

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №254»
протокол № 6 от 26.12.2024



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №254»
С.А. Барсукова
Приказ № 238 от 28.12.24

**Положение
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №254»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №254» (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №254» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию

календарный год.

1.6. Положение, изменения в Положение принимаются на Общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом заведующего.

1.7. Срок действия Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Функции самообследования

3.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса.

3.2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения.

3.4. Презентация достижений Учреждения, инновационных образовательных практик.

3.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении.

3.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

4. Сроки и форма проведения

4.1. Сроки проведения самообследования с января по апрель текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

4.2. Основными источниками информации для получения объективной оценки деятельности Учреждения служат:

- формы статистической отчетности;
- данные мониторинга (результаты освоения ООП, результаты достижений воспитанников и т.д.);
- результаты внутриучрежденческого контроля;
- результаты проверок органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

- результаты независимой оценки качества образования;
- результаты социологических опросов, анкетирования участников образовательных отношений, исследования по различным направлениям развития Учреждения;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в организации за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

5. Состав лиц, осуществляющих самообследование

5.1. Для проведения самообследования, приказом заведующего, назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее – Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

5.2. Председателем комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии – зам.зав. по ВМР.

В состав Комиссии входят: зам.зав. по АХР; председатель первичной профсоюзной организации, представитель родительской общественности.

6. Объекты самообследования

6.1. В ходе самообследования анализируется и оценивается:

- организация образовательной деятельности;
- система управления Учреждения;
- содержание и качество образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней система оценки качества образования;
- иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта.

Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию – (Приложение 1) к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

7. Этапы проведения самообследования

7.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.2. Информация, полученная в результате сбора сведений, в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается зам.зав. по ВМР, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять дней до заседания Общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Зам.зав. по ВМР обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

7.3. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Общее собрание работников рассматривает отчет на своем заседании не позднее 19 апреля текущего года.

Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.4. Отчет предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в срок не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

8. Содержание отчета о самообследовании

8.1. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

8.2. Раздел 1. «Оценка образовательной деятельности»:

8.2.1. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

8.2.2. Дополнительное образование;

8.2.3. Программа развития Учреждения;

8.2.4. Воспитательная работа;

8.2.5. Формирование безопасной информационной среды.

8.3. Раздел 2. «Оценка системы управления»:

8.3.1. Характеристика системы управления Учреждением;

8.3.2. Оценка партнерства и сотрудничества с обществом.

8.4. Раздел 3. «Оценка содержания и качества подготовки воспитанников».

8.5. Раздел 4. «Оценка организации учебного процесса».

8.6. Раздел 5. «Оценка востребованности выпускников».

8.7. Раздел 6. «Оценка кадрового обеспечения».

8.8. Раздел 7. «Оценка учебно-методического обеспечения».

8.9. Раздел 8. «Оценка библиотечно-информационного обеспечения».

8.10. Раздел 9. «Оценка материально-технической базы».

8.11. Раздел 10. «Внутренняя система оценки качества».

8.12. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324, заполняются в таблице:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человека
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1.	Высшая	человек/ %
1.8.2.	Первая	человек/%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1.	До 5 лет	человек
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %

1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4.	Логопеда	да/нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6.	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

9. Требования к оформлению отчета о самообследовании

9.1. Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью Учреждения. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания Общего собрания трудового коллектива. Отчет предоставляется в комитет по образованию города Барнаула в электронном виде в формате PDF, размещается на официальном сайте Учреждения в срок до 20 апреля текущего года.

9.2. Отчеты о проведении самообследования хранятся в Учреждении в течение 5 лет.