социализации детей» (март, 1 человек);

- Участие НПК «Стратегические направления развития современной школы» (март, 3 человека);

- Региональное мероприятие «Фестиваль большой детской игры» (май, МБДОУ «Детский сад №254»).

Представление своего опыта профессиональной деятельности на различных уровнях позволяет выявить находки, новинки в работе отдельных педагогов, имеющих определенные достижения в учебно-воспитательной работе.

Методическая работа с начинающими воспитателями в этом учебном году была организована через «Наставничество». Так как в коллективе молодых педагогов нет, поэтому работа педагогического коллектива заключалась в том, что каждый педагог делился своим опытом с коллегами. Педагогами в рамках методической работы Учреждения были презентованы современные технологии в образовании, работа с интернет ресурсами, создавались публикации и презентации собственного опыта работы. Такая работа педагогического коллектива направлена на развитие профессиональных умений и навыков современного педагога.

В ДОО реализует Программы развития утвержденной на Управляющем совете протокол №23 от 27.11.2023. В рамках Программы развития реализуются проекты: «В мире сельскохозяйственных профессий», «Профилактика профессионального выгорания – залог долголетия и успешности педагогического коллектива», «Игры с мячом как средство двигательного развития детей дошкольного возраста». Приводится анализ эффективности реализации Программы, аналитическая оценка качественных и количественных изменений, произошедших в учреждении.

Вывод: Кадровая политика ДОО опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов ДОО, многие педагоги представляют опыт своей педагогической деятельности в ДОО, на конкурсах профессионального мастерства.

Анализ работы с родителями

Работа с родителями осуществлялась на основе мероприятий годового плана ДОО. Проводимая работа имела различный характер: информационный, познавательный, ознакомительный и просветительский. Одним из наиболее важных моментов в работе с родителями - ежедневное информирование их о том, как ребенок провёл день, чему научился. Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями. Активно привлекаются родители в воспитательно-образовательный процесс учреждения: мероприятия, выставки, конкурсы.

В течение учебного года организовывались выставки поделок, сделанных руками родителей, детей, педагогов такие как: поделки из овощей и фруктов «Огородные фантазии», мастер-класс «Новогодние игрушки», оформление альбомов «Достопримечательности города». Прошла экологическая акция «Покормите птиц», участие родителей в празднике «Коврижка», оформлены газеты «Неделя здоровья», «Наши папы».

Для родителей воспитанников младших групп организовывалась «Игротека», где родителям предлагались игры на определенные темы. Такая работа дала возможность сформировать позитивное отношение семьи к ДОО.

Психологом Зыряновой Е.Р. проводились индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей.

Для родителей, чьи дети не посещают детский сад, была организована работа «Маминой школы» и «Консультационного пункта». Работа «Маминой школы» и «Консультационного пункта» проходила в форме очных встреч. Участникам были предложены подвижные и пальчиковые игры, нетрадиционная техника рисования пальчиками, которая подразумевала совместную деятельность мамы и ребенка, проводились консультации по запросам и на определенные темы. «Мамина школа» и «Консультационный пункт» являются вариативной формой работы ДОО.

Вывод: По результатам анкетирования «Итоги работы ДОО за 2024/2025 учебный год» большинство родителей отметили высокой оценкой деятельность ДОО.

Оценка материально-технических условий ДОО, итоги административно-хозяйственной работы

Результаты административно-хозяйственной деятельности ДОО оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей. В 2022/2023 учебном году постоянно велась работа по улучшению условий, укреплению материально – технической базы ДОО, что способствовало дальнейшему развитию детского сада, повышению качества образовательных услуг, предоставляемых ДОО.

В 2024/2025 учебном году проведен косметический ремонт групповых помещений, коридоров и лестничных маршей за счет внебюджетных средств. Регулярно проводится обновление и пополнение материально-технической базы: ковровых покрытий, детской мебели, дидактически игр и пособий. За счет бюджетных средств приобретена посуда из нержавеющей стали для пищеблока (частично заменена), оргтехника (два моноблока, принтер). За счет внебюджетных средств приобретены уличные фигуры для оформления прогулочных участков.

Выводы: В Учреждении созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса. Уровень оснащения материально-технической базы позволяет обеспечить выполнение требований ФГОС ДО в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо:

-пополнение материально-технической базы дополнительным интерактивным оборудованием;

-пополнение (частичная замена) оборудования на игровых участках.

Выводы по анализу деятельности педагогического коллектива.

В 2024/2025 учебном году Годовой план в целом реализован.

Направления, которые требуют внимания в 2025/2026 учебном году:

- Экологическое воспитание дошкольников через игру-геокейшинг.
- Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования финансовой грамотности.
- Оказание психолого – педагогической поддержки педагогов в вопросах систематизации и актуализации знаний о способах поддержки детской инициативы.

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности ДОО

Приоритетным направлением образовательной организации является:
- художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством приобщения к искусству малой Родины.

Раздел 3

Задачи работы на 2025/2026 учебный год МБДОУ «Детский сад №254»

1. Развитие экономического воспитания дошкольников: пути формирования финансовой грамотности.
2. Формирование экологической грамотности дошкольников через игру - геокейшинг.
3. Оказание психолого – педагогической поддержки педагогов в вопросах систематизации и актуализации знаний о способах поддержки детской инициативы.

Раздел 4

Управление МДОО

4.1 План совещаний при заведующем

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.О планировании работы на текущий месяц. 2.О выполнении инструкций по ОЖЗД. Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям. 3.О требованиях по обеспечению безопасности во время прогулок, антитеррористическая безопасность.	сентябрь	Заведующий	
2.	1. Об итогах работы за сентябрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за сентябрь; - итоги оперативного контроля за сентябрь. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. Об обеспечении безопасных условий при организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками. Действие воспитателей при получении детьми травмы. 4. Об организации прогулок в осеннее-зимний период. Об итогах работы комиссии по обследованию игрового и спортивного оборудования.	октябрь	Заведующий	
3.	1. Об итогах работы за октябрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за октябрь; - итоги оперативного контроля за октябрь. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3.О соответствии режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.	ноябрь	Заведующий	
4.	1. Об итогах работы за ноябрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за ноябрь; - итоги оперативного контроля за ноябрь. 2.О планировании работы на текущий месяц. Подготовка к новогодним утренникам.	декабрь	Заведующий	
5.	1. Об итогах работы за декабрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за декабрь; -итоги оперативного контроля за декабрь. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. Об организации питания воспитанников. 4.Об итогах проведения учебно-тренировочной эвакуации.	январь	Заведующий	
6.	1. Об итогах работы за январь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за январь; - итоги оперативного контроля за январь. 2.О планировании работы на текущий месяц.	февраль	Заведующий	

	3.О выполнении инструкций по ОЖЗД. Профилактика ОРВИ и гриппа.			
7.	1. Об итогах работы за февраль: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за февраль; - итоги оперативного контроля за февраль. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. О соответствии режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям 4. Об организации прогулок в весенний период.	март	Заведующий	
8.	1. Об итогах работы за март: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за март; -итоги оперативного контроля за март. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. О выполнении инструкций по ОЖЗД.	апрель	Заведующий	
9.	1. Об итогах работы за апрель: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за апрель; - итоги оперативного контроля за апрель. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. Об организации летнего оздоровительного периода	май	Заведующий	

4.2 План проведения Педагогических советов

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Установочный педсовет		Заведующий Зам. зав по ВМР	
	Повестка дня			
	1.О выборах секретаря, председателя Педагогического совета на 2025/2026 учебный год.			
	2.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Зам. зав по ВМР	
	3.Об анализе летне-оздоровительного периода		Зам. зав по ВМР	
	4.О рассмотрении Годового плана воспитательно-образовательной работы на 2025/2026 учебный год		Заведующий Зам. зав по ВМР	
	5.О рассмотрении локальных актов		Заведующий Зам. зав по ВМР	
	6.Об утверждении членов методического совета на 2025/2026 учебный год		Зам. зав по ВМР	
2	6.О рассмотрении локальных актов ПОУ на 2025/2026 учебный год		Зам. зав по ВМР	
	Тематический педсовет «Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования финансовой грамотности»	28.11.2025	Заведующий Зам. зав по ВМР	
	Повестка дня			
	1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Зам. зав по ВМР	
	2. Итоги тематической проверки «Система по формированию экономической компетенции детей дошкольного возраста»		Зам. зав по ВМР	
	3. Презентация «Методическая копилка для воспитания финансовой грамотности»		Воспитатели	
	4.Деловая игра «Финансовый ринг»		Зам. зав по ВМР	
	5. Принятие решения		Заведующий	
	Подготовка к педсовету			
	1.Оформление выставки методической литературы по теме Педагогического совета	сентябрь	Зам. зав по ВМР	
	2.Тематический контроль «Система работы по формированию экономической компетенции детей дошкольного возраста»	ноябрь	Зам. зав по ВМР	
	3. Консультация для педагогов «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	октябрь	Строева О.С., воспитатель	
	4. Создание лэпбуков финансовая грамотность	ноябрь	Зам. зав по ВМР	
5. Разработка конспектов и проведение интеллектуальных игр с дошкольниками	октябрь	Воспитатели групп		
6. Родительское собрание «По дорогам	ноябрь	Воспитатели групп		

	финансовой грамотности»			
	7. Подбор литературы и мультфильмов для формирования в дошкольниках финансовой грамотности	ноябрь	Воспитатели групп	
3	Тематический педсовет «Экологическое воспитание дошкольников через игру - геокейшинг»	27.02.2026	Заведующий Зам. зав по ВМР	
	Повестка дня			
	1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Зам. зав по ВМР	
	2.Итоги тематической проверки «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников»		Зам. зав по ВМР	
	3. Домашнее задание «Педагогические идеи и инновации в экологическом воспитании»		Воспитатели групп	
	4.Деловая игра			
	Принятие решения		Воспитатели групп	
	Подготовка к педсовету			
	1.Оформление выставки методической литературы по теме Педагогического совета	декабрь	Зам. зав по ВМР	
	2.Тематический контроль «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников»			
	Круглый стол «Образовательный геокейшинг в экологическом воспитании дошкольников»	январь	Террей Е.Г.	
	4. Мастер-класс для родителей «Экологическая игра - геокейшинг»	февраль	Воспитатели групп	
	5. Образовательные события	январь	Зам. зав по ВМР	
4	Итоговый педсовет	31.05.2026	Заведующий Зам. зав по ВМР	
	Повестка дня			
	1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Зам. зав по ВМР	
	2. Об итогах работы МБДОУ «Детский сад №254» за 2025/2026 учебный год		Зам. зав по ВМР	
	2. О реализации педагогического процесса по основным направлениям развития		Зам. зав по ВМР	
	3. О готовности к обучению в подготовительных группах		Педагог – психолог	
	4.О воспитательно-образовательной работе в ЛОП		Зам. зав по ВМР	
	Подготовка к педсовету			
	Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах.	апрель	Зам. зав по ВМР	
	Анализ деятельности ДОО за учебный год	май	Зам. зав по ВМР	
	Оформление выставки по темам самообразования	апрель	Зам. зав по ВМР	

4.3. Заседание Управляющего совета

	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы Управляющего совета на 2025/2026 учебный год.	октябрь	председатель Управляющего совета	
2.	Согласование локальных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.	по мере необходимости	Заведующий	
3.	Рассмотрение результатов анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой ДОО.	май	председатель Управляющего совета	
4.	Отчет заведующего о внебюджетной финансовой деятельности по итогам 2025 года.	январь	Заведующий	

Раздел 5

Методическая деятельность

5.1. Работа с педагогическими кадрами

Сентябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация работы методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Консультация для воспитателей «Безопасность детей в детском саду и дома»	в течение месяца	Мосолва А.С., воспитатель	
3.	Индивидуальные консультации для педагогов по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по теме: «Подбор мебели в соответствие с антропометрическими данными детей»	в течение месяца	Заведующий	

Октябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание методического совета. Разработка проекта «Сельскохозяйственные профессии»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Деловая игра для педагогов «Права ребенка»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3.	Индивидуальные консультации педагогов по запросам	в течение месяца	Заведующий Зам. зав. по ВМР	

Ноябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Индивидуальные консультации педагогов по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3.	Консультация «Профилактика простудных заболеваний в ДОО»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4.	Семинар «Тайм-менеджмент»	в течение месяца	педагог-психолог	

Декабрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Вэб-квест «Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности».	в течение месяца	педагог-психолог	
3.	Индивидуальная работа по темам самообразования	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Январь

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о
---	-------------------------	------	---------------	-----------

п/п		исполнения		выполнении
1	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Мастер-класс для педагогов «Снятие напряжения с использованием элементов арт-терапии»	в течение месяца	Педагог-психолог	
3.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Февраль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Презентация опыта работы «Способы и приемы поддержки детской инициативы»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Март

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Консультация «Проведение прогулок в весенний период» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3.	Тренинг «Конструктивное поведение в конфликтах»			
4.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
5.	Индивидуальная работа по профессиональным дефицитам педагогов	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Апрель

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3.	Мастер-класс технология «Детский совет»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Май

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Представление педагогам методической литературы по теме «Готовимся к лету»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Консультация «Организация активного отдыха в летний период»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№	Мероприятия	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников ДОО в 2025/2026 учебном году	Зам.зав. по ВМР	август	
2	Изучение нормативных документов с аттестующимися	Зам.зав. по ВМР	1раз в квартал	
3	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками	Зам.зав. по ВМР	1раз в квартал	
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Зам.зав. по ВМР	сентябрь	
5	Прием заявлений с приложением к заявлению	Зам.зав. по ВМР	1раз в квартал	
6	Подготовка конспектов открытых мероприятий	Зам.зав. по ВМР	1раз в квартал	
7	Формирование и передача пакета документов в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Зам.зав. по ВМР	по графику МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	
8	Издание приказа о допуске к аттестации педагогических работников.	заведующий	1раз в квартал	
9	Просмотр аттестационных занятий	специалист	1раз в квартал	
10	Подведение итогов аттестации	заведующий	1раз в квартал	

5.3. «Дорожная карта» наставничества на 2025/2026 учебный год

№	Сроки	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Август	Разработка и внедрению системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №254»	Зам.зав. по ВМР, заведующий	
2.	Август	Выбор форм и видов персонализированных программ наставничества.	Зам.зав. по ВМР	
3.	Август	Издание приказа о формировании наставнических пар/групп	Зам.зав. по ВМР, наставники, наставляемые.	
4.	Август	Составление и утверждение персонализированных программ наставничества	Зам.зав. по ВМР, наставники, наставляемые.	
5.	Август	Формирование банка данных наставников, сбор согласий	Зам.зав. по ВМР	
6.	В течение учебного года	Реализация персонализированных программ наставничества	Наставники, наставляемые.	
7.	В течение учебного года	Посещение запланированных мероприятий наставляемого лица с целью оказания методической помощи.	Наставники, наставляемые.	

8.	Октябрь, февраль, ноябрь, март	Осуществление административного контроля за реализацией системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №254»	Зам.зав. по ВМР, заведующий	
9.	Декабрь	Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста».	Зам.зав. по ВМР	
10.	Декабрь	Корректировка персонализированных программ наставничества по мере необходимости	Зам.зав. по ВМР, наставники, наставляемые.	
11.	В течение учебного года	Участие педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства	Наставники, наставляемые.	
12.	Май	Отчет о деятельности наставника и наставляемого лица.	Зам.зав. по ВМР, наставники, наставляемые.	

5.4. Мероприятия по сопровождению реализации ФОП и ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационно-методическое сопровождение реализации ООП				
1.	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП	сентябрь, октябрь	Зам.зав. по ВМР	
2.	Организовать участие педагогов в вебинарах по внедрению и реализации ФОП	в течение года	Зам.зав. по ВМР	
3.	Изучения опыта других ДОО по формированию инфраструктуры в соответствии с ФОП	в течение года	Зам.зав. по ВМР	
Контроль реализации ФОП				
4.	Мониторинг эффективности реализации ФОП	Октябрь	Зам. зав по ВМР	

Раздел 6
Организационно – педагогические мероприятия с детьми
6.1. Массовые мероприятия

Сентябрь

Тема: «Искусство родного города раскрывает тайны»
«Моя безопасность»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «Страна знаний» (все возрастные группы)	1 неделя	Муз. рук.	
2.	Международный день грамотности (все возрастные группы)	2 неделя	Воспитатели	
3.	Развлечение «Оспожинки» (все возрастные группы)	3 неделя	Воспитатели	
4.	Тематическая неделя: «Моя безопасность» (все возрастные группы)	4 неделя	Инструктор по физ. воспитанию	
5.	День воспитателя	27 сентября	Воспитатели	
6.	Экскурсия в галерею ДОО (мл., ср. гр.)	В течение месяца	Воспитатели	
7.	Выставка «Осенние фантазии»	В течение месяца	Воспитатели	
8.	Акция «Собери семена»	В течение месяца	Воспитатели	

Октябрь

Тема: «Алтайская осень в произведениях искусства»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	День игр с мячом	1 неделя	Инструктор по физ. воспитанию	
2.	Развлечение «Покров день»	2 неделя	воспитатели	
3.	Праздник «Осенняя сказка» (все возрастные группы)	3 неделя	Муз. рук	
4.	Развлечение «А ну-ка бабушки, а ну-ка дедушки» ко дню пожилого человека	4 неделя	Воспитатели	
5.	Работа в галерее ДОО «Осенняя картина»	3 неделя	Воспитатели	
6	Выставка работ детского творчества по итогам работы в галерее	4 неделя	Воспитатели	

Ноябрь

Тема: «Дела давно минувших дней».

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Экологическая акции «Покормите птиц»	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР воспитатели	
2.	Экскурсия в мини-музей ДОО «Дела давно минувших дней»	В течение месяца	Воспитатели	

3.	Книга «Кто работает в деревне»	3 неделя	Воспитатели	
4.	День Государственного герба Российской Федерации.	4 неделя	Инструктор по физ. восп.	
5.	Развлечение «Русская ватрушка»	2 неделя	Воспитатели	
6.	Развлечение Осенние посиделки «Кузьминки»	1 неделя	Муз.рук.	
7.	Выставка «Мастера земли Алтайской»	В течение месяца		
8.	Изготовление творческих работ ко дню Матери	Последнее воскресенье	Воспитатели	

Декабрь

Тема: «Новогодний Барнаул»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	День добровольца (волонтера) в России	1 неделя	Воспитатели	
2.	Развлечения по игре в хоккей «Веселый хоккей» (старшие) Веселые старты с элементами хоккея (средние) На лесной полянке (младшие)	2 неделя	Инструктор по физ. восп.	
3.	Развлечение «Новогодняя кутерьма»	3 неделя	Воспитатели	
4.	Новогодние праздники	4 неделя	Муз. руководитель	
5.	Выставка новогодних поделок	В течение месяца	Воспитатели	

Январь

Тема: «Зима»

«Зимняя палитра родного края».

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «С днем рождения детский сад»	2 неделя	Муз. руководитель	
2.	Развлечение Колядки	3 неделя	Воспитатели	
3.	Неделя здоровья	4 неделя	Инструктор по физ. восп.	
4.	Беседы с детьми «Блокада Ленинграда»	27 января	Воспитатели	
5.	Работа в галерее ДОО «Краски Зимы»	В течение месяца	Воспитатели	
6.	Выставка работ детского творчества по итогам работы в галерее	В течение месяца	Воспитатели	

Февраль

Тема: «Милый сердцу уголок город над Обью»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Игра – викторина «Мой любимый город» (ст. гр.)	1 неделя	Воспитатели	

	Весело, весело в городе живем... (средние, младшие группы)			
2.	Широкая Масленица	2 неделя	Муз. рук.	
3.	Книжкины именины	4 неделя	Воспитатели	
4.	Музыкально – спортивное развлечение «Будем в армии служить»	3 неделя	Инструктор по физ. воспит.	
5	День российской науки	8 февраля	Воспитатели	
6.	Вернисаж детских работ «Наш город»	В течение месяца	Воспитатели	

Март

Тема: «Театральный Барнаул»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Праздник 8 марта	1 неделя		
3.	Развлечение «Путешествие в страну спортивных мячей»	2 неделя	Инструктор по физ. воспит.	
4.	Тематическое занятие «Сороки» (День весеннего равноденствия).	3 неделя	Воспитатели	
5.	Развлечение «День театра»	4 неделя	Воспитатели	
6.	Выставка «Закулисье»	В течение месяца	Воспитатели	

Апрель

Тема: «Родной уголок в весенних красках»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «День смеха и юмора»	1 апреля	Инструктор по физ. воспитанию	
2.	Тематический день «День космонавтики»	2 неделя	Воспитатели	
3.	Развлечение «Весенняя капель»	3 неделя	Муз. рук.	
4.	Развлечение «Цветочный балл»	4 неделя	Воспитатели	
5.	Выставка «Весна - красна»	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
6.	Огород на окне - все возрастные группы	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
7.	Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах	В течение месяца	Воспитатели	

Май

Тема: «Мы рассматриваем и слушаем мир»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Музыкально-спортивное развлечение 9 МАЯ «Праздник памяти и славы» Возложение цветов на Аллею Победы	1 неделя	Инструктор по физ. воспитанию	

2.	Праздник мыльных пузырей	2 неделя	Муз.рук.	
3.	Экологическое развлечение «Ребята – эколята»	3 неделя	Воспитатели	
4.	Развлечение «Взросление»	4 неделя	Воспитатели	
5.	Праздник «До свидания, детский сад» для подготовительных групп	4 неделя	Муз. рук.	
6.	Работа в галерее ДОО «Весенний пейзаж»	3 неделя	Зам. зав. по ВМР воспитатели	
7.	Выставка работ детского творчества по итогам работы в галерее	4 неделя	Воспитатели	

6.2 Работа с одаренными детьми в МБДОУ «Детский сад №254»

Цель: уделять особое внимание психолого – педагогической поддержке одарённых детей, ранней диагностики одарённости детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Выявление одаренных детей (анкета проявления специальных способностей)	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
2.	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.п.)	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
3.	Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
4.	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
5.	Участие детей в утренниках и развлечениях	В течение года	Педагоги	
6.	Оформление выставки детских работ	В течение года	Педагоги	
Работа с родителями				
1.	Подготовка консультативных материалов для родителей об одаренных детях и их воспитании	В течение год		
2.	Совместное участие в выставках детского творчества.	В течение года		
	Подведение итогов взаимодействия всех субъектов учебно-воспитательного процесса на основе сотрудничества воспитателей, специалистов и родителей по работе с одаренными детьми	май		

6.3 Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Создание ППк в МБДОУ «Детский сад №254» на 2024/2025 учебный год	август	Сметанникова О.В. председатель ППк	
2	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями.	сентябрь	Сметанникова О.В. председатель ППк Зырянова Е.Р. педагог-психолог Члены ППк МБДОУ	
3	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	сентябрь, май	Члены ППк МБДОУ	
4	Подготовка документов для ТПМПК	По рекомендации м ППк МБДОУ	Члены ППк МБДОУ	
5	Составление характеристик специалистами ППк для коллегиального заключения. Оформление листов динамического развития детей.	сентябрь, май	Члены ППк МБДОУ	
7	Круглый стол с воспитателями «Выявлении воспитанников имеющих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №254».	апрель	Сметанникова О.В. председатель ППк Зырянова Е.Р. педагог-психолог	
8	Консультирование родителей о психолого-педагогическом сопровождении детей в рамках работы деятельности ППк.	В течение года по запросу	Зырянова Е.Р. педагог-психолог Члены ППк МБДОУ	

Раздел 7.
Мероприятия по взаимодействию с семьей
7.1. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Консультация «Организация режима дня» - все возрастные группы Консультации для родителей: «Все о готовности детей к школьному обучению» - подготовительные группы Консультация «Особенности адаптационного периода» – адаптационные группы	В течение месяца	Воспитатели	
2	Корректировка социальных паспортов групп, ДОО	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3	Папка-передвижка «Психофизиологические особенности детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Воспитатели	
4	Материал по безопасности	В течение месяца	Воспитатели	
5	Родительское собрание: - итоги летне-оздоровительного сезона; - возрастные особенности дошкольников; - организация воспитательно-образовательной деятельности 2025/2026 учебный год.	3 неделя сентября	Заведующий	
6	Выставка семейных поделок	3 неделя	Воспитатели	
7	Фотоотчет. Совместные игры с родителями «Спортивная мастерская» (Делимся опытом)	В течение месяца	Инструктор	
Октябрь				
1.	Развлечение ко дню пожилого человека	В течение месяца	Воспитатели	
2.	Материал «Чудеса Алтайской осени»	2 неделя	Воспитатели	
Ноябрь				
1.	«Игротека» для младшего дошкольного возраста	4 неделя	Зам. зав. по ВМР	
2.	Акция «Покормите птиц»	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Материал «Блюда русской кухни»	1 неделя	Зам.зав. по ВМР	
4.	Информационный материал «Алтай – житница России»	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Презентация для родителей «Формирование ранней	4 неделя	Воспитатели	

	профориентации у детей дошкольного возраста»			
Декабрь				
1.	Акция «Зимние чудеса на участке»	В течение месяца	Воспитатели	
2.	Мастер – класс «Новогодняя игрушка»	2 неделя	Воспитатели	
3.	Информация «История праздника Новый год»	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Выставка «Новогодняя кутерьма»	4 неделя		
Январь				
1	Рекомендации «Полезные друзья. Овощи, фрукты, ягоды»	В течение месяца	Воспитатели	
2	Стенд «Блокада Ленинграда»	В течение месяца	Воспитатели	
Февраль				
1	Газета «Наши папы»	3 неделя	Воспитатели	
2	«Игротека» для младшего дошкольного возраста	В течение месяца	Зам. зав по ВМР	
3	Информация «Архитектура Барнаула»	2 неделя	Воспитатели	
Март				
1	Выставка «Подарок для мамочки»	1 неделя	Воспитатели	
2	«По секрету всему свету» обмен рецептами домашних ужинов	В течение месяца	Воспитатели	
Апрель				
1	Акции по благоустройству территории «Чистый город»	в течение месяца	Воспитатели	
2	Наглядная информация «Профилактика кишечных заболеваний»	В течение месяца	Воспитатели	
3	«Игротека» для младшего дошкольного возраста	3 неделя	Воспитатели	
4	Информация «Весенние первоцветы»	В течение месяца	Воспитатели	
Май				
1	Родительское собрание «Итоги работы за год ДОО»	3 неделя	Воспитатели	
2	Анкетирование родителей «Оценка качества деятельности ДОУ»	в течение месяца	Зам. Зав. по ВМР	
3	Выставка рисунков «Мы за здоровое питание»	в течение месяца	Зам. Зав. по ВМР	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сбор информации по группам о неблагополучных семьях, семьях группы риска.	сентябрь	Инспектор по охране прав детства ДОО	
2.	Проведение анкетирования родителей воспитанников по теме: «Что вы знаете о правах детей?»	октябрь	Зам. зав. по ВМР	
3.	Подготовить информацию к родительскому собранию на тему: «Взаимодействие педагога с родителями»	декабрь	Зам. зав. по ВМР	
4.	Оформление информационного стенда по правовому воспитанию дошкольников	январь	Зам. зав. по ВМР	
5.	Индивидуальные беседы, консультации с родителями (семьи группы риска)	в течение года	Заведующий, воспитатели	
6.	Проведение правовой недели в подготовительных группах занятий на тему: «Декларация прав человека и конвенция о правах ребенка »	март	Зам. зав. по ВМР	

Раздел 8.

Обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. План мероприятий с неорганизованными детьми раннего возраста

«Мамина школа»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление списков неорганизованных детей. Информирование родителей неорганизованных детей о работе «Маминой школы»	сентябрь	Педагог - психолог	
2.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Кошка в гости к нам пришла»	октябрь	Педагог - психолог	
3.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Шубка для зайчика»	ноябрь	Педагог - психолог	
4.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Новогодние приключения»	декабрь	Педагог - психолог	
5.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Грибочки для ежика»	январь	Педагог - психолог	
6.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Шишки для Мишки»	февраль	Педагог - психолог	
7.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Наряд для куклы»	март	Педагог - психолог	
8.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Встречаем Весну»	апрель	Педагог - психолог	
9.	Подведение итогов работы «Маминой школы». Сбор отзывов родителей участвовавших в занятиях.	май	Педагог - психолог	

8.2. План работы консультативного пункта

№ п/п	Содержание деятельности	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому Индивидуальная работа по запросу родителей.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
2.	Знакомство с ДОО презентация «Наш детский сад». Индивидуальная работа по запросу родителей.	октябрь	специалисты ДОО, воспитатели	
3.	Консультация «Игры, забавы для самых маленьких»	ноябрь	Муз.рук.	

	Индивидуальная работа по запросу родителей.			
4.	Круглый стол «Игрушка как средство психического развития ребенка» Индивидуальная работа по запросу родителей.	декабрь	специалисты ДОО, воспитатели	
5.	Лекторий «Художники с пелёнок» Индивидуальная работа по запросу родителей.	январь	специалисты ДОО, воспитатели	
6.	Лекция «Как телевидение влияет на детей» Индивидуальная работа по запросу родителей.	февраль	специалисты ДОО, воспитатели	
7.	Дискуссия «Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка» Индивидуальная работа по запросу родителей.	март	специалисты ДОУ, воспитатели	
8.	Развивающие игры «Физическая активность и здоровье» Индивидуальная работа по запросу родителей.	апрель	Инструктор по физ. восп.	
9.	Презентация «Защита прав и достоинства ребенка» Индивидуальная работа по запросу родителей	май	специалисты ДОО, воспитатели	

Раздел 9

Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

Задачи:

1. Оздоровление детей за счет широкого использования воздуха, солнца, воды.
2. Повышение двигательной активности, за счет создания оптимального двигательного режима.
3. Формирование у детей двигательной активности, привычки к здоровому образу жизни. Предупреждение детского травматизма через закрепление знаний о безопасности жизнедеятельности.
4. Организация широкого спектра отдыха, обеспечение эмоционально-психологической комфортности воспитанников.
5. Организация совместной работы педагогов с детьми и их родителями в летний период.
6. Осуществление работы по подготовке к началу учебного года.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Воспитательно-образовательная работа</i>				
1	<p>Организовать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе</p> <p>Внедрять активные методы оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности.</p> <p>Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности</p> <p>Экологическое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей.</p> <p>Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности.</p> <p>Дать возможность ребенку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии.</p>	<p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p>	Воспитатели	
	Антропометрия воспитанников на начало и конец лета.	<p>Май</p> <p>Август</p>	Воспитатели	
<i>Работа с родителями воспитанников</i>				
1	<p>Оформление «Уголка для родителей» в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим дня в ЛОП - рекомендации по воспитанию детей летом - рекомендации по экологическому воспитанию - рекомендации по познавательно-речевому развитию детей 		воспитатели	

	<p>2. Оформление «Уголка здоровья для родителей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опасные предметы дома - Осторожно, растения! - Осторожно, солнце! - Безопасность на дорогах <p>3. Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОО»</p> <p>4. Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.</p>			
2	Проведение совместных праздников и развлечений.	<p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p>	Воспитатели, специалисты	
<i>Контроль и руководство оздоровительной работой</i>				
1	<p>Утренний прием</p> <p>Ведение документации</p> <p>Выполнение оздоровительно – закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания.</p> <p>Организация познавательной деятельности детей</p> <p>Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма</p>	<p>Июнь, июль, август</p>	Зам. зав. по ВМР	
<i>Методическая работа</i>				
1	<p>«Особенности планирования образовательной работы в ЛОП»</p> <p>Консультации для воспитателей:</p> <p>«Ребенок дома»</p> <p>«Ребенок в природе»</p> <p>«Ребенок на улицах города»</p> <p>«Индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке»</p> <p>«Все о выносном материале»</p> <p>«Разработка и проведение досугов, тематических развлечений в ЛОП»</p> <p>«Адаптационный период» (с воспитателями группы раннего возраста)</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей</p>		Зам. зав. по ВМР	

	<p>Выставка в методическом кабинете «Методическая и познавательная литература для работы с детьми в ЛОП»</p> <p>Индивидуальная работа с воспитателями по запросам</p> <p>Подготовка предметно - развивающей среды (изготовление игр, пособий, оформление группы)</p> <p>Смотр групп к новому учебному году</p>			
2	Издание приказа по работе ДОО в летний период.	май	заведующий	
3	Организация смотров участков на уровне ДОО	июнь, июль, август	Зам.зав. по ВМР	
<i>Работа с персоналом</i>				
1	Инструктаж с сотрудниками ДОО: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами;	май	заведующий	
<i>Календарный план воспитательной работы в летний оздоровительный период</i>				
1.	День защиты детей	1 июня	Муз.рук.	
2.	День русского языка	6 июня	Зам.зав. по ВМР	
3.	День России	12 июня	Зам.зав. по ВМР	
4.	День памяти и скорби	22 июня	Зам.зав. по ВМР	
5.	День семьи, любви и верности	8 июля	Зам.зав. по ВМР	
6.	День физкультурника	12 августа	Зам.зав. по ВМР	
7.	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Зам.зав. по ВМР	
8.	День российского кино	27 августа	Зам.зав. по ВМР	

Раздел 10
Взаимодействие с социальными институтами

10.1. План работы по преемственности
МБДОУ «Детский сад №254» и МБОУ «Лицей Сигма»

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационно-методическая работа				
1.1.	Проведение совместных заседаний методического совета ДОУ и Школы по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования.	По мере необходимости	Зам.зав. по ВМР, Зам директора по УВР	
1.2.	Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни.	Сентябрь Октябрь	Педагоги-психологи	
1.3.	Посещение воспитателем уроков в начальных классах с целью знакомства с требованиями к уровню подготовки детей к школе.	В течение года	Воспитатели	
1.4.	Посещение учителями школы открытых занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем образовательной подготовки воспитанников дошкольных отделений.	Март	Учителя начальных классов	
1.5.	Совместная работа педагогов - психологов по проблеме «Организация психолого-педагогического сопровождения детей в образовательных учреждениях»	В течение года	Педагоги-психологи	
1.6.	Составление портфолио выпускника ДО (участие в конкурсах, мероприятиях ДО и выше, отражение способностей, склонностей, фиксирование индивидуальных особенностей ребёнка).	В течение года	Воспитатели	
1.7.	Анализ работы по осуществлению преемственности между ДО и начальной школой. Обсуждение и утверждение плана взаимодействия образовательных учреждений в обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования на новый учебный год.	Май	Зам.зав. по ВМР, Зам директора по УВР	
II. Работа с родителями				
2.1.	Родительская конференция «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, Зам директора по УВР, педагоги-психологи	
2.2.	Тематические консультации педагогов и специалистов школы для родителей будущих первоклассников.	В течение года	Педагоги-психологи	

2.3.	День открытых дверей «В первый класс - без проблем!» для будущих первоклассников, их родителей и воспитателей с целью знакомства со школой		Зам директора по УВР	
2.4.	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.		Зам директора по УВР	
2.5.	Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Зам.зав. по ВМР	
III. Работа с детьми				
3.1.	Развлекательно - игровая программа «Мы теперь не просто дети - мы теперь ученики».	Ноябрь	Учителя, воспитатели	
3.2.	Проведение совместного спортивного праздника «Веселые старты»	Февраль	Учителя, воспитатели	
3.3.	КВН между воспитанниками ДОУ и первоклассниками на тему «Книжкины именины».	Март	Учителя, воспитатели	
3.4.	Объединенная выставка творческих работ воспитанников ДОУ и учащихся начальных классов «Умелые руки не знают скуки».	Апрель	Учителя, воспитатели	
3.6.	Экскурсии подготовительных групп в школу.	Сентябрь	Учителя, воспитатели	
3.7.	Изготовление подарков, операция-сюрприз «Новогодний подарок другу».	Декабрь	Учителя, воспитатели	

Раздел 11

Создание безопасного воспитательно - образовательного пространства

11.1 Охрана труда и безопасности жизнедеятельности

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
2	3	4		
1.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных лиц за содержание зданий и сооружений; - о возложении ответственности за создание безопасных условий труда в учреждении; - о назначении ответственного за исправность оборудования в учреждении; - о возложении ответственности за электрохозяйство ДОО; - об обеспечении пожарной безопасности; - о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда; - создание комиссии по охране труда; - создание комиссии по расследованию несчастных случаев. 	Январь	Заведующий	
2.	Создание комиссии по охране труда.	январь	Заведующий	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	2 раза в год (весна, осень)	Заместитель заведующего по АХР комиссия по охране труда	
4.	Проверка условий охраны труда на рабочих местах	2 раза в год (август, январь)	комиссия по охране труда	
5.	Проверка соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом	август, декабрь	комиссия по охране труда	
6.	Организация контроля рабочих мест с целью обеспечения безопасности сотрудников. Контроль соблюдения работниками правил техники безопасности, норм охраны труда.	один раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР	
7.	Контроль состояния территории, здания, помещений. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
8.	Контроль за освещением, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	

9	Периодический медицинский осмотр работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР	
10	Проведение инструктажей: -Повторный инструктаж ОЖЗД -Целевой инструктаж ОЖЗД	1 раз в квартал по мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР	
11	Проведение учебно-тренировочной эвакуации с персоналом и воспитанниками ДОО	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	
12	Проведение практического занятия по отработке действий персонала в случае обнаружения подозрительных лиц и предметов на территории ДОО, при возникновении ЧС	1 раз в квартал	Заведующий	
13	Обновление информационного материала на стендах «Безопасность в ДОО», «Охрана труда в ДОО»	январь	диспетчер	
14	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Июнь-август	Заместитель заведующего по АХР	

11.2. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2025/2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оборудовать в группах уголки, макеты улиц для игры детям	сентябрь	Воспитатели групп	
2.	Пополнять развивающую среду в группах дидактическими играми, настольно-печатными играми, атрибутами для организации и проведения с.- р. игр, иллюстративным материалом, направленным на изучение и повторение с детьми ПДД.	В течение учебного года	Воспитатели групп	
3.	Включать в календарные планы групп тематические занятия, беседы, игры по ПДД с приглашением инспектора	В течение учебного года	Воспитатели групп	
4.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада	В течение учебного года	Воспитатели групп	
5.	Пополнять книжные уголки в группах познавательной литературой по ПДД.	В течение учебного года	Воспитатели групп	

6.	Провести беседу с детьми старшей и подготовительной группы по проверке знаний по теме «Дорожная азбука»	апрель	Зам. зав. по ВМР	
7.	Обзор литературы по теме: «Профилактика ДДТТ и ПДД»	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
8.	Консультация для воспитателей «Правила дорожного движения для дошкольников»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
9.	Тематическая неделя «Моя безопасность»	сентябрь	специалисты ДОУ, воспитатели	
10.	Наглядная агитация	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР	
11.	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР	
12.	Включать в групповые родительские собрания вопросы по ПДД.	В течение года	Воспитатели групп	
13.	Помещать в родительские уголки информационно-справочный материал по обучению детей правам безопасного поведения на дорогах и улице.	Сентябрь, декабрь, апрель	Воспитатели групп	
14.	Размещение на сайте ДОУ информации, агитации	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР	

Раздел 12

Мероприятия, направленные на развитие инновационных процессов в ДОУ

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Реализация проектов разработанных с учетом регионального компонента, программы развития	постоянно	Зам. зав. по ВМР, воспитатель	
2.	Мониторинг уровня профессионального мастерства педагогов ДОО	сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
3.	Обогащение предметно – пространственной развивающей среды, оснащение ее содержания в соответствии с художественно – эстетическим направлением ДОО	постоянно	Зам.зав. по ВМР	
4.	Изучение и внедрение современных образовательных инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс ДОО	постоянно	Зам. зав. по ВМР	
5.	Активизация процесса взаимодействия с семьями воспитанников через интернет сайт	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО	
6.	Участие в вебинарах, семинарах	регулярно	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО	

Раздел 13.
Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Направление контроля	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Оперативный контроль				
1.	Кадровое делопроизводство			
1.1	Личные дела сотрудников, трудовые книжки, карточки Т-2	январь	заведующий	
1.2	Личные дела воспитанников	октябрь, по мере поступления воспитанников	заведующий	
1.3	Документы по компенсации	по мере поступления документов	заведующий	
1.4	Своевременность, достоверность информации размещенной в АИС	1 раз в полгода	заведующий	
1.5	Учет воспитанников	апрель	заведующий	
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников			
2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников	1 раз в квартал (экспресс-контроль ежемесячно)	Заведующий	
2.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	ежемесячно, ежеквартально	Заведующий	
2.3.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей (прогулка, утренняя гимнастика, закаливание)	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Заведующий Зам. зав. по ВМР	
3.	Организация питания			
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	1 раз в квартал	Заведующий	
3.2.	Контроль организации питания в группах	1 раз в месяц	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	
3.3.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	1 раз в 2 месяца	Заведующий	
3.4.	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке,	постоянно	Заведующий	
3.5.	Анализ питания детей в ДОО/ соблюдение натуральных норм	ежемесячно	Заведующий	

	питания			
3.6	Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках	1 раз в месяц	Заведующий	
4.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов			
4.1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР	
4.2.	Качество реализация ООП: Познавательное развитие Социально-коммуниктивное развитие Художественно-эстетическое развитие Речевое развитие Физическое развитие	октябрь, февраль ноябрь декабрь, март январь апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
4.3	Деятельность ППк ДОО	1 раз в полгода	Заведующий	
4.4	Организация вариативных форм	1 раз в полгода	Заведующий	
4.5	Организация работы с родителями	январь, апрель	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	
4.6	Контроль за деятельностью зам.зав. по ВМР: -контроль планирования; -контроль организации воспитательно-образовательного процесса; -контроль функционирование сайта ДОО; - контроль за управлением методической работой: 1.консультации, семинары и др. 2. наставничество - контроль за повышением квалификации и аттестации педагогических работников ДОО	ноябрь, март	Заведующий	
4.7	Контроль организации ПОУ	ежемесячно 1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР Заведующий	
4.8	Контроль реализации персонализированных программ наставничества	октябрь, февраль	Зам.зав. по ВМР	
5.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности			
5.1.	Состояние журналов инструктажей с сотрудниками по ПБ, ОТ, антитеррору, безопасности, ОЖЗД	ноябрь, март	Заведующий	
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и	январь, август	Зам. зав по АХР	

	ТБ			
5.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин	постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВМР	
5.4.	Контроль за сохранностью зданий и сооружений в весенне-зимний (весенне-летний период)	сентябрь, апрель	Зам. зав по АХР	
5.5.	Аудит СУПР	ноябрь	Зам. зав по АХР	
5.6.	Контроль наличия и состояния медицинских аптек, укомплектованных наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	1 раз в квартал	Зам. зав по АХР	
Тематический контроль				
1	Система работы дошкольного образовательного учреждения по формированию экономической компетенции детей дошкольного возраста	ноябрь	зам.зав. по ВМР	
2	Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников	февраль	зам.зав. по ВМР	
Фронтальный контроль				
1	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
Сравнительный контроль				
1	Организация занятий по обучению грамоте в подготовительных группах	октябрь	взаимопросмотр	

Раздел 14
Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Заготовка овощей. Подготовка здания и территории ДОУ к зимнему периоду. Заготовка семян цветов.	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМП	сентябрь	
2	Утепление овощехранилища. Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	Зам. зав. по АХР	октябрь	
3	Ремонт мебели, частичная замена посуды, сантехники в группах. Частичная переработка овощей.	Зам. зав. по АХР	до 15 ноября	
4	Оформление зимних участков. Сброс снега с крыши.	Воспитатели Зам. зав. по АХР	до 15 декабря по мере необходимости	
5	Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения. Сброс снега с крыши.	Зам. зав. по АХР	январь	
6	Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. Сброс снега, сосулек с крыши.	Зам. зав. по АХР	до 15 февраля по мере необходимости	
7	Посадка цветочной и овощной рассады. Организация работ по уборке территории от снега.	Зам. зав. по ВМП, воспитатели Зам. зав. по АХР	март	
8	Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	Зам. зав. по АХР	апрель	
9	Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам.	Зам. зав. по ВМП Зам. зав. по АХР	май	
10	Организация работ в цветниках. Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря.	Зам. зав. по ВМП Заведующий Зам. зав. по АХР	в течение лета	

Лист внесения изменений и дополнений

№ п/п	Содержание изменений, дополнения	Реквизиты документов