

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад №254»  
протокол № 3 от 21.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №254»

С.А. Барсукова

Приказ № 6-1 от 23.01.2025



## Положение

### об организации низового контроля в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №254»

#### 1. Общие положения

Низовой контроль — это одно из направлений контроля за приготовлением пищи для воспитанников дошкольного образовательного учреждения, который включает плановые мероприятия по фактической закладке продуктов в котел.

#### 2. Цель и задачи низового контроля

Основной целью низового контроля является оптимизация и координация деятельности всех лиц, обеспечивающих питание в дошкольном образовательном учреждении.

#### Задачи:

1. Совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в дошкольном образовательном учреждении (далее- Учреждение);

2. Выявление соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов меню-требованию.

#### 3. Объекты и субъекты низового контроля, организационные методы, виды и формы контроля

К объектам низового контроля за организацией и качеством питания в Учреждении относят продукты для приготовления пищи.

Контролю подвергается фактический вес продуктов, закладываемых в котел.

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:  
изучение меню-требования;  
наблюдение за процессами взвешивания и закладки продуктов.

#### 4 Алгоритм проведения низового контроля

4.1. Низовой контроль проводится работниками Учреждения,

назначенными приказом заведующего в количестве 5 человек (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается в начале учебного года.

4.2. Низовой контроль осуществляется ежедневно одним членом комиссии (далее – контролирующее лицо).

Комиссия выходит на низовой контроль в полном составе при наличии жалобы.

Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу закладки продуктов.

4.3. При обнаружении в ходе контроля нарушений соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов по меню-требованию, контролирующим лицом заполняется АКТ (Приложение 1) и ставится в известность заведующий Учреждения.

4.4. Контролирующее лицо выходит на пищеблок в соответствии с графиком закладки основных продуктов питания, выписанных в меню-требование.

4.5. Контролирующее лицо самостоятельно определяет объект контроля и время закладки, изучает меню-требование на текущую дату, наблюдает за процессом взвешивания и закладки продуктов, сверяет фактически закладываемое количество продукта с учетом фактического количества воспитанников на текущую дату, записывает в Журнал низового контроля результаты.

4.6. Контролирующее лицо определяет кратность проверки закладки продукта в котел:

однократную закладку продуктов в котел;

многократную закладку продукта в котел в течение дня на каждый прием пищи.

#### **5. Ответственность.**

Контролирующие лица несут дисциплинарную ответственность за достоверность сведений, отражаемых в Журнале закладки продуктов.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего Учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.