Барсукова Светлана Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Барсукова Светлана Алексеевна
Дата: 2023.09.01 13:30:09 +07'00'

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №254»
протокол № 1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад №254»
_____С.А. Барсукова
приказ № 146 от 28.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МБДОУ «Детский сад №254»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад №254» в сети Интернет (далее - Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №254» (далее – образовательная организация) и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: http://доу-радуга-детства.рф/.

1.4. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 8 мая 2023, 6 июня 2023);
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- приказа комитета по образованию г. Барнаула от 22.08.2023 №1283 «Об утверждении перечня сведений, размещаемых на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций города Барнаула в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и требований к формату представления информации»;

1.4. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт - размещенный в сети Интернет Сайт с закрепленным локальным актом образовательной организации доменным именем (адресом).

Доменное имя - адрес, ip - адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации Сайта в сети Интернет

Рабочая группа Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Карта Сайта - элемент навигации по структуре Сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы Сайта.

Хостинг-услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

1.5. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.6. Настоящее Положение, Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего образовательной организации.

2. Задачи Сайта

2.1. Создание и функционирование Сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и воспитанников образовательной организации.

3. Размещение сайта

3.1. Хостинг должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку.

4. Структура Сайта

4.1. Образовательная организация формирует структуру Сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.

4.2. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включена ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.3. Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной,

материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

4.5. Структура Сайта содержит вариативные подразделы.

- Достижения;
- Страничка заведующего, страницы педагогов и групп;
- Социальные партнеры;
- Безопасность;
- Поступление;
- Аттестация;
- другое.

4.6. В подразделе «Поступление» содержится информация:

- об особенностях приема (зачисления) в образовательную организацию;
- размещены образцы документов, необходимых для зачисления воспитанника в образовательную организацию (заявление, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, согласие на обработку персональных данных и (или) иные документы (копии документов) касающиеся прима воспитанников в образовательную организацию);
- реквизиты приказов о зачислении воспитанников в образовательную организацию.

4.7. Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.

5. Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации».

5.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

− о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
− о дате создания образовательной организации;
− об учредителе (учредителях) образовательной организации;
− о месте нахождения образовательной организации;
− о режиме и графике работы образовательной организации;
− о контактных телефонах образовательной организации;
− об адресах электронной почты образовательной организации;
− об адресе официального сайта, страниц в информационно--телекоммуникационной сети «Интернет»;
− о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе места для осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

5.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

– о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований органов управления;
– об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» органов управления образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
– об адресах электронной почты органов управления образовательной организации (при наличии электронной почты);
– о положениях об органах управления образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии органов управления).

5.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):
− устав образовательной организации;
− правила внутреннего распорядка воспитанников;
− правила внутреннего трудового распорядка;
− коллективный договор;
− отчет о результатах самообследования;
− предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
− локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
− режим занятий воспитанников;
− порядок и основания перевода, отчисления воспитанников;
− порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- уровня образования;
− языка, на котором осуществляется образование (обучение) (размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью);
− об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде

активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального Интернет- сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 5.4. пункта 5 настоящего Положения, в том числе:

− о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников (размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью), в том числе:

− об общей численности воспитанников;

− о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

− о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

− о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

− о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

− о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

5.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научнопедагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «в» подпункта 5.6. пункта 5 настоящего Положения,

в том числе:
− фамилия, имя, отчество (при наличии);
− занимаемая должность (должности);
− квалификация;
− преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
− уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
− ученая степень (при наличии);
− ученое звание (при наличии);
− сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
− сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
− сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
− наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

5.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
− об оборудованных учебных кабинетах;
− об объектах для проведения практических занятий;
− о библиотеке;
− об объектах спорта;
− о средствах обучения и воспитания;
− об условиях питания воспитанников;
− об условиях охраны здоровья воспитанников;
− о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
− об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
− о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
− о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

5.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки воспитанников» содержит информацию:
− о мерах социальной поддержки.

5.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной

программе;

в) обустановлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образоватльные программы дошкольного образования.

5.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

− за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
− за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
− за счет местных бюджетов;
− по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

5.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

− о специально оборудованных учебных кабинетах;
− об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
− о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
− об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
− о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

− об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;
− о специальных условиях питания;
− о специальных условиях охраны здоровья;
− о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
− об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
− о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

5.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:
− о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
− о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5.14. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания воспитанников, в том числе:
- ежедневное меню;
- информацию о наличии диетического меню;
- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей воспитанников и ответы на вопросы родителей по питанию.

6. Порядок размещения информации на сайте

6.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
− обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
− обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на

технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

6.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.3. Информация, указанная в пункте 5 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 5 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6.5. Информация на Сайте размещается на русском языке.

7. Организация функционирования сайта

7.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующего образовательной организации:

а) обеспечение взаимодействия с третьими лицами в соответствии с подпунктом 7.2. настоящего Положения и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта;

б) своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления Специального раздела и подразделов Сайта;

в) предоставление информации о достижениях и новостях не реже 1 раза в месяц;

г) обновление сведений, указанные в пункте 5 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.2. Для поддержания работоспособности официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 6 настоящего Положения).

7.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта образовательной организации между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя образовательной организации, обязанности второго – в договоре образовательной организации с третьим лицом.

7.4. Иные (необходимые или не учтенные настоящим Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя или определены договором образовательной организации с третьим лицом.

7.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно подпункту 7.1.

7.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта образовательной организации по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

7.7. Лица, ответственные за функционирование Сайта образовательной организации, несут ответственность:

– за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п. 5 настоящего Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с подпунктом г пункта 7.1. настоящего Положения;

– за размещение на Сайте недостоверной информации.