

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №254»

Протокол № 5 от 31.05.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №254»

С.А. Барсукова
Приказ № 105 от 31.05.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте,
оказывающем методическую, психолого-педагогическую,
диагностическую помощь родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №254» разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №254» (далее – образовательная организация).

Определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее – консультационный пункт).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- содействие в социализации детей от 2 месяцев до 7 лет дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе образовательной организации на основании приказа заведующего образовательной организацией при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на зам.зав.по ВМР.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (замзав. по ВМР, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;

- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или

письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации;

- оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей, с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определение его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации (согласно утверждённому графику). Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью педагогического консультирования родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организованная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Психолого-педагогическая, социальная помощь оказывается воспитанникам на основании договора с родителями (законными представителями) (Приложение1).

3.9. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению

консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий образовательной организации.

5. Делопроизводство консультационного пункта

5.1. Перечень документации:

- положение о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях для родителей воспитанников и детей;

- приказ об открытии консультационного пункта;

- журнал учета работы консультационного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 2);

- журнал регистрации родителей, обращающихся в консультационный пункт образовательной организации (Приложение 3);

- график работы консультационного пункта;

- план работы консультационного пункта;

- список детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя образовательной организации

6.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР

об оказании методической, психолого-педагогической,
диагностической помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования

г. Барнаул
(место заключения договора)

«__» _____ 20__
(дата заключения договора)

Консультационный пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада №254» в лице заведующего Барсуковой Светланы Алексеевны, именуемый в дальнейшем Консультативный пункт, с одной стороны, и

(Ф.И.О. законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает доступности дошкольного образования в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

1.2. Договор действителен с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

2. Обязательства сторон

2.1. Консультационный пункт обязуется:

2.1.1. Оказывать консультативную помощь родителям и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Содействовать в социализации детей от от 2 месяцев до 7 лет дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации.

2.1.3. Оказывать помощь родителям (законным представителям) детей от от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

2.1.4. Информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе Консультационного пункта, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного пункта согласно графику.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заместителя заведующей по ВМР, в случае необходимости заведующего ДОО по телефону.

2.2.5. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего ДОО о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного пункта.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы консультационного пункта.

3.2.3. Получать консультации у педагогических работников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение.

3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала Учреждения.

4. Форма расчётов сторон

4.1. Работа Консультационного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

10. Стороны, подписавшие Договор:

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №254»

656062, г. Барнаул, ул. Попова, 92

тел. 43-02-96

ИНН 2223968286

КПП 222301001

Л/с. 20176U53930

Р/с. 03234643017010001700

ОКПО 82588626

БИК 040173001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА

РОССИИ//УФК по Алтайскому краю

Г. БАРНАУЛ

Заведующий _____ С.А. Барсукова

Родитель

(фамилия, имя, отчество)

(адрес место жительства)

(телефон)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п\п	Дата, время проведения мероприятия	Тема	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),
обращающихся в консультационный пункт**

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Форма обращения	Контакты	Ф.И.О. консультанта, должность
1	2	3	4	5	6	7