

ПРИНЯТО:

на заседании

Управляющего совета

МБДОУ «Детский сад №254»

протокол от 09.01.2025 № 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ

«Детский сад №254»

Г.Н. Бичина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №254»

С.А. Барсукова

приказ № 59 от 09.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №254»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №254» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования» (в ред. Постановлений администрации города Барнаула от 20.07.2017 № 1505, от 08.09.2017 № 1864, от 20.02.2018 № 336, от 26.10.2018 № 1798, от 25.07.2019 № 1181, от 18.09.2019 № 1609, от 19.11.2019 № 1945, от 21.05.2020 № 764, от 12.10.2020 № 1648, от 06.09.2021 № 1385, от 01.12.2021 №1803, от 04.05.2022 №616, от 10.08.2022 №1178, 1731 от 11.11.2022, №134 от 30.01.2023, №615 от 10.05.2023), приказа комитета по образованию города Барнаула от 12.10.2015 №1732-осн «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула», приказа комитета по образованию города Барнаула от 30.01.2017 №96-осн «Об утверждении примерного Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных)

дошкольных образовательных организаций города Барнаула.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения Управляющим советом (далее-Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №254» (далее-образовательная организация) стимулирующих выплат педагогическим работникам.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников образовательной организации в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогов в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Основная цель стимулирования труда педагогических работников образовательной организации является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.5. Выплаты осуществляются из стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников образовательной организации и состоят из двух частей. Часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников образовательной организации направляется на ежемесячные выплаты (при наличии средств), премии и единовременные выплаты к профессиональным праздникам по итогам работы за календарный и учебный год, качество и результативность в профессиональной деятельности, работу в условиях чрезвычайной ситуации. Размер выплаты устанавливается в соответствии с настоящим Положением руководителем образовательной организации по согласованию с Советом и выборным органом первичной профсоюзной организации в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Другая часть — выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

1.6. Для педагогических работников образовательной организации предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника;
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,2, но не более 7000 рублей в месяц;
- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности) - 1,1, но не более 3000 рублей в месяц;
- за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности), а также «Мастер спорта международного класса» - 1,1;
- за отраслевые награды «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 1,05.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный);

-выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», первые три года осуществляется ежемесячная выплата к должностному окладу, размер которой устанавливается в соответствии с локальными актами образовательной организации, в пределах ФОТ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательной организации, но не менее 30% от размера должностного оклада - в первый год работы, не менее 20% - во второй год работы, не менее 10% - в третий год работы;

-за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;

-за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого квартала;

-премии по итогам работы за три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год; единовременные выплаты к профессиональным праздникам, за работу в условиях чрезвычайной ситуации (в размере до 30 000 рублей).

Премии по итогам работы, единовременные выплаты производятся за счет экономии средств ФОТ образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Стимулирующая выплата за наставничество устанавливается в порядке и в размере, утвержденными настоящим Положением, в пределах выделенных средств, с учетом приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 24.03.2022 №404 «Об утверждении Положения о системе

наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования.

1.8. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ. Размер выплат устанавливается по итогам каждого квартала на основании утвержденных критериев и коэффициентов дифференцированной оценки деятельности педагогических работников. Для вновь принятых работников и вышедших из отпуска по уходу за ребенком стимулирующие выплаты устанавливаются не ранее чем через месяц после выхода на работу.

1.9. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего.

2. Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера для педагогических работников

2.1. Стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:

2.1.1. Коэффициент профессионального роста педагога ($K_{пр}$).

Максимальный размер $K_{пр}$ составляет $1 \leq K_{пр} \leq 1,2$. Коэффициент профессионального роста педагогического работника ($K_{пр}$), где $1 \leq K_{пр} \leq 1,2$

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие факторы:

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);
- участие в методических объединениях;
- выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;
- подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

2.1.2. Коэффициент посещаемости ($K_{п}$), где $K_{п} < 1$

$K_{пв}$ - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям (далее – «воспитатели»), рассчитывается по формуле:

$$K_{пв} = N_{ф} / N_{н},$$

где:

$N_{ф}$ - фактическая численность детей в группе;

$N_{н}$ - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

$K_{пп}$ - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (музыкальным работникам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования) (далее – «иные педагогические работники»), рассчитывается по формуле:

$$K_{пп} = N_{уф} / N_{у},$$

где:

$N_{уф}$ - фактическая численность детей в образовательной организации;

$N_{у}$ - нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

$R_{св}$ - размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

$$R_{св} = Бв \times K_{пр} \times K_{п},$$

где:

$Бв$ - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста педагога;

$K_{п}$ - коэффициент посещаемости.

$R_{сп}$ - размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$$R_{сп} = Бп \times K_{пр} \times K_{п},$$

где:

$Бп$ - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста педагога;

$K_{п}$ - коэффициент посещаемости.

2.2. Выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников (критерии оценки и результативности деятельности):

2.2.1. Создание условий для образовательного процесса - 34 балла:

- Качественная реализация основной образовательной программы - 1 балл;

2.2.1.2. Реализация групповых проектов - 1-4 балла (с учетом сложности, значимости и др., в соответствии с критериями) (Приложение 2);

2.2.1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников 1-4 балла:

- оформление характеристик - 1-2 балла (1 характеристика - 1 балл);

- заполнение карт адаптации - 1 балл;

- организация работы ППК - 1 балл;

2.2.1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников 1-8 баллов:

- проведение совместных мероприятий, досугов, школ - 2 балла;

- проведение мастер-класса, участие в работе консультативного пункта - 1 балл;

- оформление информационного стенда - 1 балл;

- организация совместных выставок - 2 балла (за каждую выставку 1 балл);

- разработка консультативного материала для родителей - 2 балла;

2.2.1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах - 1-6 баллов:

- участие в заочных конкурсах - 1 балл;

- участие в очных конкурсах - 3 балла.

Подготовка, участие и организация выставок продуктивной деятельности

воспитанников 1-2 баллов (одна выставка- 1 балл).

2.2.1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.) - 1-11 баллов:

- оформление центра -1-5 баллов (1 центр-1балл);

- пополнение РППС – 2 балла;

- качественная подготовка РППС к новому учебному году – 2 балла;

- разработка пособий и др. в рамках реализации образовательной программы ДОО -2 балла;

2.2.2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья - 8 баллов:

2.2.2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы:

- реализация здоровьесберегающих технологий – 1 балл;

2.2.2.2. Безопасность участников образовательного процесса:

- отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 4 балла;

- создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей (благоустройство территории) -2балла;

2.2.2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей:

- организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников, сотрудничество с инспектором по охране прав детства-1балл;

2.2.3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника 40 баллов:

2.2.3.1. Развитие профессиональной компетенции:

- публичное представление, обобщение своего опыта, участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях 1-6 баллов:

- представление (обобщение) опыта в ДОО - 2 балла;

- представление (обобщение) опыта районе, городе, крае-2 балла;

- участие в заочных конкурсах -1 балл, в очных- 1 балл;

- участие в работе творческих групп, методических объединений 1- 2 балла (одно участие -1 балл);

- участие в общественно-полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе крае) - 1- 4 балла (одно мероприятие-1 балл);

- участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе)-1-6 баллов (одно участие- 1 балл);

- ведение госпабликов: координатору - 8 баллов; за подготовку публикаций -1 балл (не менее 2-х публикаций), за подготовку видеоматериалов - 2 балла;

- участие в конкурсах ДОО: призерам 1-2 балла (I место-2 балла, II место-1 балл, III-место-1 балл);

2.2.3.2. Осуществление инновационной деятельности 1-5 баллов:

- разработка проектов – 1-3 балла (1проект – 1 балл);

- внедрение инновационных технологий – 2 балла.

2.2.3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника:

- отсутствие замечаний со стороны администрации, качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое - 2балла;

2.2.3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, сотрудников - 2балла.

3. Порядок снижения размера стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты не выплачиваются педагогическому работнику в размере 100% сроком на один месяц:

- в случае нахождения на больничном листе, отсутствие по другим причинам полный рабочий месяц;
- появление на рабочем месте в алкогольном или наркотическом состоянии;
- нарушение трудового распорядка (неоднократное опоздание на работу, самовольный уход с работы до истечения рабочей смены, отсутствие без уважительных причин, подмена без уведомления администрации и другое);
- грубое нарушение требований санитарных правил, пожарной безопасности, охраны труда;
- наличие несчастного случая (травмы) с ребенком во время пребывания в образовательной организации по вине педагогического работника.

4. Регламент начисления баллов

4.1. Каждый показатель результата деятельности педагогического работника оценивается в баллах и суммируется. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого квартала.

4.2. Оценочный лист с соответствующими баллами (Приложение 1) заполняется педагогическим работником до 10 числа текущего месяца, следующего за отчетным периодом; подписывается руководителем образовательной организации, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику и передается в Совет образовательной организации.

5. Порядок рассмотрения результатов оценки

5.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам распределяются в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Размер стимулирующих выплат по результатам труда согласовывается с Советом по представлению руководителя образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.3. Руководитель образовательной организации представляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение пяти рабочих дней со дня ознакомления работника с его оценочным листом.

5.4. Заседание Совета проводится в течение пяти рабочих дней со дня представления руководителем образовательной организации аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета.

5.5. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания. На основании протокола Совета руководитель издает приказ о стимулировании в течение трех дней со дня оформления протокола, с обязательным

ознакомлением с ним работника по росписи.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки

6.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом образовательной организации, он вправе подать апелляцию.

6.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность выносимой оценки.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель Совета в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание Совета.

6.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены Совета еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом). При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

6.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

6.6.1. Удовлетворить апелляцию;

6.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

6.7. Основанием для удовлетворения апелляции являются:

6.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогических работников;

6.7.2. Несоответствие аналитических данных руководителя образовательной организации о результатах деятельности педагогического работника критериям оценки и результативности деятельности, установленными настоящим Положением.

6.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтверждение информации, указанной в апелляции.

6.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

Оценочный лист педагога
для стимулирующих выплат в _____ 20____
ФИО _____ должность _____

№	Критерии	Баллы (самоанализ)	Комментарии	Баллы (руководитель)	Комментарии руководителя
Создание условий для образовательного процесса - 34 балла					
1.1	Качественная реализация основной образовательной программы — 1балл;				
1.2	Реализация групповых проектов– 1-4балла (с учетом сложности, значимости и др., в соответствии с критериями);				
1.3	Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников 1-4 баллов: - оформление характеристик – 1-2 балла (1 характеристика – 1 балл); -заполнение карт адаптации – 1 балл; -организация работы ППК -1 балл;				
1.4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников 1-8 баллов: - проведение совместных мероприятий, досугов, школ -2 балла; -проведение мастер- класса, участие в работе консультативного пункта – 1 балл; -оформление информационного стенда – 1 балл; -организация совместных выставок – 2 балла (за каждую выставку 1 балл); -разработка консультативного материала для родителей- 2 балла;				
1.5	Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах- 1-6 баллов: -участие в заочных конкурсах- 1 балл; -участие в очных конкурсах-3 балла; Подготовка, участие и организация выставок продуктивной деятельности воспитанников 1-2 баллов (одна выставка- 1 балл);				
1.6	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.)- 1-11 баллов: - оформление центра-1-5 баллов (1 центр-1балл); -пополнение РППС – 2 балла; -качественная подготовка РППС к новому учебному году – 2 балла; -разработка пособий и др. в рамках реализации образовательной программы ДОО -2 балла;				
2 . Развитие воспитанников и сохранение их здоровья -8 баллов					
2.1	Организация физкультурно-оздоровительной работы: -реализация здоровьесберегающих технологий – 1 балл;				

2.2	Безопасность участников образовательного процесса: -отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 4балла; -создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей (благоустройство территории) - 2балла;				
2.3	Работа с детьми из социально неблагополучных семей: -организация профилактической , консультационной помощи семьям воспитанников, сотрудничество с инспектором по охране прав детства-1балл;				
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника- 40 баллов					
3.1	Развитие профессиональной компетенции: -публичное представление, обобщение своего опыта, участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях 1-6 баллов: -представление (обобщение) опыта в ДОО - 2 балла; -представление (обобщение) опыта районе, городе, крае-2 балла; -участие в заочных конкурсах -1 балл, в очных - 1 балл Участие в работе творческих групп, методических объединений 1- 2 балла (одно участие -1 балл); -Участие в общественно-полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае) -1- 4 балла (одно мероприятие-1 балл); - Участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе)-1-6 баллов (одно участие- 1 балл); - Ведение госзаказов: координатору - 8 баллов; за подготовку публикаций -1 балл (не менее 2-х публикаций), за подготовку видеоматериалов - 2 балла; -Участие в конкурсах ДОО: - призерам 1-2 балла (I место-2 балла, II место-1 балл, III-место-1 балл);				
3.2	Осуществление инновационной деятельности 1-5 баллов: -разработка проектов – 1-3 балла (1проект – 1 балл); - внедрение инновационных технологий – 2 балла;				
3.3	Исполнительская дисциплина педагогического работника: -отсутствие замечаний со стороны администрации , качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое - 2балла;				
3.4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, сотрудников -2балла				
Общая сумма баллов					

Заведующий:

С.А. Барсукова

Ознакомлен и согласен(а):

2025

Приложение к оценочному листу педагога для стимулирующих ~~выплат~~

• ~~Создание~~ условий для образовательного процесса, п.1.2 ~~реализации~~
групповых проектов – 1 – 4 балла

№ п/п	Критерии реализации групповых проектов	Количество баллов
1	Проект реализуется от 1 недели до 1 месяца	1
2	Проект реализуется от 1 месяца до 2 лет	2
3	Проект реализуется с участием специалистов, родителей, других групп, сторонних организаций	1