

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №254»
(МБДОУ «Детский сад №254»)

ДЕЛО № 02-09

Годовой план
воспитательно-образовательной работы
и анализ его выполнения

НАЧАТО «02» 09 2024 ГОДА
ОКОНЧЕНО «__» ____ 20__ ГОДА

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО
Ст. 285-а, 294 ТП

Барнаул, 2024

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №254»
Протокол № 1 от 22.08.24

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №254»
С.А. Барсукова
Приказ № 149 от 26.08.2024



ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №254»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

		Пояснительная записка.....	4
Раздел 1		Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОО за 2023/2024 учебный год.....	7
Раздел 2		Приоритетные направления	8
Раздел 3		Задачи.....	8
Раздел 4		Управление ДОО.....	19
	4.1	План совещаний при заведующем.....	19
	4.2	План проведения Педагогических советов.....	21
	4.3	Заседания Управляющего совета.....	23
Раздел 5		Методическая деятельность.....	24
	5.1	Работа с педагогическими кадрами.....	24
	5.2	Мероприятия по проведению аттестации.....	27
	5.3	План работы с молодыми специалистами.....	27
	5.4	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»....	28
	5.5	Мероприятия по реализации ФГОС ДО.....	29
Раздел 6		Организационно – педагогические мероприятия с детьми.....	30
	6.1	Массовые мероприятия.....	30
	6.2	Работа с одаренными детьми	33
	6.3	Мероприятия по организации работы ППК.....	34
Раздел 7		Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	35
	7.1	Массовые мероприятия.....	35
	7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	37
Раздел 8		Обеспечение вариативного дошкольного образования.....	39
	8.1	Мероприятия с неорганизованными детьми раннего возраста.....	39
	8.2	Работа консультативного пункта.....	39
Раздел 9		Мероприятия по подготовке и организации ЛОП.....	41
Раздел 10		Взаимодействие с социальными институтами.....	44
	10.1	Преемственность ДОО и МОУ.....	44
Раздел 11		Создание безопасного образовательного пространства.....	45
	11.1	Охрана труда и безопасности жизнедеятельности.....	45
	11.2	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	46
Раздел 12		Мероприятия, направленные на развитие инновационных процессов в ДОО.....	48
Раздел 13		Система внутриучрежденческого контроля.....	49
Раздел 14		Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.....	52
		Лист внесения дополнений и изменений.....	53

Пояснительная записка

Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №254» в 2023/2024 учебном году работал по образовательной программе МБДОУ «Детский сад №254» (далее – ДОО), разработанной на основе ФГОС ДО, в которой отражены как приоритетные направления, так и используемые программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Обязательная часть Программы разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей).

В основу части программы, формируемой участниками образовательных отношений положено:

- Программа разработанная коллективом МБДОУ «Детский сад №254» «Первые шаги творческого пути» (с детьми о мире искусства малой Родины) (далее – Первые шаги творческого пути).

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 5-6 лет, под ред. Н.Ю. Куражевой (далее – Цветик-семицветик).

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 6-7 лет. «Приключения будущих первоклассников», под ред. Н.Ю. Куражевой (далее – Цветик-семицветик).

В 2023/2024 учебном году функционировало 11 групп:

1 группа с 1,5 до 2 лет;

2 группы с 2 до 3 лет;

1 группа с 3 до 4 лет;

2 группы с 4 до 5 лет;

2 группы с 5 до 6 лет;

3 группы с 6 до 7 лет.

Поставленные задачи реализовались через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы ДОО: Педагогические советы, консультации, работа с молодыми специалистами – наставничество, круглый стол, заседания методического совета, тематический контроль, выставки и др.

Годовой план предусматривает работу с родителями воспитанников. Эта работа ведется через: групповые родительские собрания; консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов ДОО, развлечения и праздники (музыкальные, спортивные), работа родительского комитета.

Работа по преемственности ДОО и СОШ ведется по совместному плану, который содержит: взаимопосещения педагогов ДОО и начальной школы СОШ, экскурсии воспитанников в школу; совместные родительские собрания, совместные праздничные и спортивные мероприятия.

Информационная карта МДОУ

1	№ детского сада (полное наименование по Уставу и краткое)	МБДОУ «Детский сад №254»
2	месяц и год открытия	после реконструкции здания декабрь, 2009
3	Полный адрес	656062, г.Барнаул, ул.Попова, 92
4	№ телефонов	(3852)430298; (3852)430296

5	Проектная мощность	220 мест				
6	Списочный состав воспитанников	310				
7	Количество групп общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности	11				
8	Сведения о педагогах МДОУ					
	Количество педагогических кадров	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Не прошедшие аттестацию	
	26	12	12	1	1	
9	Сведения о награждении сотрудников МДОУ					
	Благодарственным письмом администрации Ленинского района г. Барнаула	ФИО		Должность		
		Лямкина Т.В. Евтушенко А.А. Лобанова О.И. Москвитина Е.А.		Воспитатель Воспитатель Муз.руководитель Мл.воспитатель		
	Почетной грамотой администрации Ленинского района	Вальбрит М.Г. Денисова А.В.		Делопроизводитель Воспитатель		
	Благодарностью Министерства образования и науки Алтайского края	Чадайкина И.А. Еланева Е.А.		Воспитатель Воспитатель		
	Благодарностью главы города Барнаула	Зайцева Н.С. Полухина А.А.		Воспитатель Воспитатель		
	Благодарностью губернатора Алтайского края	Террей Е.Г.		Воспитатель		
	Почетное звание Почетный работник сферы образования РФ	Сметанникова О.В.		Зам.зав. по ВМР		
10	Сведения о заведующем, о заместителе заведующего по ВМР					
	Должность	ФИО (полностью)	Дата рождения	Образование	Квалификационная категория, дата аттестации	Стаж педагогической работы/стаж по должности
	Заведующий	Барсукова Светлана Алексеевна	02.09.69	высшее	Соответствие занимаемой должности 25.03.2024	35/20
Зам.зав. по ВМР	Сметанникова Оксана Викторовна	11.08.1972	высшее	Соответствие занимаемой должности	32/10	

Раздел 1

**Проблемно-ориентированный анализ деятельности
МБДОУ «Детский сад №254»**

Анализ выполнения годовых задач за 2023/2024 учебный год

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.
2. Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.
3. Развитие духовно-нравственной личности дошкольников посредством внедрения волонтерской практики в деятельность образовательной организации.

Результаты	Мероприятия	Условия, способствующие достижению результата	Условия, тормозящие достижение результата
Задача №1 Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.			
<p>- Усовершенствовались профессиональный уровень педагогического процесса в ДОО по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>- Педагогами созданы центры в соответствии с требованиями ФОП ДО.</p>	<p>- Тематический Педагогический совет «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО».</p> <p>- Оформлена выставка методической литературы по теме Педагогического совета.</p> <p>- Проведен тематический контроль «Состояние работы в ДОО по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p>- Проведена консультация для педагогов «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через разнообразные виды детской деятельности».</p> <p>- Проведен смотр РППС по патриотическому воспитанию.</p> <p>- Разработаны образовательные события по теме «Символы нашей страны».</p> <p>- Созданы альбомы «Семейные традиции — связь</p>	<p>По результатам данного Педагогического совета:</p> <p>- У педагогов сформировано понятие по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>- В ДОО оформлены центры патриотического воспитания</p>	<p>Низкая заинтересованность данной темой у части педагогов.</p> <p>Педагогами для родителей предоставляется не доступная для родителей информация, что такое нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.</p>

	поколений» (распространение положительного семейного опыта нравственно-патриотического воспитания). - Проведена консультация для родителей «Основные этапы духовного и нравственно – патриотического воспитания детей».		
Задача №2. Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.			
- Пополнилось дидактическое оснащение для всех направлений развития речи дошкольников. - Появилась заинтересованность педагогов и родителей участвовать в конкурсах чтецов. -Собрана копилка современных технологий, которые можно применять для развития речи дошкольников.	Тематический Педагогический совет «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников». - Оформлена выставка методической литературы по теме Педагогического совета. - Проведен тематический контроль «Организация работы ДОО по речевому развитию дошкольников». - Проведена консультация для воспитателей на тему: «Развитие речи дошкольников с учетом регионального компонента». - Проведено родительское собрание по теме «Развитие речи дошкольников». - Проведен конкурс чтецов среди воспитанников ДОО.	По результатам данного Педагогического совета: - Проведен анализ организации работы по развитию речи дошкольников. - Педагогами внедряются разнообразные современные технологии способствующие развитию речи дошкольников.	Воспитатели и родители не уделяют должного внимания артикуляционной гимнастики, составлению рассказов.
Задача №3. Развитие духовно-нравственной личности дошкольников посредством внедрения волонтерской практики в деятельность образовательной организации.			
- Повысилось понимание у всех участников образовательного процесса о волонтерском движении и как можно внедрить в работу с дошкольниками.	- Проведена консультация для педагогов «Педагогическая технология «Волонтерское движение» как средство эффективной социализации детей – дошкольников». - Изучен и представлен опыт работы волонтерского движения в дошкольных образовательных организациях.	Воспитание духовно-нравственной личности с активной жизненной позицией, способности к совершенству и гармоничному взаимодействию с другими людьми, воспитывать:	Отсутствие опыта у детей старшего дошкольного возраста социально - нравственной позиции, связанной с различными сторонами общественной жизни человека во всей их целостности и многообразии.

	<ul style="list-style-type: none"> - Проведено развлечение «А ну-ка бабушки, а ну-ка дедушки» ко дню пожилого человека - Проведена акция «Покормите птиц». - Проведен тематический день «День добровольца». - С родителями проведены акции «Зимние чудеса на участке» и по благоустройству территории «Чистый город». Проведена акция «Бессмертный полк» Акция «Поздравление солдата с Новым годом» 	<p>нравственные качества (доброту, отзывчивость, взаимопомощь), самостоятельность, инициативность, ответственность.</p>	
--	---	---	--

Анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников

Планирование и организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, укрепление здоровья воспитанников осуществляется педагогическим коллективом в соответствии с Годовым планом работы ДОО. Уже ставшие традиционными и не исключение этот год, были разработаны и проведены мероприятия: «Неделя здоровья», футбольный турнир, «Хоккейная забава», спортивные эстафеты. В соответствии с циклограммой работы педагогов в ДОО внедряются систематически и планомерно здоровьесберегающие технологии: су-джок гимнастика, креомассаж, лестница координации и движения, профилактика осанки и плоскостопия.

Вывод: деятельность педагогического коллектива по укреплению здоровья воспитанников в 2023/2024 учебном году считать удовлетворительной.

Анализ состояния здоровья воспитанников.

- с 1 группой здоровья – 26 человек
- со 2 группой здоровья – 242 человека
- с 3 группой здоровья – 3 человека.
- с 4 группой здоровья – 1 человек.

В МБДОУ «Детский сад №254» получает образование 2 ребенка – инвалида.

В дошкольное учреждение поступают дети, имеющие в основном вторую группу здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка, увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями.

Число пропусков за 9 месяцев по болезни в 2023/2024 учебном году составило – 14,6 д/дней.

Средняя посещаемость с сентября по май 2023/2024 года составляет:

- | | |
|---|---|
| 1 группа (подготовительная) – 12 чел. 57% | 7 группа (ясли) – 12 чел. 48% |
| 2 группа (подготовительная) – 15 чел. 60% | 8 группа (старшая) – 13 чел. 57% |
| 3 группа (ясли) – 9 чел. 39% | 9 группа (подготовительная) – 13 чел. 59% |
| 4 группа (младшая) – 13 чел. 48% | 10 группа (старшая) – 13 чел. 59% |
| 6 группа (ранний возраст) – 7 чел. 47% | 11 группа (средняя) – 15 чел. 58% |
| | 12 группа (средняя) – 17 чел. 68% |

Средний показатель пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника увеличился в связи изменениями требований к подсчету.

Определить основные направления оздоровительных мероприятий, используя современные достижения науки и практики, не так уж сложно. Но дело в том, что каждое направление физкультурно-оздоровительной деятельности уже само по себе является системой мероприятий, на осуществление которых требуется определенное время. Возникает риск перегрузки детей, а перегрузка любого рода (физическая, нервно-психическая, интеллектуальная) ведет к потере здоровья. *Поэтому необходимо продумать регламентированную работу коллектива по физическому развитию детей и сохранению их здоровья.*

Вывод: Необходимо расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Организация питания.

На физическое развитие воспитанников, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение натуральных норм питания, а также доведение этих норм до каждого ребенка. Питание в ДОО осуществляется в строгом соответствии с десятидневным меню. Ведется постоянный контроль за организацией питания на группах, в том числе по вопросу доведения норм. В 2023/2024 учебном году в ДОО во всех группах педагогами продолжалась вести работа по организации питания дошкольников. Во всех группах выполняются требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд, создают комфортную обстановку во время приема пищи, обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия, не допускают большого количества пищевых отходов.

Таким образом, можно сказать, что работа Учреждения по формированию основ правильного питания и культуры приема пищи у детей дошкольного возраста результативна.

Адаптация воспитанников.

В 2023/2024 учебном году в Учреждение поступило 40 воспитанников в возрасте с 2-3 лет (ясельная группа) и с 1,5 – 2 лет (группа раннего возраста).

. В результате совместных скоординированных усилий педагогического коллектива Учреждения адаптация воспитанников к детскому саду прошла успешно.

Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДОО – с 2 часов до перехода на полный день.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованная игровая деятельность.

С момента поступления ребенка в группу, педагог-психолог совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению. Была организована игровая деятельность в адаптационный период, направленная на формирование эмоциональных контактов «ребенок-взрослый» и «ребенок-ребенок».

Основная задача игр в адаптационный период – формирование эмоционального контакта, доверия к другим взрослым и детям, преодоление различных негативных реакций ребенка (агрессии, гнева, страха) и гармонизация психического состояния.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведенных на каждого ребенка группы.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога и администрации ДОО. Педагог-психолог консультировал родителей по вопросам формирования у детей навыков самообслуживания, по созданию условий, в которых самостоятельность и автономность малышей в детском саду будет развиваться.

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать выводы о процессе адаптации детей к ДОО.

На момент составления справки, всего поступивших воспитанников 41 в возрасте от 1.5 до 3 лет.

Результаты течения адаптации:

Легкая степень – 11 воспитанников, что составляет 27 %

Средняя степень- 29 воспитанников, что составляет 73 %

Тяжелая степень – 0 воспитанников.

Основные причины протекания адаптации в тяжелой форме у детей: частые заболевания, особенности нервной системы, неподготовленность к режиму и питанию в детском саду (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребенка.

С родителями детей, чей адаптационный период протекал в тяжелой форме, были проведены индивидуальные консультации, были даны рекомендации по режиму дня, а также наглядный материал на информационном стенде. К ребенку с тяжелой адаптацией осуществлялся индивидуальный подход. Для коррекции эмоционального состояния ребенка с тяжелой адаптацией педагогами были организованы релаксационные игры, пальчиковые игры, психогимнастика, рисование, лепка. Использовались элементы телесной терапии (обнимание и поглаживание ребенка).

Вывод: Благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла относительно благополучно.

Анализ педагогического процесса по основным направлениям развития за 2023/2024 учебный год.

Образовательный процесс в Учреждении организован на основе Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №254» (далее - Программа) на русском языке, в очной форме. Нормативный срок обучения по Программе составляет 7 лет, уровень образования - дошкольное образование.

Программа обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 1, 5 лет до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения. Программа направлена на создание оптимальных условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации и индивидуализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности. Программа разработана в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее - ФОП ДО);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Лицензией на образовательную деятельность;

- Уставом Учреждения.

Обязательная часть Программы разработана в соответствии с ФООП ДО, особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей).

В основу части Программы, формируемой участниками образовательных отношений положено:

- Программа разработанная коллективом Учреждения «Первые шаги творческого пути» (с детьми о мире искусства малой Родины) (далее – Первые шаги творческого пути).

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 5-6 лет, под ред. Н.Ю. Куражевой.

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 6-7 лет. «Приключения будущих первоклассников», под ред. Н.Ю. Куражевой.

Программа направлена на создание оптимальных условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации и индивидуализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности.

Работа педагогического коллектива по приоритетному направлению Учреждения направлена на пробуждение внутреннего диалога человека с искусством, способов познания мира в процессе приобщения к искусству, которое создали люди, родившиеся на Алтайской земле. Художественно – эстетическое направление работы помогает педагогам пробудить в ребёнке потребность в диалоге с произведениями искусства и, прежде всего, с произведениями о родном крае и их авторами.

Дошкольный возраст - наиболее оптимальный период становления личности, где закладываются базовые системы ценностей, формируется мировоззрение, национальное самосознание, нравственно-патриотические позиции, которые проявляются на уровне идеалов – любви к малой родине. Известно, если маленький ребенок не знает своей истории, не видит красоты родного края, не слышит положительной информации о своей стране, у него не сформируется ценностное отношение к Родине, он не сможет полюбить, а значит, в дальнейшем не будет способен отстаивать её интересы, защищать. *Поэтому необходимо систематизировать работу педагогов по внедрению регионального компонента в образовательный процесс.*

Для реализации образовательного содержания Программы педагогами используются разные формы планирования: перспективный план, календарно-тематический план, циклограммы планирования образовательной деятельности с воспитанниками в ходе режимных моментов, образовательные события. Обеспеченность методическими материалами, средствами обучения и воспитания соответствуют Программе Учреждения. В календарно-тематический план включено пять образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие», «Речевое развитие». Образовательные области реализуются в организованной образовательной деятельности с воспитанниками, различных игровых образовательных ситуациях, в соответствии с принципом интеграции образовательных областей:

- в совместной деятельности воспитанников и педагогов в режимных моментах и организованной образовательной деятельности;

- в самостоятельной деятельности воспитанников.

При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

Режим дня в Учреждении строится в соответствии с возрастными

психофизиологическими особенностями детей и способствует их гармоничному развитию. Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей в соответствии с СанПиН.

В рамках реализации Годового плана в 2023/2024 учебном году в Учреждении проводились музыкальные и спортивные праздники и развлечения. Традиционными стали «Неделя книги», «Неделя здоровья», «Неделя театра», месячник безопасности, День рождения детского сада. В текущем году продолжил реализацию проект «Праздники народного календаря». В рамках проекта были организованы тематические дни: «Оспожинки», «Покров», «Колядки», «Кузьминки», «Сороки», «Масленица». Такие праздники приобщают детей к истокам русской народной культуры, знакомят с историей, культурой, традициями русского народа.

Педагоги ДОО в работе с детьми внедряют логико-математические игры: головоломка «Танграмм», блоки Дьенеша, цветные палочками Кюизенера, что позволяет формированию у дошкольников математической грамотности.

Для поддержки талантливых детей педагогами Учреждения создаются условия для участия воспитанников в творческих конкурсах разного уровня. В 2023/2024 учебном году принимали участие в конкурсах:

- Муниципальные спортивные старты «Папа, мама, я – спортивная семья» (ноябрь, 2 семьи).
- Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя» (ноябрь, 5 чел.).
- Международный образовательный портал «Солнечный свет» «Декабрьская сказка» (декабрь, 2 человека).
- Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица-2024 (март, 2 чел.).
- Городские спортивные соревнования «Веселые старты» (май, 10 человек).
- Городской фестиваль по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Фестиваль профессий» (май, 1 человек).
- Городской конкурс чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идем» (май, 1 человек).
- Всероссийский фестиваль талантов «Мир чудес» (апрель, 12 человек).

Вывод: Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса в Учреждении соответствует действующему законодательству, соблюдено разумное чередование самостоятельной деятельности воспитанников и организованной образовательной деятельности, совместных и индивидуальных игр, физических и умственных нагрузок, активной деятельности и отдыха. Воспитательная работа в Учреждении производится систематически с использованием разнообразных форм работы в соответствии с Программой Учреждения, Годовым планом работы. В 2023/2024 учебном году запланированные мероприятия по воспитательной работе выполнены в полном объеме. Однако необходимо систематизировать работу ДОО по внедрению регионального компонента в образовательный процесс.

Анализ к готовности к обучению в подготовительной группе

На основании результатов диагностического обследования в апреле 2024 года методом фронтального изучения детей в предшкольный период (Г.Ф. Кумарина), с целью определения степени готовности к обучению в школе продиагностировано 63 человека. Подготовительная группа № 1 – 21 человек, подготовительная группа № 2 – 22 человека, подготовительная группа №9 – 20 человек.

Высокий уровень: это значит, что ребенок самостоятельно и правильно выполняет 85% от всех предлагаемых вопросов.

Итого: 19 детей, что составляет 30 %.

Выше среднего уровня: это значит, что ребенок самостоятельно и правильно

выполняет от 65% до 85% предлагаемых заданий.

Итого: 6 детей, что составляет 10 %.

Средний уровень: это значит, что ребенок самостоятельно и правильно выполняет от 45% до 65% предлагаемых заданий.

Итого: 38 детей, что составляет 60 %.

Низкий уровень: это значит, что ребенок самостоятельно и правильно выполняет 45% предлагаемых заданий.

Итого: детей нет.

В целях реализации плана взаимодействия со школой были проведены следующие мероприятия:

- Рекомендации от учителя начальной школы «Ваш ребенок идет в школу»
- Онлайн экскурсия по школе.

Вывод: Воспитательно – образовательный процесс в ДОО осуществляется на оптимальном уровне. Из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности коллектив справился с поставленными задачами. Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Оценку особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками ДОО показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

Анализ состава педагогических кадров

Детский сад обеспечен кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Плановая численность педагогических работников: 28.

Фактическая численность: 26.

Воспитателей – 22

Муз. руководитель – 2

Инструктор по физической культуре – 1

Педагог-психолог - 1

Численность работников обслуживающего персонала: 35.

Вакансии: нет.

Процент общей обеспеченности кадрами: 100 %

Анализ состава педагогических работников по стажу работы:

8 % - от 0 до 5 лет (2 чел.);

12 % – от 5 до 10 лет (3 чел.);

31 % - от 10 до 15 лет (8 чел.);

23 % – от 15 до 20 лет (6 чел.);

15 % - от 20 до 25 (4 чел.);

11 % свыше 25 лет – (3 чел).

По образованию

69% (18 чел.) имеют высшее педагогическое образование

23 % (6 чел.) имеют среднее профессиональное образование

2 чел. не имеет педагогического образования, прошли переподготовку по профилю.

Аттестацию в текущем учебном году прошли 4 педагога;
Обучались на курсах повышения квалификации 0 педагогов.
Всего аттестовано - 92 % педагога.

Имеют категории:

высшую квалификационную категорию 54% (14 чел.),
первую квалификационную категорию – 38 % (10 чел.);
не имеют квалификационной категории 4 % (1 чел.);
соответствие занимаемой должности 4 % (1 чел.).

Существует тенденция к повышению уровня профессионального мастерства педагогов.

Вывод: В 2023 году вступил в силу Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» №196 от 24.03.2023 (далее - Порядок). В соответствии с вышеназванным Порядком произошли изменения в процедуре аттестации на квалификационные категории педагогических работников. С 1 сентября 2023 года вводятся новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник», срок действия квалификационной категории не устанавливается. Порядок не ограничивает какими-либо сроками право педагогического работника, имеющего (имевшего) первую квалификационную категорию по одной из должностей педагогических работников, обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории. В 2023/2024 учебном году 4 педагога Учреждения аттестованы бессрочно.

В связи с изменениями в порядке аттестации, с педагогами были проведены консультации: «Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОО», «Необходимые документы для аттестации воспитателей на первую и высшую квалификационную категорию, «педагог-методист» и «педагог-наставник», «Компетенции, требуемые для успешной аттестации». Педагоги получили необходимые разъяснения по применению нового регламента аттестации.

В 2024/2025 году планируют аттестацию:

IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал
1	0	1	0
Кудрявцева Татьяна Анатольевна		Денисова Алена Викторовна	

В течение учебного года педагоги представляли свой опыт работы на конкурсах различного уровня:

- День города «Живет на свете красота»;
- Региональное мероприятие «Фестиваль большой детской игры»;
- Выступление на краевой семинаре «Состояние и перспективы воспитания всесторонне развитой личности: философский дискурс» (Мосолова А.С, Еланева Е.А., Барсукова С.А., Сметанникова О.В.);
- Выступление и публикация по итогам XXIII открытой научно-практической конференции «Современное образование в теории и на практике: актуальные вопросы и эффективные решения» (Зайцева Н.С., Барсукова С.А.);
- Выступление на X муниципальной научно-практической конференции «Реализация федеральных образовательных программ» (Кудрявцева Т.А.);
- Выступление на городском методическом объединении «Патриотическое воспитание в ДОУ» (Строева О.С.);

- Выступление на городском методическом объединении «Развитие связной речи через различные виды деятельности» (Кудрявцева Т.А.);
- Участие ДОО в краевом конкурсе «Любимая моя столица»;
- Участие во Всероссийском форуме «Педагоги России».

Представление своего опыта профессиональной деятельности на различных уровнях позволяет выявить находки, новинки в работе отдельных педагогов, имеющих определенные достижения в учебно-воспитательной работе.

Педагогом-психологом был проведен среди педагогов со стажем работы более 15 лет опрос по методике Н.Е. Водопьяновой «Диагностика профессионального выгорания». По результатам опроса выявлено, что у 65 % педагогов (9 человек) наблюдается сниженный эмоциональный фон, существует проблема «профессионального выгорания» педагогов.

Так как в коллективе молодых педагогов нет, поэтому работа педагогического коллектива заключалась в том, что каждый педагог делился своим опытом с коллегами. Педагогами в рамках методической работы Учреждения были презентованы современные технологии в образовании, работа с интернет ресурсами, создавались публикации и презентации собственного опыта работы. Такая работа педагогического коллектива направлена на развитие профессиональных умений и навыков современного педагога.

В современном обществе существует ряд технологий по наставничеству (детское наставничество, родительское наставничество, педагогическое наставничество). Так как в коллективе стандартная форма наставничества не актуальна, необходимо разработать и апробировать другие технологии наставничества.

В ноябре 2023 года на Управляющем совете №23 от 27.11.2023 принята Программа развития Учреждения (далее - Программа) на 2024-2028 гг., определяющая пути дальнейшего инновационного развития Учреждения. Программа была спроектирована исходя из анализа состояния Учреждения, территориальной расположенности, специфики контингента воспитанников, потребности родителей (законных представителей) в образовательных и иных услугах, а также с учетом возможных рисков в процессе реализации Программы. Программа разработана в целях формирования единой стратегии развития Учреждения, обеспечивающего переход на качественно новый уровень.

Вывод: Кадровая политика ДОО опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов ДОО, многие педагоги представляют опыт своей педагогической деятельности в ДОО, на конкурсах профессионального мастерства. *Так как в коллективе нет молодых педагогов и стандартная форма наставничества не актуальна необходимо разработать и апробировать другие технологии по наставничеству (детское наставничество, родительское наставничество, педагогическое наставничество).*

Анализ работы с родителями

Работа с родителями осуществлялась на основе мероприятий годового плана ДОО. Проводимая работа имела различный характер: информационный, познавательный, ознакомительный и просветительский. Одним из наиболее важных моментов в работе с родителями - ежедневное информирование их о том, как ребенок провёл день, чему научился. Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями. Активно привлекаются родители в воспитательно-образовательный процесс учреждения: мероприятия, выставки, конкурсы.

В течение учебного года организовывались выставки поделок, сделанных руками родителей, детей, педагогов такие как: поделки из овощей и фруктов «Огородные фантазии», мастер-класс «Новогодние игрушки», оформление альбомов «Достопримечательности города». Прошла экологическая акция «Покормите птиц», участие родителей в празднике «Кулебяка», оформлены газеты «Неделя здоровья», «Наши папы».

Для родителей воспитанников младших групп организовывалась «Игротека», где

родителям предлагались игры на определенные темы. Такая работа дала возможность сформировать позитивное отношение семьи к ДОО.

Психологом Зыряновой Е.Р. проводились индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей.

Для родителей, чьи дети не посещают детский сад, была организована работа «Маминой школы» и «Консультационного пункта». Работа «Маминой школы» и «Консультационного пункта» проходила как в онлайн формате, так и очные встречи. Участникам были предложены подвижные и пальчиковые игры, нетрадиционная техника рисования пальчиками, которая подразумевала совместную деятельность мамы и ребенка, проводились консультации по запросам и на определенные темы. «Мамина школа» и «Консультационный пункт» являются вариативной формой работы ДОО.

Вывод: По результатам анкетирования «Итоги работы ДОО за 2023 учебный год» большинство родителей отметили высокой оценкой деятельность ДОО.

Оценка материально-технических условий ДОО, итоги административно-хозяйственной работы

Результаты административно-хозяйственной деятельности ДОО оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей. В 2022/2023 учебном году постоянно велась работа по улучшению условий, укреплению материально – технической базы ДОО, что способствовало дальнейшему развитию детского сада, повышению качества образовательных услуг, предоставляемых ДОО.

В 2023/2024 учебном году проведен косметический ремонт всех помещений Учреждения. За счет бюджетных средств проведен косметический ремонт 20 оконных блоков. Косметический ремонт групповых помещений, коридоров и лестничных маршей проведен за счет внебюджетных средств. Установлены вывески и план эвакуации со шрифтом Брайля для маломобильных категорий граждан.

Регулярно проводится обновление и пополнение материально-технической базы: ковровых покрытий, детской мебели, дидактически игр и пособий.

Выводы: В Учреждении созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса. Уровень оснащения материально-технической базы позволяет обеспечить выполнение требований ФГОС ДО в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо:

- пополнение материально-технической базы дополнительным интерактивным оборудованием;
- пополнение (частичная замена) оборудования на игровых участках.

Выводы по анализу деятельности педагогического коллектива.

В 2023/2024 учебном году Годовой план в целом реализован.

Направления, которые требуют внимания в 2024/2025 учебном году:

- Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.
- Разработать и апробировать технологии по наставничеству: детское наставничество, родительское наставничество, педагогическое наставничество.
- Систематизировать работу педагогов по внедрению регионального компонента в образовательный процесс.

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности ДОО

Приоритетным направлением образовательной организации является:
- художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством приобщения к искусству малой Родины.

Раздел 3

Задачи работы на 2024/2025 учебный год МБДОУ «Детский сад №254»

1. Расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.
2. Разработка и апробация технологии по наставничеству: детское наставничество, родительское наставничество, педагогическое наставничество.
3. Систематизация работы педагогов по внедрению регионального компонента в образовательный процесс.

Раздел 4

Управление МДОО

4.1 План совещаний при заведующем

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах летней оздоровительной работы: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за летний период; 2.О планировании работы на текущий месяц 3.О выполнении инструкций по ОЖЗД. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за август. Средняя заработная плата педагогических работников.	сентябрь	Заведующий	
2.	1. Об итогах работы за сентябрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за сентябрь. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3.Об итогах оперативного контроля за сентябрь. 4. Об итогах проведения учебно- тренировочной эвакуации. 5. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за сентябрь. Средняя заработная плата педагогических работников. 6. О выполнении стандартов качества.	октябрь	Заведующий	
3.	1. Об итогах работы за октябрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за октябрь. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3.Об обеспечении безопасных условий при организации воспитательно-образовательной работы с детьми. Действия воспитателей при получении детьми травмы. 4. Об итогах оперативного контроля за октябрь. 5. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за октябрь. Средняя заработная плата педагогических работников.	ноябрь	Заведующий	
4.	1. Об итогах работы за ноябрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за ноябрь; 2. Итоги оперативного контроля за ноябрь. 3.О планировании работы на текущий месяц. Подготовка к новогодним утренникам. 4. Об итогах проведения учебно- тренировочной эвакуации. 5. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за ноябрь. Средняя заработная плата педагогических работников.	декабрь	Заведующий	
5.	1. Об итогах работы за декабрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период;	январь	Заведующий	

	<p>-итоги воспитательно-образовательной работы за декабрь; -итоги оперативного контроля за декабрь. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. О выполнении стандартов качества. 4.О профилактике ОРВИ и гриппа. 5. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за декабрь. Средняя заработная плата педагогических работников.</p>			
6.	<p>1. Об итогах работы за январь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за январь; итоги оперативного контроля за январь. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3.О выполнении инструкций по ОЖЗД. Профилактика ОРВИ и гриппа. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за январь. Средняя заработная плата педагогических работников.</p>	февраль	Заведующий	
7.	<p>1. Об итогах работы за февраль: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за февраль; итоги оперативного контроля за февраль. 2.О планировании работы на текущий месяц. 4. Об организации прогулок в весенний период. 5. Об итогах проведения учебно- тренировочной эвакуации. 6. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за февраль. Средняя заработная плата педагогических работников.</p>	март	Заведующий	
8.	<p>1. Об итогах работы за март: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за март; -итоги оперативного контроля за март. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. О выполнении инструкций по ОЖЗД. 4.Об организации работ на территории в весенний период, подготовка к ремонту. 4. О выполнении стандартов качества 5. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за март. Средняя заработная плата педагогических работников.</p>	апрель	Заведующий	
9.	<p>1. Об итогах работы за апрель: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за апрель; - итоги оперативного контроля за апрель. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. Об организации летнего оздоровительного периода 4. Об итогах проведения учебно-тренировочной эвакуации 5. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за апрель. Средняя заработная плата педагогических работников.</p>	май	Заведующий	

4.2 План проведения Педагогических советов

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении	
1	Установочный педсовет		Заведующий Зам. зав по ВМР		
	Повестка дня				
	1.О выборах секретаря, председателя Педагогического совета на 2024/2025 учебный год.				
	2.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Зам. зав по ВМР		
	3.Об анализе летне-оздоровительного периода		Зам. зав по ВМР		
	4.О рассмотрении Годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024/2025 учебный год		Заведующий Зам. зав по ВМР		
	5.О рассмотрении локальных актов		Заведующий Зам. зав по ВМР		
	6.Об утверждении членов методического совета на 2024/2025 учебный год		Зам. зав по ВМР		
2	6.О рассмотрении локальных актов ПОУ на 2024/2025 учебный год		Зам. зав по ВМР		
	Тематический педсовет «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранения их здоровья»	28.11.2024	Заведующий Зам. зав по ВМР		
	Повестка дня				
	1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Зам. зав по ВМР		
	2. Итоги тематической проверки «Состояние работы в ДОО по физическому воспитанию дошкольников»		Зам. зав по ВМР		
	3. Презентация «Образовательная область «Физическое развитие»		Воспитатели		
	4.Педагогический практикум по физической культуре «Веселые старты»		Зам. зав по ВМР		
	5. Принятие решения		Заведующий		
	Подготовка к педсовету				
	1.Оформление выставки методической литературы по теме Педагогического совета	сентябрь	Зам. зав по ВМР		
	2.Тематический контроль «Состояние работы в ДОО по физическому воспитанию дошкольников»	ноябрь	Зам. зав по ВМР		
	3. Консультация для педагогов «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка»	октябрь	Строева О.С., воспитатель		
	4.Анализ РППС по физическому воспитанию	ноябрь	Зам. зав по ВМР		
5. Разработка образовательных событий по теме	октябрь	Воспитатели групп			

	«Россия – спортивная страна»			
	6. «Физическое воспитание в семье» (распространение положительного семейного опыта физического воспитания)	ноябрь	Воспитатели групп	
	7. Консультация для родителей «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатели групп	
3	Тематический педсовет «Региональный компонент в содержании образования»	27.02.2025	Заведующий Зам. зав по ВМР	
	Повестка дня			
	1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Зам. зав по ВМР	
	2.Итоги тематической проверки «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОО»		Зам. зав по ВМР	
	3.Домашнее задание «Педагогические идеи и инновации в патриотическом воспитании»		Воспитатели групп	
	4.Деловая игра			
	Принятие решения		Воспитатели групп	
	Подготовка к педсовету			
	1.Оформление выставки методической литературы по теме Педагогического совета	декабрь	Зам. зав по ВМР	
	2.Тематический контроль «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОО»			
	3. Консультация для воспитателей на тему: «Культурное наследие: определение, характеристики и примеры»	январь	Евтушенко А.А.	
	4. Мастер-класс для родителей «Народные промыслы и ремесла»	февраль	Воспитатели групп	
	5. Открытые занятия	январь	Зам. зав по ВМР	
	4	Итоговый педсовет	31.05.2025	Заведующий Зам. зав по ВМР
Повестка дня				
1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.			Зам. зав по ВМР	
2. Об итогах работы МБДОУ «Детский сад №254» за 2024/2025 учебный год			Зам. зав по ВМР	
2. О реализации педагогического процесса по основным направлениям развития			Зам. зав по ВМР	
3. О готовности к обучению в подготовительных группах			Педагог – психолог	
4.О воспитательно-образовательной работе в ЛОП			Зам. зав по ВМР	
Подготовка к педсовету				
Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах.		апрель	Зам. зав по ВМР	
Анализ деятельности ДОО за учебный год		май	Зам. зав по ВМР	
Оформление выставки по темам самообразования		апрель	Зам. зав по ВМР	

4.3. Заседание Управляющего совета

	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024/2025 учебный год.	октябрь	председатель Управляющего совета	
2.	Согласование локальных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.	по мере необходимости	Заведующий	
3.	Рассмотрение результатов анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой ДОО.	май	председатель Управляющего совета	
4.	Отчет заведующего о внебюджетной финансовой деятельности по итогам 2023 года.	январь	Заведующий	

Раздел 5

Методическая деятельность

5.1. Работа с педагогическими кадрами

Сентябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация работы методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Консультация для воспитателей «Профилактика идеологии терроризма»	в течение месяца	Иост Н.В., воспитатель	
3.	Планирование и организация работы наставничества	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4.	Индивидуальные консультации для педагогов по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
5.	Индивидуальная работа с педагогами по теме: «Подбор мебели в соответствии с антропометрическими данными детей»	в течение месяца	Заведующий	
6.	Составление планов по самообразованию	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Октябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Деловая игра для педагогов «Права ребенка»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3.	Семинар практикум с элементами тренинга «Самооценка и уровень притязаний».	в течение месяца	педагог-психолог	
4.	Семинар – практикум «Наставничество как эффективное средство профессионального развития педагога»	в течение месяца	Лямкина Т.В.	
5.	Работа по наставничеству	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
6.	Индивидуальные консультации педагогов по запросам	в течение месяца	Заведующий Зам. зав. по ВМР	
7.	Индивидуальная работа по темам самообразования	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Ноябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Индивидуальная работа по темам самообразования	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3.	Индивидуальные консультации педагогов по запросам	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4.	Работа по наставничеству	В течение	Зам. зав. по ВМР	

		месяца		
5	Консультация «Профилактика простудных заболеваний в ДОО»	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Декабрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Тест для опытного воспитателя на определение эффективности его работы (Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева).	В течение месяца	Педагог - психолог	
3.	Индивидуальная работа по темам самообразования	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Январь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Круглый стол «Трудности педагогов в работе с современными родителями»	в течение месяца	Педагог-психолог	
3.	Индивидуальная работа по темам самообразования.	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
5.	Работа по наставничеству	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
6.	Конкурс зимних построек	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Февраль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Консультация «Музыка как средство коррекции поведения и развития коммуникативных способностей дошкольников»	в течение месяца	Музыкальный руководитель	
3.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4.	Работа по наставничеству	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
5.	Индивидуальная работа по темам самообразования	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
6.	Создание картотеки сюжетно – ролевых игр «Сельскохозяйственные профессии»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Март

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------------------	-----------------	---------------	----------------------

1	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Консультация «Проведение прогулок в весенний период» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега»	в течение месяца	Зам. зав по ВМР	
3.	Семинар «Психологическая разгрузка для педагогов»	в течение месяца	педагог-психолог	
4.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
5.	Работа по наставничеству	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
6.	Индивидуальная работа по профессиональным дефицитам педагогов	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
7	Практическое занятие «Массаж и самомассаж с использованием мячей»	в течение месяца	Инструктор по физ.воспитанию	

Апрель

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2	Изучение и представления опыта работы волонтерского движения в дошкольных образовательных организациях	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4	Работа по наставничеству	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
5	Индивидуальная работа по темам самообразования	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
6	Психологическая гостиная «Призвание – воспитатель»	в течение месяца	педагог-психолог	

Май

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Представление педагогам методической литературы по теме «Готовимся к лету»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Консультация «Организация активного отдыха в летний период»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4.	Итоги работы наставнических пар	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
5.	Итоги работы по темам самообразования	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№	Мероприятия	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1	Составление графика прохождения	Зам.зав. по ВМР	август	

	аттестации педагогических работников ДОО в 2024/2025 учебном году			
2	Изучение нормативных документов с аттестующимися	Зам.зав. по ВМР	1 раз в квартал	
3	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками	Зам.зав. по ВМР	1 раз в квартал	
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Зам.зав. по ВМР	сентябрь	
5	Прием заявлений с приложением к заявлению	Зам.зав. по ВМР	1 раз в квартал	
6	Подготовка конспектов открытых мероприятий	Зам.зав. по ВМР	1 раз в квартал	
7	Формирование и передача пакета документов в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Зам.зав. по ВМР	по графику МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	
8	Издание приказа о допуске к аттестации педагогических работников.	заведующий	1 раз в квартал	
9	Просмотр аттестационных занятий	специалист	1 раз в квартал	
10	Подведение итогов аттестации	заведующий	1 раз в квартал	

5.3. План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы, встреч с педагогами	сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование «Диагностика проблем педагога»	сентябрь	Заведующий ДОУ Зам.зав по ВМР	
2	Работа с детьми раннего возраста	октябрь	Зам.зав по ВМР. Педагоги ясельной группы №3	
3	Организация РППС в соответствии с ФОП ДО	ноябрь	Зам.зав по ВМР. Педагоги младшей группы №7	
4	Мастер – класс «Участие в конкурсах профессионального мастерства»	декабрь	Зам.зав по ВМР. Педагоги старшей группы №11	
5	Инновационные технологии и процессы в обучении.	январь	Зам.зав по ВМР. Педагоги подготовительной группы №10	
6	Проект для детей 5–7 лет «Мультстудия в ДОО, веселые истории»	февраль	Зам.зав по ВМР. Педагоги старшей группы №12	
7	Семинар - практикум «Организация работы с родителями. Современные формы»	март	Зам.зав по ВМР. Педагоги младшей группы №1	

8	Мастер-класс «Обучение дошкольников программированию на основе применения набора «Робомышь» в ДОО	апрель	Зам.зав по ВМР. Педагоги подготовительной группы №8	
9	Подведение итогов работы по наставничеству	май	Зам.зав по ВМР.	

5.4. Мероприятия по сопровождению реализации ФОП и ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационно-методическое сопровождение реализации ООП				
1.	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП	сентябрь, октябрь	Зам.зав. по ВМР	
2.	Организовать участие педагогов в вебинарах по внедрению и реализации ФОП	в течение года	Зам.зав. по ВМР	
3	Изучения опыта других ДОО по формированию инфраструктуры в соответствии с ФОП	в течение года	Зам.зав. по ВМР	
Контроль реализации ФОП				
4.	Мониторинг эффективности реализации ФОП	Октябрь	Зам. зав по ВМР	

Раздел 6
Организационно – педагогические мероприятия с детьми
6.1. Массовые мероприятия

Сентябрь

Тема: «Искусство родного города раскрывает тайны»
«Моя безопасность»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «Страна знаний» (все возрастные группы)	1 сентября	муз. рук.	
2.	Международный день распространения грамотности (все возрастные группы)	8 сентября:	воспитатели	
3.	Развлечение «Оспожинки» (все возрастные группы)	13 сентября	воспитатели	
4.	Тематическая неделя: «Моя безопасность» (все возрастные группы)	20 сентября	инструктор по физ. воспитанию	
5.	День воспитателя	27 сентября	воспитатели	
6.	Экскурсия в галерею ДОО (мл., ср. гр.)	в течении месяца	воспитатели	
7.	Выставка рисунков «Сельские профессии»	в течении месяца	воспитатели	
8.	Акция «Собери семена»	в течении месяца	воспитатели	

Октябрь

Тема: «Алтайская осень в произведениях искусства»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Спортивные соревнования по футболу «День футбола» (ст. группы) Подвижные игры с мячом (средние, младшие группы)	11.10	Инструктор по физ. воспитанию	
2.	Развлечение «Покров день»	25.10	воспитатели	
3.	Праздник «Осенняя сказка» (все возрастные группы)	18.10	Муз. рук	
4.	Развлечение «А ну-ка бабушки, а ну-ка дедушки» ко дню пожилого человека	04.10	воспитатели	
5.	Работа в галерее ДОО «Осенняя картина»	3 неделя	воспитатели	
6.	Выставка работ детского творчества по итогам работы в галерее	4 неделя	воспитатели	

Ноябрь

Тема: «Дела давно минувших дней».

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Экологическая акции «Покормите птиц»	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР воспитатели	

2.	Экскурсия в мини-музей ДОО «Дела давно минувших дней»	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Экспериментирование «Мячи из нетрадиционных материалов».	1 неделя	Инструктор по физ. восп.	
4.	День Государственного герба Российской Федерации.	30 ноября:	воспитатели	
5.	Развлечение «Коврижка»	2 неделя	воспитатели	
6.	Развлечение Осенние посиделки «Кузьминки»	3 неделя	Муз.рук.	
7.	Выставка поделок «Сельскохозяйственная техника»	4 неделя	Воспитатели	

Декабрь

Тема: «Новогодний Барнаул»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	воспитатели	
2.	Развлечения по игре в хоккей «Веселый хоккей» (старшие) Веселые старты с элементами хоккея (средние) На лесной полянке (младшие)	2 неделя	Инструктор по физ. восп.	
3.	Развлечение «Новогодняя кутерьма»	3 неделя	воспитатели	
4.	Новогодние праздники	4 неделя	Муз. руководитель	
5.	Выставка новогодних поделок	3 неделя	воспитатели	

Январь

Тема: «Зима»

«Зимняя палитра родного края».

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «С днем рождения детский сад»	2 неделя	Муз. руководитель	
2.	Развлечение Колядки	3 неделя	воспитатели	
3.	Неделя здоровья	4 неделя	Инструктор по физ. восп.	
4.	Беседы с детьми «Блокада Ленинграда»	27 января		
5.	Работа в галерее ДОО «Краски Зимы»	3 неделя	Воспитатели	
6.	Выставка работ детского творчества по итогам работы в галерее	4 неделя	Воспитатели	

Февраль

Тема: «Милый сердцу уголок город над Обью»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Игра – викторина «Мой любимый город» (ст. гр.) Весело, весело в городе живем...	1 неделя	воспитатели	

	(средние, младшие группы)			
2.	Книжкины именины	2 неделя	воспитатели	
3.	Музыкально – спортивное развлечение «Будем в армии служить»	3 неделя	Инструктор по физ. воспит.	
4.	День российской науки Конкурс проектов «Юный исследователь»	8 февраля:	воспитатели	
5.	Вернисаж детских работ «Наш город»		воспитатели	

Март

Тема: «Театральный Барнаул»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Праздник 8 марта	1 неделя	Муз. рук.	
2.	Широкая Масленица	2 неделя	Воспитатели	
3.	Спортивное развлечение «В стране веселых мячей»		Инструктор по физ. воспит.	
4.	Тематическое занятие «Сороки» (День весеннего равноденствия).	3 неделя	воспитатели	
5.	Развлечение «День театра»	4 неделя	воспитатели	

Апрель

Тема: «Родной уголок в весенних красках»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «День смеха и юмора»	1 апреля	Инструктор по физ. воспитанию	
2.	Тематический день «День космонавтики»	2 неделя	воспитатели	
3.	Развлечение «Весенняя капель»	3 неделя	Муз. рук.	
4.	Развлечение «Цветочный балл»	4 неделя	воспитатели	
5.	Выставка «Весна - красна»	4 неделя	Зам. зав. по ВМР	
6.	Огород на окне - все возрастные группы	4 неделя	Зам. зав. по ВМР	
7.	Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах	В течение месяца	воспитатели	

Май

Тема: «Мы рассматриваем и слушаем мир»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Музыкально-спортивное развлечение 9 МАЯ «Праздник памяти и славы» Возложение цветов на Аллее Победы	1 неделя	Инструктор по физ. воспитанию	
2.	Праздник мыльных пузырей	2 неделя	Муз.рук.	
3.	Экологическое развлечение «Ребята – эколята»	3 неделя	воспитатели	

4.	Развлечение «Взросление»	4 неделя	воспитатели	
5.	Праздник «До свидания, детский сад» для подготовительных групп	4 неделя	Муз. рук.	
6.	Работа в галерее ДОО «Весенний пейзаж»	3 неделя	Зам. зав. по ВМР воспитатели	
7.	Выставка работ детского творчества по итогам работы в галерее	4 неделя	Воспитатели	

**6.2 Работа с одаренными детьми в МБДОУ «Детский сад №254»
на 2024/2025 учебный год**

Цель: уделять особое внимание психолого – педагогической поддержке одарённых детей, ранней диагностики одарённости детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Выявление одаренных детей (анкета проявления специальных способностей)	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
2.	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.п.)	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
3.	Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
4.	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
5.	Участие детей в утренниках и развлечениях	В течение года	Педагоги	
6.	Оформление выставки детских работ	В течение года	Педагоги	
Работа с родителями				
1.	Подготовка консультативных материалов для родителей об одаренных детях и их воспитании	В течение года		
2.	Совместное участие в выставках детского творчества.	В течение года		
	Подведение итогов взаимодействия всех субъектов учебно-воспитательного процесса на основе сотрудничества воспитателей, специалистов и родителей по работе с одаренными детьми	май		

6.3 Мероприятия по организации работы ППк в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Создание ППк в МБДОУ «Детский сад №254» на 2024/2025 учебный год	август	Сметанникова О.В. председатель ППк	
2	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями.	сентябрь	Сметанникова О.В. председатель ППк Зырянова Е.Р. педагог-психолог Члены ППк МБДОУ	
3	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	сентябрь, май	Члены ППк МБДОУ	
4	Подготовка документов для ТПМПК	По рекомендации м ППк МБДОУ	Члены ППк МБДОУ	
5	Составление характеристик специалистами ППк для коллегиального заключения. Оформление листов динамического развития детей.	сентябрь, май	Члены ППк МБДОУ	
7	Круглый стол с воспитателями «Выявлении воспитанников имеющих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №254».	апрель	Сметанникова О.В. председатель ППк Зырянова Е.Р. педагог-психолог	
8	Консультирование родителей о психолого-педагогическом сопровождении детей в рамках работы деятельности ППк.	В течение года по запросу	Зырянова Е.Р. педагог-психолог Члены ППк МБДОУ	

Раздел 7.
Мероприятия по взаимодействию с семьей
7.1. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Консультация «Организация режима дня» - все возрастные группы Консультации для родителей: «Все о готовности детей к школьному обучению» - подготовительные группы Консультация «Особенности адаптационного периода» – адаптационные группы	В течение месяца	Воспитатели	
2	Корректировка социальных паспортов групп, ДОО	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3	Папка-передвижка «Психофизиологические особенности детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Воспитатели	
4	Материал «Профилактика идеологии терроризма»	В течение месяца	Воспитатели	
5	Родительское собрание: - итоги летне-оздоровительного сезона; - возрастные особенности дошкольников; - организация воспитательно-образовательной деятельности 2024/2025 учебный год.	3 неделя сентября	Заведующий	
6	Выставка семейных поделок	3 неделя	Воспитатели	
7	Информация «Ими гордится Барнаул»	В течение месяца	Воспитатели	
Октябрь				
1.	Развлечение ко дню пожилого человека	В течение месяца	Воспитатели	
2.	Материал «Чудеса Алтайской осени»	2 неделя	Воспитатели	
Ноябрь				
1.	«Игротека» для младшего дошкольного возраста	4 неделя	Зам. зав. по ВМР	
2.	Акция «Покормите птиц»	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Материал «Блюда русской кухни»	1 неделя	Зам.зав. по ВМР	
4.	Информационный материал «Алтай – житница России»	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Выставка «Сельскохозяйственная техника»	4 неделя	Воспитатели	
Декабрь				

1.	Акция «Зимние чудеса на участке»	В течение месяца	Воспитатели	
2.	Мастер – класс «Новогодняя игрушка»	2 неделя	Воспитатели	
3.	Информация «История праздника Новый год»	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Выставка «Новогодняя кутерьма»	4 неделя		
Январь				
1	Рекомендации «Полезные друзья. Овощи, фрукты, ягоды»	В течение месяца	Воспитатели	
2	Стенд «Блокада Ленинграда»	В течение месяца	Воспитатели	
Февраль				
1	Газета «Наши папы»	3 неделя	Воспитатели	
2	«Игротека» для младшего дошкольного возраста	В течение месяца	Зам. зав по ВМР	
3	Информация «Архитектура Барнаула»	2 неделя	Воспитатели	
Март				
1	Выставка «Подарок для мамочки»	1 неделя	Воспитатели	
2	«По секрету всему свету» обмен рецептами домашних ужинов	В течение месяца	Воспитатели	
Апрель				
1	Акции по благоустройству территории «Чистый город»	в течение месяца	Воспитатели	
2	Наглядная информация «Профилактика кишечных заболеваний»	В течение месяца	Воспитатели	
3	«Игротека» для младшего дошкольного возраста	3 неделя	Воспитатели	
4	Информация «Весенние первоцветы»	В течение месяца	Воспитатели	
Май				
1	Родительское собрание «Итоги работы за год ДОО»	3 неделя	Воспитатели	
2	Анкетирование родителей «Оценка качества деятельности ДОУ»	в течение месяца	Зам. Зав. по ВМР	
3	Выставка рисунков «Мы за здоровое питание»	в течение месяца	Зам. Зав. по ВМР	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сбор информации по группам о неблагополучных семьях, семьях группы риска.	сентябрь	Инспектор по охране прав детства ДОО	
2.	Проведение анкетирования родителей воспитанников по теме: «Что вы знаете о правах детей?»	октябрь	Зам. зав. по ВМР	
3.	Подготовить информацию к родительскому собранию на тему: «Взаимодействие педагога с родителями»	декабрь	Зам. зав. по ВМР	
4.	Оформление информационного стенда по правовому воспитанию дошкольников	январь	Зам. зав. по ВМР	
5.	Индивидуальные беседы, консультации с родителями (семьи группы риска)	в течение года	Заведующий, воспитатели	
6.	Проведение правовой недели в подготовительных группах занятий на тему: «Декларация прав человека и конвенция о правах ребенка »	март	Зам. зав. по ВМР	

Раздел 8.

Обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. План мероприятий с неорганизованными детьми раннего возраста

«Мамина школа»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление списков неорганизованных детей. Информирование родителей неорганизованных детей о работе «Маминой школы»	сентябрь	Педагог - психолог	
2.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Кошка в гости к нам пришла»	октябрь	Педагог - психолог	
3.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Шубка для зайчика»	ноябрь	Педагог - психолог	
4.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Новогодние приключения»	декабрь	Педагог - психолог	
5.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Грибочки для ежика»	январь	Педагог - психолог	
6.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Шишки для Мишки»	февраль	Педагог - психолог	
7.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Наряд для куклы»	март	Педагог - психолог	
8.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Встречаем Весну»	апрель	Педагог - психолог	
9.	Подведение итогов работы «Маминой школы». Сбор отзывов родителей участвовавших в занятиях.	май	Педагог - психолог	

8.2. План работы консультативного пункта

№ п/п	Содержание деятельности	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому Индивидуальная работа по запросу родителей.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
2.	Знакомство с ДОО презентация «Наш детский сад». Индивидуальная работа по запросу родителей.	октябрь	специалисты ДОО, воспитатели	
3.	Консультация «Игры, забавы для самых маленьких»	ноябрь	Муз.рук.	

	Индивидуальная работа по запросу родителей.			
4.	Круглый стол «Игрушка как средство психического развития ребенка» Индивидуальная работа по запросу родителей.	декабрь	специалисты ДОО, воспитатели	
5.	Лекторий «Художники с пелёнок» Индивидуальная работа по запросу родителей.	январь	специалисты ДОО, воспитатели	
6.	Лекция «Как телевидение влияет на детей» Индивидуальная работа по запросу родителей.	февраль	специалисты ДОО, воспитатели	
7.	Дискуссия «Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка» Индивидуальная работа по запросу родителей.	март	специалисты ДОУ, воспитатели	
8.	Развивающие игры «Физическая активность и здоровье» Индивидуальная работа по запросу родителей.	апрель	Инструктор по физ. восп.	
9.	Презентация «Защита прав и достоинства ребенка» Индивидуальная работа по запросу родителей	май	специалисты ДОО, воспитатели	

Раздел 9

Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

Задачи:

1. Оздоровление детей за счет широкого использования воздуха, солнца, воды.
2. Повышение двигательной активности, за счет создания оптимального двигательного режима.
3. Формирование у детей двигательной активности, привычки к здоровому образу жизни. Предупреждение детского травматизма через закрепление знаний о безопасности жизнедеятельности.
4. Организация широкого спектра отдыха, обеспечение эмоционально-психологической комфортности воспитанников.
5. Организация совместной работы педагогов с детьми и их родителями в летний период.
6. Осуществление работы по подготовке к началу учебного года.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Воспитательно-образовательная работа</i>				
1	<p>Организовать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе</p> <p>Внедрять активные методы оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности.</p> <p>Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности</p> <p>Экологическое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей.</p> <p>Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности.</p> <p>Дать возможность ребенку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии.</p>	<p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p>	Воспитатели	
	Антропометрия воспитанников на начало и конец лета.	<p>Май</p> <p>Август</p>	Воспитатели	
<i>Работа с родителями воспитанников</i>				
1	<p>Оформление «Уголка для родителей» в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим дня в ЛОП - рекомендации по воспитанию детей летом - рекомендации по экологическому воспитанию - рекомендации по познавательноречевому развитию детей 		воспитатели	

	<p>2.Оформление «Уголка здоровья для родителей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опасные предметы дома - Осторожно, растения! - Осторожно, солнце! - Безопасность на дорогах <p>3.Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОО»</p> <p>4.Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.</p>			
2	Проведение совместных праздников и развлечений.	<p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p>	Воспитатели, специалисты	
<i>Контроль и руководство оздоровительной работой</i>				
1	<p>Утренний прием</p> <p>Ведение документации</p> <p>Выполнение оздоровительно – закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания.</p> <p>Организация познавательной деятельности детей</p> <p>Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма</p>	<p>Июнь, июль, август</p>	Зам.зав. по ВМР	
<i>Методическая работа</i>				
1	<p>«Особенности планирования образовательной работы в ЛОП»</p> <p>Консультации для воспитателей:</p> <p>«Ребенок дома»</p> <p>«Ребенок в природе»</p> <p>«Ребенок на улицах города»</p> <p>«Индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке»</p> <p>«Все о выносном материале»</p> <p>«Разработка и проведение досугов, тематических развлечений в ЛОП»</p> <p>«Адаптационный период» (с воспитателями группы раннего возраста)</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей</p>		Зам.зав. по ВМР	

	<p>Выставка в методическом кабинете «Методическая и познавательная литература для работы с детьми в ЛОП»</p> <p>Индивидуальная работа с воспитателями по запросам</p> <p>Подготовка предметно - развивающей среды (изготовление игр, пособий, оформление группы)</p> <p>Смотр – конкурс групп к новому учебному году</p> <p>Разработка годовых планов на новый учебный год</p>			
2	Издание приказа по работе ДОО в летний период.	май	заведующий	
3	Организация смотров участков на уровне ДОО	июнь, июль, август	Зам.зав. по ВМР	
<i>Работа с персоналом</i>				
1	Инструктаж с сотрудниками ДОО: <ul style="list-style-type: none"> - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами; 	май	заведующий	

Раздел 10
Взаимодействие с социальными институтами

10.1. План работы по преемственности
МБДОУ «Детский сад №254» и МБОУ «Лицей Сигма»

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационно-методическая работа				
1.1.	Проведение совместных заседаний методического совета ДОУ и Школы по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования.	По мере необходимости	Зам.зав. по ВМР, Зам директора по УВР	
1.2.	Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни.	Сентябрь Октябрь	Педагоги-психологи	
1.3.	Посещение воспитателем уроков в начальных классах с целью знакомства с требованиями к уровню подготовки детей к школе.	В течение года	Воспитатели	
1.4.	Посещение учителями школы открытых занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем образовательной подготовки воспитанников дошкольных отделений.	Март	Учителя начальных классов	
1.5.	Совместная работа педагогов - психологов по проблеме «Организация психолого-педагогического сопровождения детей в образовательных учреждениях»	В течение года	Педагоги психологи	
1.6.	Составление портфолио выпускника ДО (участие в конкурсах, мероприятиях ДО и выше, отражение способностей, склонностей, фиксирование индивидуальных особенностей ребёнка).	В течение года	Воспитатели	
1.7.	Анализ работы по осуществлению преемственности между ДО и начальной школой. Обсуждение и утверждение плана взаимодействия образовательных учреждений в обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования на новый учебный год.	Май	Зам.зав. по ВМР, Зам директора по УВР	
II. Работа с родителями				
2.1.	Родительская конференция «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, Зам директора по УВР, педагоги психологи	
2.2.	Тематические консультации педагогов и специалистов школы для родителей будущих первоклассников.	В течение года	Педагоги психологи	

2.3.	День открытых дверей «В первый класс - без проблем!» для будущих первоклассников, их родителей и воспитателей с целью знакомства со школой		Зам директора по УВР	
2.4.	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.		Зам директора по УВР	
2.5.	Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Зам.зав. по ВМР	
III. Работа с детьми				
3.1.	Развлекательно - игровая программа «Мы теперь не просто дети - мы теперь ученики».	Ноябрь	Учителя, воспитатели	
3.2.	Проведение совместного спортивного праздника «Веселые старты»	Февраль	Учителя, воспитатели	
3.3.	КВН между воспитанниками ДОУ и первоклассниками на тему «Книжкины именины».	Март	Учителя, воспитатели	
3.4.	Объединенная выставка творческих работ воспитанников ДОУ и учащихся начальных классов «Умелые руки не знают скуки».	Апрель	Учителя, воспитатели	
3.6.	Экскурсии подготовительных групп в школу.	Сентябрь	Учителя, воспитатели	
3.7.	Изготовление подарков, операция-сюрприз «Новогодний подарок другу».	Декабрь	Учителя, воспитатели	

Раздел 11

Создание безопасного воспитательно - образовательного пространства

11.1 Охрана труда и безопасности жизнедеятельности

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
2	3	4		
1.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных лиц за содержание зданий и сооружений; - о возложении ответственности за создание безопасных условий труда в учреждении; - о назначении ответственного за исправность оборудования в учреждении; - о возложении ответственности за электрохозяйство ДОО; - об обеспечении пожарной безопасности; - о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда; - создание комиссии по охране труда; - создание комиссии по расследованию несчастных случаев. 	Январь	Заведующий	
2.	Создание комиссии по охране труда.	январь	Заведующий	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	2 раза в год (весна, осень)	Заместитель заведующего по АХР комиссия по охране труда	
4.	Проверка условий охраны труда на рабочих местах	2 раза в год (август, январь)	комиссия по охране труда	
5.	Проверка соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом	август, декабрь	комиссия по охране труда	
6.	Организация контроля рабочих мест с целью обеспечения безопасности сотрудников. Контроль соблюдения работниками правил техники безопасности, норм охраны труда.	один раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР	
7.	Контроль состояния территории, здания, помещений. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
8.	Контроль за освещением, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	

9	Периодический медицинский осмотр работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР	
10	Проведение инструктажей: -Повторный инструктаж ОЖЗД -Целевой инструктаж ОЖЗД	1 раз в квартал по мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР	
11	Проведение учебно-тренировочной эвакуации с персоналом и воспитанниками ДОО	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	
12	Проведение практического занятия по отработке действий персонала в случае обнаружения подозрительных лиц и предметов на территории ДОО, при возникновении ЧС	1 раз в квартал	Заведующий	
13	Обновление информационного материала на стендах «Безопасность в ДОО», «Охрана труда в ДОО»	январь	диспетчер	
14	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Июнь-август	Заместитель заведующего по АХР	

11.2. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2024/2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оборудовать в группах уголки, макеты улиц для игры детям	сентябрь	Воспитатели групп	
2.	Пополнять развивающую среду в группах дидактическими играми, настольно-печатными играми, атрибутами для организации и проведения с.- р. игр, иллюстративным материалом, направленным на изучение и повторение с детьми ПДД.	В течение учебного года	Воспитатели групп	
3.	Включать в календарные планы групп тематические занятия, беседы, игры по ПДД с приглашением инспектора	В течение учебного года	Воспитатели групп	
4.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада	В течение учебного года	Воспитатели групп	
5.	Пополнять книжные уголки в группах познавательной литературой по ПДД.	В течение учебного года	Воспитатели групп	

6.	Провести беседу с детьми старшей и подготовительной группы по проверке знаний по теме «Дорожная азбука»	апрель	Зам. зав. по ВМР	
7.	Обзор литературы по теме: «Профилактика ДДТТ и ПДД»	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
8.	Консультация для воспитателей «Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
9.	Тематическая неделя «Моя безопасность»	сентябрь	специалисты ДОУ, воспитатели	
10.	Наглядная агитация	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР	
11.	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР	
12.	Включать в групповые родительские собрания вопросы по ПДД.	В течение года	Воспитатели групп	
13.	Помещать в родительские уголки информационно-справочный материал по обучению детей правам безопасного поведения на дорогах и улице.	Сентябрь, декабрь, апрель	Воспитатели групп	
14.	Размещение на сайте ДОУ информации, агитации	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР	

Раздел 12
Мероприятия, направленные на развитие инновационных процессов в ДООУ

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Реализация проектов разработанных с учетом регионального компонента, программы развития	постоянно	Зам. зав. по ВМР, воспитатель	
2.	Мониторинг уровня профессионального мастерства педагогов ДОО	сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
3.	Обогащение предметно – пространственной развивающей среды, оснащение ее содержания в соответствии с художественно – эстетическим направлением ДОО	постоянно	Зам.зав. по ВМР	
4.	Изучение и внедрение современных образовательных инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс ДОО	постоянно	Зам. зав. по ВМР	
5.	Активизация процесса взаимодействия с семьями воспитанников через интернет сайт	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО	
6.	Участие в вебинарах, семинарах	регулярно	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО	

Раздел 13.
Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Направление контроля	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Оперативный контроль				
1.	Кадровое делопроизводство			
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:			
1.1	Личные дела сотрудников, трудовые книжки, карточки Т-2	январь	заведующий	
1.2	Личные дела воспитанников	октябрь, по мере поступления воспитанников	заведующий	
1.3	Документы по компенсации	по мере поступления документов	заведующий	
1.4	Своевременность, достоверность информации размещенной в АИС	1 раз в полгода	заведующий	
1.5	Учет воспитанников	апрель	заведующий	
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников			
2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников	1 раз в квартал (экспресс-контроль ежемесячно)	Заведующий	
2.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	ежемесячно, ежеквартально	Заведующий	
2.3.	Анализ паспортов здоровья	сентябрь, январь	Зам. зав. по ВМР	
2.4.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей (прогулка, утренняя гимнастика, закаливание)	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Заведующий Зам. зав. по ВМР	
3.	Организация питания			
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	1 раз в квартал	Заведующий	
3.2.	Контроль организации питания в группах	1 раз в месяц	Заведующий, зам.зав. по ВМР	
3.3.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	1 раз в 2 месяца	Заведующий	
3.4.	Соблюдение графика выдачи	постоянно	Заведующий	

	пищи на пищеблоке,			
3.5.	Анализ питания детей в ДОО/ соблюдение натуральных норм питания	ежемесячно	Заведующий	
3.6	Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках	1 раз в месяц	Заведующий	
4.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов			
4.1.	Проектирование воспитательно- образовательного процесса: -Образовательная программа, - Рабочие программы педагогов, - Годовой план ДОО.	август	Заведующий	
4.2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	август февраль ежемесячно	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
4.3.	Качество реализация ООП: Познавательное развитие Социально-коммуниктивное развитие Художественно-эстетическое развитие Речевое развитие Физическое развитие	октябрь, февраль ноябрь декабрь, март январь апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
4.4	Деятельность ППк ДОО	1 раз в полгода	Заведующий	
4.5	Организация вариативных форм	1 раз в полгода	Заведующий	
4.6	Организация работы с родителями	декабрь, май	Заведующий, зам.зав. по ВМР	
4.7	Контроль за деятельностью зам.зав. по ВМР: -контроль планирования; -контроль организации воспитательно- образовательного процесса; -функционирование сайта ДОО; -реализация плана работы ДОО на текущий месяц; - управление методической работой с педагогическими кадрами (консультации, семинары, ШМС, повышение квалификации педагогов и аттестация и т.д.).	ноябрь, март	Заведующий	
4.8	- Состояние документации педагогов - Состояние журналов инструктажей с воспитанниками	сентябрь	Заведующий	

	- Состояние журналов инструктажей с сотрудниками			
4.9	Контроль организации ПОУ	ежемесячно 1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР Заведующий	
5.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности			
5.1.	Контроль за деятельностью зам.зав. по АХР: -Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ - своевременность проведения инструктажей; - контроль деятельность	ноябрь, апрель	Заведующий	
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	январь, август	Зам. зав по АХР	
5.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин	постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВМР	
6.	ГО ЧС, противопожарная безопасность			
6.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	ноябрь, март	Заведующий	
6.2.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в квартал	Заведующий	
6.3.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	ноябрь, март	Заведующий	
Тематический контроль				
1	Состояние работы в ДОО по физическому воспитанию дошкольников	ноябрь	зам.зав. по ВМР	
2	Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОО	февраль	зам.зав. по ВМР	
Фронтальный контроль				
1	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
Сравнительный контроль				
1	Работа воспитателей старших групп	март	взаимопросмотр	

Раздел 14
Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Заготовка овощей. Подготовка здания и территории ДОУ к зимнему периоду. Заготовка семян цветов.	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМП	сентябрь	
2	Утепление овощехранилища. Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	Зам. зав. по АХР	октябрь	
3	Ремонт мебели, частичная замена посуды, сантехники в группах. Частичная переработка овощей.	Зам. зав. по АХР	до 15 ноября	
4	Оформление зимних участков. Сброс снега с крыши.	Воспитатели Зам. зав. по АХР	до 15 декабря по мере необходимости	
5	Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения. Сброс снега с крыши.	Зам. зав. по АХР	январь	
6	Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. Сброс снега, сосулек с крыши.	Зам. зав. по АХР	до 15 февраля по мере необходимости	
7	Посадка цветочной и овощной рассады. Организация работ по уборке территории от снега.	Зам. зав. по ВМП, воспитатели Зам. зав. по АХР	март	
8	Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	Зам. зав. по АХР	апрель	
9	Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам.	Зам. зав. по ВМП Зам. зав. по АХР	май	
10	Организация работ в цветниках. Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря.	Зам. зав. по ВМП Заведующий Зам. зав. по АХР	в течение лета	

Лист внесения изменений и дополнений

№ п/п	Содержание изменений, дополнения	Реквизиты документов