МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №254»
(МБДОУ «Детский сад №254»)

ДЕЛО № 02-09

Годовой план воспитательно-образовательной работы и анализ его выполнения

НАЧАТО «01» 09 2023 ГОДА
ОКОНЧЕНО «___»_____20____ГОДА

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО
Ст. 285-а, 294 ТП

Барнаул, 2023

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №254»
Протокол № 1 от 25.08.23

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №254»
_____ С.А. Барсукова
Приказ № 129 от 28.08 2023

Барсукова Светлана Алексеевна

Подписан: Барсукова Светлана Алексеевна
DN: O=МБДОУ "Детский сад №254",
CN=Барсукова Светлана Алексеевна,
E=mbdou.kid254@barnaul-obr.ru
Основание: Федеральный закон от 7.04.2011 № 63-ФЗ
Дата: 2023-09-01 10:18:54

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №254» НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

		Пояснительная записка……	4
Раздел	1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОО за 2022/2023 учебный год…….....	7
Раздел	2	Приоритетные направления ……	8
Раздел	3	Задачи…….	8
Раздел	4	Управление МДОО……...	19
	4.1	План совещаний при заведующем……...…	19
	4.2	План проведения Педагогических советов……	21
	4.3	Заседания Управляющего совета…….	23
	4.4	Заседания Попечительского совета…….	23
Раздел	5	Методическая деятельность…….	24
	5.1	Работа с педагогическими кадрами…….	24
	5.2	Мероприятия по проведению аттестации……..	27
	5.3	План работы с молодыми специалистами…….	27
	5.4	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»….	28
	5.5	Мероприятия по реализации ФГОС ДО…….	29
Раздел	6	Организационно – педагогические мероприятия с детьми……...	30
	6.1	Массовые мероприятия……	30
	6.2	Работа с одаренными детьми ……..…	33
	6.3	Мероприятия по организации работы ППК……...	34
Раздел	7	Мероприятия по взаимодействию с семьей……	35
	7.1	Массовые мероприятия……	35
	7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями……..….	37
Раздел	8	Обеспечение вариативного дошкольного образования……..…	39
	8.1	Мероприятия с неорганизованными детьми раннего возраста…….....….	39
	8.2	Работа консультативного пункта……...	39
Раздел	9	Мероприятия по подготовке и организации ЛОП……..…	41
Раздел	10	Взаимодействие с социальными институтами……..…….	44
	10.1	Преемственность МДОО и МОУ……...	44
Раздел	11	Создание безопасного образовательного пространства…….....	45
	11.1	Охрана труда и безопасности жизнедеятельности…….....	45
	11.2	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма……..……...…..	46
Раздел	12	Мероприятия, направленные на развитие инновационных процессов в ДОО……..……..	48
Раздел	13	Система внутриучрежденческого контроля……...……	49
Раздел	14	Административно – хозяйственная и финансовая деятельность…….	52
		Лист внесения дополнений и изменений……	53

Пояснительная записка

Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №254» в 2022/2023 учебном году работал по основной образовательной программе МБДОУ, разработанной на основе ФГОС ДО, в которой отражены как приоритетные направления, так и используемые программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Обязательная часть Программы разработана на основе:

- Основной образовательной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (далее - ООП «От рождения до школы»).

-Для воспитанников с 1,5-2 лет – Карпухина Н.А. Реализация содержания образовательной деятельности. Ранний возраст (1,5-2года) - (далее – Ранний возраст 1,5 – 2 года).

-Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» для воспитанников с 1,5 до 2 лет реализуется по образовательной программе дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет/научный руководитель И.А.Лыкова. Музыкальные минутки для малышей: сборник материалов для музыкальных занятий и развлечений с детьми раннего возраста/ авт.-сост. А.И. Буренина – (далее – Музыкальные минутки для малышей).

-Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» для воспитанников с 2 до 7 лет реализуется программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки»/ И. Каплунова, И. Новоскольцева (далее - Программа Ладушки).

-Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для воспитанников 2 - 3 лет реализуется по образовательной программе дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет/научный руководитель И.А.Лыкова (далее – Программа Теремок).

В основу части программы, формируемой участниками образовательных отношений положено:

- Программа разработанная коллективом МБДОУ «Детский сад №254» «Первые шаги творческого пути» (с детьми о мире искусства малой Родины) (далее – Первые шаги творческого пути).

- Карпухина Н.А. Реализация содержания образовательной деятельности. Младший возраст (2-3года). Практическое пособие. – (далее – Младший возраст 2-3года).

-Адаптационные игры для детей раннего возраста реализуется по образовательной программе дошкольного образования «Теремок» для детей от 2мес. до 3лет/научный руководитель И.А.Лыкова (далее – Адаптационные игры).

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 5-6 лет, под ред. Н.Ю. Куражевой (далее – Цветик-семицветик).

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 6-7 лет. «Приключения будущих первоклассников», под ред. Н.Ю. Куражевой (далее – Цветик-семицветик).

В 2022/2023 учебном году функционировало 11 групп:

1 группа с 1,5 до 2 лет;
1 группа с 2 до 3 лет;
2 группы с 3 до 4 лет;
2 группы с 4 до 5 лет;
3 группы с 5 до 6 лет;
2 группа с 6 до 7 лет.

Поставленные задачи реализовались через различные формы методической и

воспитательно – образовательной работы ДОО: Педагогические советы, консультации, работа с молодыми специалистами – наставничество, круглый стол, заседания методического совета, тематический контроль, выставки и др.

Годовой план предусматривает работу с родителями воспитанников. Эта работа ведется через: групповые родительские собрания; консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов ДОО, развлечения и праздники (музыкальные, спортивные), работа родительского комитета.

Работа по преемственности ДОО и СОШ ведется по совместному плану, который содержит: взаимопосещения педагогов ДОО и начальной школы СОШ, экскурсии воспитанников в школу; совместные родительские собрания, совместные праздничные и спортивные мероприятия.

Информационная карта МДОО

<table>
<tr><td>1</td><td>№ детского сада (полное наименование по Уставу и краткое)</td><td colspan="5">МБДОУ «Детский сад №254»</td></tr>
<tr><td>2</td><td>месяц и год открытия</td><td colspan="5">после реконструкции здания декабрь, 2009</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Полный адрес</td><td colspan="5">656062, г.Барнаул, ул.Попова, 92</td></tr>
<tr><td>4</td><td>№ телефонов</td><td colspan="5">(3852)430298; (3852)430296</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Проектная мощность</td><td colspan="5">220 мест</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Списочный состав воспитанников</td><td colspan="5">310</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Количество групп общеразвивающей направленности/ компенсирующей направленности</td><td colspan="5">11</td></tr>
<tr><td rowspan="3">8</td><td colspan="6">Сведения о педагогах МДОО</td></tr>
<tr><td>Количество педагогических кадров</td><td>Высшая квалификационная категория</td><td>Первая квалификационная категория</td><td colspan="2">Соответствие занимаемой должности</td><td>Не прошедшие аттестацию</td></tr>
<tr><td>26</td><td>12</td><td>14</td><td colspan="2">-</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="4">9</td><td rowspan="2">Награждены:
Нагрудный знак «Отличник народного образования»</td><td colspan="2">ФИО</td><td colspan="3">Должность</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации</td><td colspan="2">ФИО</td><td colspan="3">Должность</td></tr>
<tr><td colspan="2">Бичина Г.Н.</td><td colspan="3">воспитатель</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10</td><td colspan="6">Сведения о заведующем, о заместителе заведующего по ВМР</td></tr>
<tr><td>Должность</td><td>ФИО (полностью)</td><td>Дата рождения</td><td>Образова-ние</td><td>Квалификационная категория,</td><td>Стаж педагогичес</td></tr>
</table>

					дата аттестации	кой работы/ стаж по должности
	Заведующий	Барсукова Светлана Алексеевна	02.09.69	высшее	Соответствие занимаемой должности 25.03.2019	35/19
	Зам.зав. по ВМР	Сметанникова Оксана Викторовна	11.08.1972	высшее	Соответствие занимаемой должности 17.12.2018	32/10

Раздел 1

Проблемно-ориентированный анализ деятельности
МБДОУ «Детский сад №254»

Анализ выполнения годовых задач за 2022/2023 учебный год

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Развивать предпосылки функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.
2. Формировать у дошкольников эмоциональное отношение к миру профессий.
3. Развивать эмоциональную сферу дошкольников посредством игрушки.

Результаты	Мероприятия	Условия, способствующие достижению результата	Условия, тормозящие достижение результата
Задача №1. Развивать предпосылки функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.			
- Усовершенствовалось качество педагогического процесса в ДОУ по формированию функциональной грамотности дошкольников. - Педагогами создан банк заданий, отвечающих формированию функциональной грамотности дошкольников.	- **Тематический Педагогический совет** «Функциональная грамотность дошкольников» - Оформлена выставка методической литературы по теме Педагогического совета. - Проведен тематический контроль «Состояние работы в ДОО по организации образовательной деятельности с детьми в современных условиях». - Проведен семинар-практикум для педагогов «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста». - Проведен мастер-класс для педагогов «Использование логико-математических игр:	По результатам данного Педагогического совета: - У педагогов сформировано понятие по формированию функциональной грамотности дошкольников. - В ДОО имеется банк заданий, отвечающих формированию функциональной грамотности дошкольников.	Низкая заинтересованность данной темой у части педагогов. Педагогами для родителей предоставляется не доступная для родителей информация, что такое функциональная грамотность дошкольников.

	головоломка «Танграмм», блоки Дьенеша, цветные палочками Кюизенера для развития предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста». - Разработаны практические рекомендации для родителей по развитию функциональной грамотности у дошкольников. - Разработаны и проведены открытые занятия с использованиями технологий для формирования функциональной грамотности дошкольников. - Педагоги разработали и презентовали методические материалы по формированию предпосылок функциональной грамотности дошкольников.		
Задача №2. Формировать у дошкольников эмоциональное отношение к миру профессий.			
- Пополнилась дидактическое оснащение для знакомства дошкольников с сельскохозяйственными профессиями. - Появилась заинтересованность педагогов и родителей участвовать в конкурсах по представлению детьми разных профессий. - Собрана видеотека «Профессии наших родителей».	**Тематический Педагогический совет** «Ранняя профориентация дошкольников». - Оформлена выставка методической литературы по теме Педагогического совета. Проведен тематический контроль «Формирование представлений у дошкольников о труде взрослых через знакомство с профессиями». - Проведена консультация для педагогов на тему «Организация работы по формированию профессионального самоопределения у детей дошкольного возраста». - Проведен родительский всеобуч «Путешествие в город мастеров». - Проведен фестиваль – конкурс для воспитанников старшего дошкольного возврата «Мир профессий».	По результатам данного Педагогического совета: - Проведен анализ организации работы по знакомству дошкольников с профессиями. - Педагогами внедряются разнообразные педагогические методы и приемы по знакомству дошкольников с миром профессий.	Воспитатели не уделяют должного вниманию при знакомстве дошкольников с профессиями, не входящими в кругозор детей (сельскохозяйственные, военные и т.п.)
Задача №3. Развивать эмоциональную сферу дошкольников посредством игрушки.			

- Повысилось понимание у педагогов и детей о влиянии современных игрушек на эмоциональную сферу дошкольников.	- Проведена консультация для педагогов «Влияние игрушки на психическое развитие ребенка» - Проведен круглый стол для педагогов «Игрушка как средство развития детей дошкольного возраста». - Разработано и проведено развлечение для детей «Путешествие в прошлое куклы». - Проведено интервью с детьми «Любимые игрушки». - Проведено анкетирование среди родителей «Особенности выбора игрушки».	Оснащение РППС в ДОО влияющее на развитие эмоциональной сферы дошкольников.	Низкая заинтересованность части родителей в важности при выборе детских игр и игрушек.

Анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников

Планирование и организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, укрепление здоровья воспитанников осуществляется педагогическим коллективом в соответствии с Годовым планом работы ДОО. Уже ставшие традиционными и не исключение этот год, были разработаны и проведены мероприятия: «Неделя здоровья», футбольный турнир, «Хоккейная забава», спортивные эстафеты. В соответстаии с циклограммой работы педагогов в ДОО внедряются систематически и планомерно здоровьесберегающие технологии: су-джок гимнастика, креомассаж, лестница координации и движения, профилактика осанки и плоскостопия.

Вывод: деятельность педагогического коллектива по укреплению здоровья воспитанников в 2022/2023 учебном году считать удовлетворительной.

Анализ состояния здоровья воспитанников.

- с 1 группой здоровья – 26 человек
- со 2 группой здоровья – 242 человека
- с 3 группой здоровья – 3 человека.
- с 4 группой здоровья – 1 человек.

В МБДОУ «Детский сад №254» получает образование 2 ребенка – инвалида.

В дошкольное учреждение поступают дети, имеющие в основном вторую группу здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка, увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями.

Число пропусков за 9 месяцев по болезни в 2022/2023 учебном году составило - 8.2 д/дней.

Средняя посещаемость с сентября по апрель 2022/2023 года составляет:

1 группа (старшая) – 14
2 группа (старшая) – 14
3 группа (ясельная) – 11
4 группа (подготовительная) – 14
6 группа (ранний возраст) – 9
7 группа (подготовительная) – 13
8 группа (средняя) – 12
9 группа (старшая) – 13
10 группа (средняя) – 12
11 группа (младшая)– 12
12 группа (младшая) – 13

Вывод: Процент воспитанников, болеющих простудными заболеваниями по сравнению с прошлым годом не изменился. прошлым годом. Необходимо продолжить работу ДОО по данному направлению.

Организация питания.

На физическое развитие воспитанников, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение натуральных норм питания, а также доведение этих норм до каждого ребенка. Питание в ДОО осуществляется в строгом соответствии с десятидневным меню. Ведется постоянный контроль за организацией питания на группах, в том числе по вопросу доведения норм. В 2022/2023 учебном году в ДОО во всех группах педагогами продолжалась вести работа по организации питания дошкольников. Во всех группах выполняются требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд, создают комфортную обстановку во время приема пищи, обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия, не допускают большого количества пищевых отходов.

Таким образом, можно сказать, что работа Учреждения по формированию основ правильного питания и культуры приема пищи у детей дошкольного возраста результативна.

Адаптация воспитанников.

В период с 01.09.2022 г. по 30.10.2022 г. в нашей образовательной организации была открыта 1ясельная группа (с 2-3 лет)и 1 группа раннего возраста (с 1,5 – 2 лет).

Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДОО – с 2 часов до перехода на полный день.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованная игровая деятельность.

С момента поступления ребенка в группу, педагог-психолог совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению. Была организована игровая деятельность в адаптационный период, направленная на формирование эмоциональных контактов «ребенок-взрослый» и «ребенок-ребенок».

Основная задача игр в адаптационный период – формирование эмоционального контакта, доверия к другим взрослым и детям, преодоление различных негативных реакций ребенка (агрессии, гнева, страха) и гармонизация психического состояния.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведенных на каждого ребенка группы.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога и администрации ДОУ. Педагог-психолог консультировал родителей по вопросам формирования у детей навыков самообслуживания, по созданию условий, в которых самостоятельность и автономность малышей в детском саду будет развиваться.

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать выводы о процессе адаптации детей к ДОУ.

На момент составления справки, всего поступивших воспитанников 41 в возрасте от 1.5 до 3 лет.

Результаты течения адаптации:

Легкая степень – 11 воспитанников, что составляет 27%

Средняя степень- 25 воспитанников, что составляет61%

Тяжелая степень – 5 воспитанников, что составляет 12%

Основные причины протекания адаптации в тяжелой форме у детей: частые заболевания, особенности нервной системы, неподготовленность к режиму и питанию в детском саду (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребенка.

С родителями детей, чей адаптационный период протекал в тяжелой форме, были проведены индивидуальные консультации, были даны рекомендации по режиму дня, а также наглядный материал на информационном стенде. К ребенку с тяжелой адаптацией осуществлялся индивидуальный подход. Для коррекции эмоционального состояния ребенка с тяжелой адаптацией педагогами были организованы релаксационные игры, пальчиковые игры, психогимнастика, рисование, лепка. Использовались элементы телесной терапии (обнимание и поглаживание ребенка).

Вывод: Благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла относительно благополучно.

Анализ педагогического процесса по основным направлениям развития за 2022/2023 учебный год.

Образовательный процесс в Учреждении организован на основе Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №254» (далее - Программа). В Программе представлены рекомендации по организации режима дня, построению развивающей предметно-пространственной среды. Программа обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения. Программа направлена на создание оптимальных условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации и индивидуализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности.

Работа педагогического коллектива по приоритетному направлению Учреждения направлена на пробуждение внутреннего диалога человека с искусством, способов познания мира в процессе приобщения к искусству, которое создали люди, родившиеся на Алтайской земле. Художественно – эстетическое направление работы помогает педагогам пробудить в ребенке потребность в диалоге с произведениями искусства и, прежде всего, с произведениями о родном крае и их авторами.

Для реализации образовательного содержания Программы педагогами используются разные формы планирования: перспективный план, календарно-тематический план, циклограммы планирования образовательной деятельности с воспитанниками в ходе режимных моментов, образовательные события. Обеспеченность методическими материалами, средствами обучения и воспитания соответствуют Программе Учреждения. На основе Программы педагогами разработаны и утверждены на Педагогическом совете рабочие программы. В рабочих программах учтены возрастные особенности воспитанников, возможности развивающей предметно-пространственной среды, способствующей созданию благоприятных условий социализации и индивидуализации, отражены особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, взаимодействие с семьями воспитанников. В Учреждении разработаны и реализуются рабочие программы: воспитателей, педагога-психолога, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре. В календарно-тематический план рабочих программ включено пять образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие», «Речевое развитие». Образовательные области реализуются в организованной образовательной деятельности с воспитанниками, различных игровых образовательных ситуациях, в соответствии с принципом интеграции образовательных областей:

- в совместной деятельности воспитанников и педагогов в режимных моментах и организованной образовательной деятельности;
- в самостоятельной деятельности воспитанников.

При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

Стандарт дошкольного образования требует от педагога объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества. (ФГОС ДО глава 1, пункт 1.6). Процесс формирования самосознания ребенка начинает формироваться в дошкольном возрасте, а потому важнейшими задачами развития ребенка дошкольного возраста, его гражданского воспитания выступает задача освоения родной культуры, воспитание гражданина своей страны. Из бесед с воспитанниками можно сказать, что часть детей не знакомы с понятием страна, город, символика Родины, поэтому надо найти современные методы и приемы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

Многие дошкольники не умеют договариваться, сотрудничать и выполнять как лидерские, так и исполнительские функции в совместной деятельности. Поэтому среди образовательных практик на 2023/2024 учебный год нашим коллективом выбрано волонтерство - это одна из новых, но уже показавшая свою жизнеспособность и эффективность активная форма общения в детской среде, при которой ребенок учится сотрудничать, проявлять инициативность. Организация волонтерского движения способствует позитивной социализации дошкольников.

Процент дошкольников с различными речевыми нарушениями остается стабильно высоким, проблема речевого развития детей дошкольного возраста на сегодняшний день очень актуальна. Поэтому необходимо создать в Учреждении условия для развития речи дошкольников, использовать в практике современных формы, методы работы по развитию речи.

Режим дня в Учреждении строится в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями детей и способствует их гармоничному развитию. Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей в соответствии с СанПиН.

В рамках реализации Годового плана в 2022/2023 учебном году в Учреждении проводились музыкальные и спортивные праздники и развлечения. Традиционными стали «Неделя книги», «Неделя здоровья», «Неделя театра», месячник безопасности, День рождения детского сада. В текущем году продолжил реализацию проект «Праздники народного календаря». В рамках проекта были организованы тематические дни: «Оспожинки», «Покров», «Колядки», «Кузьминки», «Сороки», «Масленица». Такие праздники приобщают детей к истокам русской народной культуры, знакомят с историей, культурой, традициями русского народа.

Педагоги ДОО в работе с детьми внедряют логико-математические игры: головоломка «Танграмм», блоки Дьенеша, цветные палочками Кюизенера, что позволяет формированию у дошкольников математической грамотности.

Для поддержки талантливых детей педагогами Учреждения создаются условия для участия воспитанников в творческих конкурсах разного уровня. В 2022/2023 учебном году принимали участие в конкурсах:

- Районный конкурс видеороликов «Район, в котором я живу» (сентябрь, 3 семьи)
- Городской конкурс «Лучше всех на свете, мамочка моя!» Вокалный номер «Мамочка, с днем рождения» (ноябрь, 5 человек);
- Муниципальные спортивные старты «Папа, мама, я – спортивная семья» (ноябрь, 2 семьи).
- Международный образовательный портал «Солнечный свет» «Декабрьская сказка» (декабрь, 2

человека).

- Городской детский час библиотека №18 «Загадки Корнея Чуковского» (февраль,2 человека)
- Городской библиотека №18 «Все работы хороши» (апрель, 12 человека)
- Краевой фестиваль выставка-кокурс «Узорочье» (апрель, 1 семья)
- Городские спортивные соревнования «Веселые старты» (май,10 человек)
- Региональный чемпионат «Юный мастер» (май, 1 человек)
- Городская патриотическая акция «Подарок солдату – одно небо на всех» (февраль, 5 человек)

Вывод: Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса в Учреждении соответствует действующему законодательству, соблюдено разумное чередование самостоятельной деятельности воспитанников и организованной образовательной деятельности, совместных и индивидуальных игр, физических и умственных нагрузок, активной деятельности и отдыха. Воспитательная работа в Учреждении производится систематически с использованием разнообразных форм работы в соответствие с Программой Учреждения, Годовым планом работы. В 2022/2023 учебном году запланированные мероприятия по воспитательной работе выполнены в полном объеме. Однако необходимо у детей дошкольного возраста воспитывать гражданскую позицию Обогащать представление о своей стране, чувство привязанности к родному дому, семье, близким людям. Для развития в ребенке инициативности и самостоятельности в выборе способов проявления своих интересов внедрить волонтерство, как форму общения в детской среде. Необходимо обратить внимание на развитие речи дошкольников.

Анализ к готовности к обучению в подготовительной группе

На основании результатов диагностического обследования в апреле 2023 года методом фронтального изучения детей в предшкольный период (Г.Ф. Кумарина), с целью определения степени готовности к обучению в школе продиагностировано 48 человека. Подготовительная группа № 4 – 22 человек, подготовительная группа № 7 – 26 человека.

Высокий уровень: это значит, что ребенок самостоятельно и правильно выполняет 85% от всех предлагаемых вопросов.

Итого: 15 детей, что составляет 31 %.

Выше среднего уровня: это значит, что ребенок самостоятельно и правильно выполняет от 65% до 85% предлагаемых заданий.

Итого: 8 детей, что составляет 17 %.

Средний уровень: это значит, что ребенок самостоятельно и правильно выполняет от 45% до 65% предлагаемых заданий.

Итого: 25 детей, что составляет 52 %.

Низкий уровень: это значит, что ребенок самостоятельно и правильно выполняет 45% предлагаемых заданий.

Итого: детей нет.

В целях реализации плана взаимодействия со школой были проведены следующие мероприятия:

- Рекомендации от учителя начальной школы «Ваш ребенок идет в школу»
- Онлайн экскурсия по школе.

Вывод: Воспитательно – образовательный процесс в ДОО осуществляется на оптимальном уровне. Из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности коллектив справился с поставленными задачами. Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Оценку особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики. Отслеживание эффективности

усвоения Программы воспитанниками ДОО показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

Анализ состава педагогических кадров

Детский сад обеспечен кадрами в соответствии со штатным расписанием.
Плановая численность педагогических работников: 28.
Фактическая численность: 26.
Воспитателей – 22
Муз. руководитель – 2
Инструктор по физической культуре – 1
Педагог-психолог - 1
Численность работников обслуживающего персонала: 35.
Вакансии: нет.
Процент общей обеспеченности кадрами: 100 %

Анализ состава педагогических работников по стажу работы:
3 % - от 0 до 5 лет (1 чел.);
27 % – от 5 до 10 лет (7 чел.);
31 % - от 10 до 15 лет (8 чел.);
19 % – от 15 до 20 лет (5 чел.);
12 % - от 20 до 25 (3 чел.);
8 % свыше 25 лет – (2 чел).

По образованию
65% (17 чел.) имеют высшее педагогическое образование
27 % (7 чел.) имеют среднее профессиональное образование
2 чел. не имеет педагогического образования, прошли переподготовку по профилю.

Аттестацию в текущем учебном году прошли 10 педагогов;
Обучались на курсах повышения квалификации 5 педагогов.
Всего аттестовано - 100 % педагогов.
Имеют категории:
высшую квалификационную категорию 46% (12 чел.),
первую квалификационную категорию – 54 % (14 чел.);
не имеют квалификационной категории 0 % (0 чел.)

Существует тенденция к повышению уровня профессионального мастерства педагогов.

Вывод: проведенная в течение 2022/2023 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

-повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня; проведения консультаций и семинаров;

- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне ДОУ, работа с методической литературой, Интернет - ресурсы, использование мультимедиа, что позволяет воспитателям обобщать опыт работы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения детей и положительно влияет на качество образовательного процесса. В 2023/2024 году планируют аттестацию:

	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал
	0	1	2	0
		Курбатова Л.В. Лямкина Т.В.	Евтушенко А.А. Строева О.С. Колмагорова Н.В.	

В течение учебного года педагоги представляли свой опыт работы на конкурсах различного уровня:

- День города «Живет на свете красота»;
- Региональное мероприятие «Фестиваль большой детской игры»;
- Выступление на краевом фестивале круглый стол «Этнокультурный компонент целостного развития ребенка» (Мосолова А.С.);
- Выступления на городской конференции «Инновации в образовании» (Террей Е.Г., Барсукова С.А.);
- Выступление на городском методическом объединении «Развитие познавательного интереса» (Колмагорова Н.В.);
- Выступление в АИРО на межрегиональной методической сети «Наставничество в выборе и освоении профессии» (Сметанникова О.В.);
- Международный конкурс «Творчество как образ жизни» (Князева Т.В.);
- Городской конкурс «Калейдскоп идей» (Строева О.С., Молокова Н.Г.);
- Проведение на базе ДОУ городского методического объединения
- Участие ДОУ в международном конкурсе «Талант педагога»;
- Представление опыта работы на курсах повышения квалификации в АИРО (Барсукова С.А.);
- Участие во Всероссийском форуме «Педагоги России».

Представление своего опыта профессиональной деятельности на различных уровнях позволяет выявить находки, новинки в работе отдельных педагогов, имеющих определенные достижения в учебно-воспитательной работе.

Методическая работа с начинающими воспитателями в этом учебном году была организована через «Школу молодого специалиста», на которой рассматривались следующие вопросы: организация предметной среды в группе, планирование образовательной работы с детьми, организация режимных моментов. Работа шефских пар позволила повысить профессиональный уровень шефов и совершенствовать работу молодых специалистов.

С января 2019 года в ДОО реализует программы развития на 2019 – 2023 годы. В рамках реализации третьего этап (контрольно-оценочный) – 01.09.2022 – 31.12.2023 г.г. реализуются проекты Программы: «Кадровая политика»; «Взаимодействие детского сада и семьи на современном этапе»; «Здоровье». Приводится анализ эффективности реализации программы, аналитическая оценка качественных и количественных изменений, произошедших в учреждении, транслирование передового опыта работы:

- подведение итогов и соотнесение результатов деятельности с целями и задачами по основным блокам реализации программы. Подготовка проектов и программы дальнейшего инновационного развития ДОО. Программы развития, ведется разработка механизма мониторинга реализации Программы развития, разработана и внедряется система контроля и самоконтроля педагогов, адаптируются новые технологии в образовательный процесс ДОО (образовательные терренкуры на территории ДОО, интерактивные игры для дошкольников), расширяется спектр платных образовательных услуг по запросу родителей (законных представителей).

Вывод: Кадровая политика ДОО опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной

компетенции педагогов ДОО, многие педагоги представляют опыт своей педагогической деятельности в ДОО, на конкурсах профессионального мастерства.

Анализ работы с родителями

Работа с родителями осуществлялась на основе мероприятий годового плана ДОО. Проводимая работа имела различный характер: информационный, познавательный, ознакомительный и просветительский. Одним из наиболее важных моментов в работе с родителями - ежедневное информирование их о том, как ребенок провёл день, чему научился. Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями. Активно привлекаются родители в воспитательно-образовательный процесс учреждения: мероприятия, выставки, конкурсы.

В течение учебного года организовывались выставки поделок, сделанных руками родителей, детей, педагогов такие как: поделки из овощей и фруктов «Огородные фантазии», мастер-класс «Новогодние игрушки», оформление альбомов «Достопримечательности города». Прошла экологическая акция «Покормите птиц», участие родителей в празднике «Кулебяка», оформлены газеты «Неделя здоровья», «Наши папы».

Для родителей воспитанников младших групп организовывалась «Игротека», где родителям предлагались игры на определенные темы. Такая работа дала возможность сформировать позитивное отношение семьи к ДОО.

Психологом Зыряновой Е.Р. проводились индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей.

Для родителей, чьи дети не посещают детский сад, была организована работа «Маминой школы» и «Консультационного пункта». Работа «Маминой школы» и «Консультационного пункта» проходила как в онлайн формате, так и очные встречи. Участникам были предложены подвижные и пальчиковые игры, нетрадиционная техника рисования пальчиками, которая подразумевала совместную деятельность мамы и ребенка, проводились консультации по запросам и на определенные темы. «Мамина школа» и «Консультационный пункт» являются вариативной формой работы ДОО.

Вывод: По результатам анкетирования «Итоги работы ДОО за 2023 учебный год большинство родителей отметили высокой оценкой деятельность ДОО.

Оценка материально-технических условий ДОО,
итоги административно-хозяйственной работы

Результаты административно-хозяйственной деятельности ДОО оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей. В 2022/2023 учебном году постоянно велась работа по улучшению условий, укреплению материально – технической базы ДОО, что способствовало дальнейшему развитию детского сада, повышению качества образовательных услуг, предоставляемых ДОО.

В 2022 году проведен косметический ремонт всех помещений Учреждения. За счет бюджетных средств проведен ремонт оконных блоков. Территория Учреждения оснощена игровым оборудованием. Заменено ковровое покрытие, игровая мебель в группах, стульчики в группах.

Выводы: В Учреждении созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса. Уровень оснащения материально-технической базы позволяет обеспечить выполнение требований ФГОС ДО в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо:

-пополнение материально-технической базы дополнительным интерактивным оборудованием;

-пополнение (частичная замена) оборудования на игровых участках.

Выводы по анализу деятельности педагогического коллектива.
В 2022/2023 учебном году Годовой план в целом реализован.
Направления, которые требуют внимания в 2022/2023 учебном году:
- Повышать профессиональный уровень педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.
- Систематизировать знания педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.
- Внедрить волонтерскую практику в деятельность образовательной организации.

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности ДОО

Приоритетным направлением образовательной организации является:
- художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством приобщения к искусству малой Родины.

Раздел 3

Задачи работы
на 2023/2024 учебный год
МБДОУ «Детский сад №254»

1. Повышении профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.

2. Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.

3. Развитие духовно-нравственной личности дошкольников посредством внедрения волонтерской практики в деятельность образовательной организации.

Раздел 4

Управление МДОО

4.1 План совещаний при заведующем

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах летней оздоровительной работы: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за летний период; 2.О планировании работы на текущий месяц 3.О выполнении инструкций по ОЖЗД. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за август. Средняя заработная плата педагогических работников.	**сентябрь**	Заведующий	
2.	1. Об итогах работы за сентябрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за сентябрь. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3.Об итогах оперативного контроля за сентябрь. 4. Об итогах проведения учебно- тренировочной эвакуации. 5. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за сентябрь. Средняя заработная плата педагогических работников. 6. О выполнении стандартов качества.	**октябрь**	Заведующий	
3.	1. Об итогах работы за октябрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за октябрь. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3.Об обеспечении безопасных условий при организации воспитательно-образовательной работы с детьми. Действия воспитателей при получении детьми травмы. 4. Об итогах оперативного контроля за октябрь. 5. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за октябрь. Средняя заработная плата педагогических работников.	**ноябрь**	Заведующий	
4.	1. Об итогах работы за ноябрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за ноябрь; 2. Итоги оперативного контроля за ноябрь. 3.О планировании работы на текущий месяц. Подготовка к новогодним утренникам. 4. Об итогах проведения учебно- тренировочной эвакуации. 5. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за ноябрь. Средняя заработная плата педагогических работников.	**декабрь**	Заведующий	
5.	1. Об итогах работы за декабрь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период;	**январь**	Заведующий	

	-итоги воспитательно-образовательной работы за декабрь; -итоги оперативного контроля за декабрь. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. О выполнении стандартов качества. 4.О профилактике ОРВИ и гриппа. 5. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за декабрь. Средняя заработная плата педагогических работников.			
6.	1. Об итогах работы за январь: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; -итоги воспитательно-образовательной работы за январь; итоги оперативного контроля за январь. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3.О выполнении инструкций по ОЖЗД. Профилактика ОРВИ и гриппа. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за январь. Средняя заработная плата педагогических работников.	**февраль**	Заведующий	
7.	1. Об итогах работы за февраль: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за февраль; итоги оперативного контроля за февраль. 2.О планировании работы на текущий месяц. 4. Об организации прогулок в весенний период. 5. Об итогах проведения учебно- тренировочной эвакуации. 6. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за февраль. Средняя заработная плата педагогических работников.	**март**	Заведующий	
8.	1. Об итогах работы за март: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за март; -итоги оперативного контроля за март. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. О выполнении инструкций по ОЖЗД. 4.Об организации работ на территории в весенний период, подготовка к ремонту. 4. О выполнении стандартов качества 5. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за март. Средняя заработная плата педагогических работников.	**апрель**	Заведующий	
9.	1. Об итогах работы за апрель: -анализ посещаемости, заболеваемости за данный период; - итоги воспитательно-образовательной работы за апрель; - итоги оперативного контроля за апрель. 2.О планировании работы на текущий месяц. 3. Об организации летнего оздоровительного периода 4. Об итогах проведения учебно-тренировочной эвакуации 5. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за апрель. Средняя заработная плата педагогических работников.	**май**	Заведующий	

4.2 План проведения Педагогических советов

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	**Установочный педсовет**		Заведующий Зам. зав по ВМР	
	Повестка дня:			
	1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Зам. зав по ВМР	
	2.Анализ летне-оздоровительного периода		Зам. зав по ВМР	
	3.Обсуждение и принятие Годового плана воспитательно-образовательной работы на 2023/2024 учебный год		Заведующий Зам. зав по ВМР	
	4.Рассмотрение и утверждение расписания ООД, календарного учебного графика, учебного плана на 2023/2024 учебный год		Заведующий Зам. зав по ВМР	
	5.Утверждение рабочих программ педагогических работников ДОО на 2023/2024 учебный год		Зам. зав по ВМР	
	6.Утверждение локальных актов ПОУ на 2023/2024 учебный год		Зам. зав по ВМР	
2	**Тематический педсовет** «Современные подходы организации работы по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»	30.11.2023	Заведующий Зам. зав по ВМР	
	Повестка дня:			
	1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Зам. зав по ВМР	
	2. Итоги тематической проверки «Состояние работы в ДОО по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников»		Зам. зав по ВМР	
	3.Разработка тематического и перспективного планирования по нравственно-патриотическому воспитанию в разных возрастах группах ДОО		Зам. зав по ВМР	
	4. Принятие решения		Заведующий	
	Подготовка к педсовету:			
	1.Оформление выставки методической литературы по теме педсовета	сентябрь	Зам. зав по ВМР	
	2.**Тематический контроль** «Состояние работы в ДОО по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников»	ноябрь	Зам. зав по ВМР	
	3. Консультация для педагогов «Нравственно - патриотического воспитание дошкольников через разнообразные виды детской деятельности»	октябрь	Строева О.С., воспитатель	
	4.Смотр РППС по патриотическому воспитанию	ноябрь	Зам. зав по ВМР	
	5. Разработка образовательных событий по теме «Символы нашей страны»	октябрь	Воспитатели групп	

	6. «Семейные традиции — связь поколений» (распространение положительного семейного опыта нравственно-патриотического воспитания)	ноябрь	Воспитатели групп	
	7. Консультация для родителей «Основные этапы духовного и нравственно – патриотического воспитания детей»	ноябрь	Воспитатели групп	
3	**Тематический педсовет** «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»	28.02.2024	Заведующий Зам. зав по ВМР	
	Повестка дня:			
	1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Зам. зав по ВМР	
	2.Итоги тематической проверки «Организация работы ДОО по речевому развитию дошкольников»		Зам. зав по ВМР	
	Презентация современных форм и методов работы с дошкольниками по развитию речи		Воспитатели групп	
	Принятие решения		Воспитатели групп	
	Подготовка к педсовету			
	1.Оформление выставки методической литературы по теме педсовета	декабрь	Зам. зав по ВМР	
	2.**Тематический контроль** «Организация работы ДОО по речевому развитию дошкольников»			
	3. Консультация для воспитателей на тему: «Развитие речи дошкольников с учетом регионального компонента»	январь	Евтушенко А.А.	
	4.Родительское собрание по теме «Развитие речи дошкольников»	февраль	Воспитатели групп	
	5. Конкурс чтецов	январь	Зам. зав по ВМР	
4	**Итоговый педсовет**	31.05.2024	Заведующий Зам. зав по ВМР	
	Повестка дня:			
	1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Зам. зав по ВМР	
	2.Анализ работы МБДОУ «Детский сад №254» за 2022/2023 учебный год		Зам. зав по ВМР	
	2. Анализ педагогического процесса по основным направлениям развития		Зам. зав по ВМР	
	3. Анализ к готовности к обучению в подготовительной группе		Педагог – психолог	
	4.Обсуждение воспитательно-образовательной работы в ЛОП		Зам. зав по ВМР	
	Подготовка к педсовету:			
	Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах.	апрель	Зам. зав по ВМР	
	Анализ деятельности ДОО за учебный год	май	Зам. зав по ВМР	
	Оформление выставки по темам самообразования	апрель	Зам. зав по ВМР	

4.3. Заседание Управляющего совета

	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы Управляющего совета на 2022/2023 учебный год.	октябрь	председатель Управляющего совета	
2.	Согласование локальных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.	по мере необходимости	Заведующий	
3.	Рассмотрение результатов анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой ДОО.	май	председатель Управляющего совета	
4.	Отчет заведующего о внебюджетной финансовой деятельности по итогам 2022 года.	январь	Заведующий	

4.4 Заседания Попечительского совета

	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.О нормативно-правовом обеспечении деятельности Попечительского совета 2.О рассмотрении плана работы Попечительского совета	сентябрь (октябрь)	Заведующий	
2.	1.Об обеспечении безопасных условий в ДОО, организации воспитательно-образовательной работы с детьми в зимний период. 2. Об организации питания воспитанников в ДОО.	декабрь	Заведующий	
3.	1.О подготовке дошкольного учреждения к ремонту. 2. О рассмотрении примерной сметы расходования внебюджетных средств на 2022/2023 учебный год	февраль	Заведующий	
4.	1.Об организации работы ДОО в летне-оздоровительный период. 2. Отчет о расходовании внебюджетных средств.	май	Заведующий	

Раздел 5

Методическая деятельность

5.1. Работа с педагогическими кадрами

Сентябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация работы методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Формирование антитеррористической безопасности у дошкольников	в течение месяца	Князева Т.В., воспитатель	
3.	Планирование и организация работы наставничества между педагогами	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4.	Индивидуальные консультация для педагогов по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
5.	Индивидуальная работа с педагогами по теме: «Подбор мебели в соответствие с антропометрическими данными детей»	в течение месяца	Заведующий	
6.	Составление планов по самообразованию	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Октябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Презентация для педагогов «Защита права ребенка в образовательном учреждении»	в течение месяца	Панова Т.В., воспитатель	
3.	Семинар – практикум «Здоровый педагог-успешный педагог»	в течение месяца	педагог-психолог, инструктор по физ.воспитанию	
4.	Консультация «Педагогическая технология «Волонтерское движение» как средство эффективной социализации детей – дошкольников»	в течение месяца	Лямкина Т.В.	
5.	Работа наставнических пар	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
6.	Индивидуальные консультации педагогов по запросам	в течение месяца	Заведующий Зам. зав. по ВМР	
7.	Индивидуальная работа по темам самообразования	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Ноябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2	Индивидуальная работа по темам самообразования	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3	Индивидуальные консультации педагогов по	В течение	Зам. зав. по ВМР	

	запросам	месяца		
4	Работа наставнических пар	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
5	Консультация «Профилактика простудных заболеваний в ДОО»	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
6	Консультации «Проблемы развития музыкальности»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	

Декабрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Семинар «Позволь себе быть счастливым»	В течение месяца	Педагог - психолог	
3.	Индивидуальная работа по темам самообразования	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Январь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Индивидуальная работа по темам самообразования.	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4.	Работа наставнических пар	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Февраль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Консультация «Развитие у детей музыкального ассоциативного мышления»	в течение месяца	Музыкальный руководитель	
3.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4.	Работа наставнических пар	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
5.	Индивидуальная работа по темам самообразования	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Март

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Консультация «Проведение прогулок в весенний период» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега»	в течение месяца	Зам. зав по ВМР	

3.	Семинар «Психологическая разгрузка для педагогов»	в течение месяца	педагог-психолог	
4.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
5.	Работа наставнических пар	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
6.	Индивидуальная работа по профессиональным дефицитам педагогов	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
7	Семинар-практикум для педагогов «Большое внимание осанке и плоскостопию»	в течение месяца	Инструктор по физ.воспитанию	

Апрель

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание методического совета	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2	Изучение и представления опыта работы волонтерского движения в дошкольных образовательных организациях	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4	Работа наставнических пар	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
5	Индивидуальная работа по темам самообразования	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

Май

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Представление педагогам методической литературы по теме «Готовимся к лету»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
2.	Консультация «Организация активного отдыха в летний период»	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3.	Индивидуальные консультации по запросам	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
4.	Итоги работы наставнических пар	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
5.	Итоги работы по темам самообразования	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№	Мероприятия	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников ДОО в 2023/2024 учебном году	Зам.зав. по ВМР	август	
2	Изучение нормативных документов с аттестующимися	Зам.зав. по ВМР	1раз в квартал	
3	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками	Зам.зав. по ВМР	1раз в квартал	

4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Зам.зав. по ВМР	сентябрь	
5	Прием заявлений с приложением к заявлению	Зам.зав. по ВМР	1раз в квартал	
6	Подготовка конспектов открытых мероприятий	Зам.зав. по ВМР	1раз в квартал	
7	Формирование и передача пакета документов в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Зам.зав. по ВМР	по графику МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	
8	Издание приказа о допуске к аттестации педагогических работников.	заведующий	1раз в квартал	
9	Просмотр аттестационных занятий	специалист	1раз в квартал	
10	Подведение итогов аттестации	заведующий	1раз в квартал	

5.3. План работы с молодыми специалистами

№ п/п	**Содержание работы, встреч с педагогами**	**сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
1	Знакомство с планом, анкетирование Диагностика проблем педагога	сентябрь	Заведующий ДОУ Зам.зав по ВМР	
2	Наблюдение и методическое сопровождение молодых специалистов	октябрь	Зам.зав по ВМР. педагоги-наставники	
3	Организация оценки индивидуального развития детей	ноябрь	Зам.зав по ВМР педагоги-наставники	
4	Консультация «Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников»	декабрь	педагоги-наставники	
5	Инновационные технологии и процессы в обучении.	январь	педагог-психолог педагоги-наставники	
6	Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.	февраль	педагоги-наставники	
7	Семинар - практикум «Организация прогулки в ДОО»	март	педагоги-наставники	
8	Планирование и проведение индивидуальной работы с дошкольниками	апрель	педагоги-наставники	
9	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	май	педагоги-наставники	

5.4. Мероприятия по сопровождению реализации ФОП и ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационно-методическое сопровождение реализации ООП				
1.	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП	сентябрь, октябрь	Зам.зав. по ВМР	
2.	Организовать участие педагогов в вебинарах по внедрению и реализации ФОП	в течение года	Зам.зав. по ВМР	
3	Изучения опыта других ДОО по формированию инфраструктуры в соответствии с ФОП	в течение года	Зам.зав. по ВМР	
Контроль реализации ФОП				
4.	Мониторинг эффективности реализации ФОП	Октябрь	Зам. зав по ВМР	

Раздел 6
Организационно – педагогические мероприятия с детьми
6.1. Массовые мероприятия

Сентябрь
Тема: «Искусство родного города раскрывает тайны»
«Моя безопасность»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «Страна знаний» (все возрастные группы)	1 сентября	Муз. рук.	
2.	Международный день распространения грамотности (все возрастные группы)	8 сентября:	воспитатели	
3.	Развлечение «Оспожинки» (все возрастные группы)		воспитатели	
4.	Тематическая неделя: «Моя безопасность» (все возрастные группы) Развлечение «Должны мы правила движения всегда и всюду соблюдать»		Инструктор по физ. воспитанию	
5.	Экскурсия в галерею ДОО (мл., ср. гр.)		воспитатели	
6.	Выставка семейных поделок «Осень»		воспитатели	
7.	Акция «Собери семена»		воспитатели	

Октябрь
Тема: «Алтайская осень в произведениях искусства»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Спортивные соревнования по футболу «День футбола» (ст. группы) Подвижные игры с мячом (средние, младшие группы)	1 неделя	Инструктор по физ. воспитанию	
2.	Развлечение «Покров день»	2 неделя	воспитатели	
3.	Праздник «Осенняя сказка» (все возрастные группы)	3 неделя	Муз. рук	
4.	Развлечение «А ну-ка бабушки, а ну-ка дедушки» ко дню пожилого человека	4 неделя	воспитатели	
5.	Работа в галерее ДОО «Осенняя картина»	3 неделя	воспитатели	
6	Выставка работ детского творчества по итогам работы в галерее	4 неделя	воспитатели	

Ноябрь
Тема: «Дела давно минувших дней».

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Экологическая акции « Покормите птиц»	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР воспитатели	
2.	Экскурсия в мини-музей ДОО «Дела давно минувших дней»	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Квест – игра «Бытьздоровым здорово»	1 неделя	Инструктор по	

	(старшие) Развлечение «Если с другом вышел в путь» (младшие и средние)		физ. восп.	
4.	День Государственного герба Российской Федерации.	30 ноября:	воспитатели	
5.	Развлечение «Алтайский расстегай»	2 неделя	воспитатели	
6.	Развлечение Осенние посиделки «Кузьминки»	3 неделя	Муз.рук.	
7.	Выставка работ русского народного промысла	4 неделя	Воспитатели	

Декабрь

Тема: «Новогодний Барнаул»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	воспитатели	
2.	Развлечения по игре в хоккей «Веселый хоккей» (старшие) Веселые старты с элементами хоккея (средние) На лесной полянке (младшие)	2 неделя	Инструктор по физ. восп.	
3.	Развлечение «Новогодняя кутерьма»	3 неделя	воспитатели	
4.	Новогодние праздники	4 неделя	Муз. руководитель	
5.	Выставка новогодних поделок	3 неделя	воспитатели	

Январь

Тема: «Зима»

«Зимняя палитра родного края».

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «С днем рождения детский сад»	2 неделя	Муз. руководитель	
2	Развлечение Колядки	3 неделя	воспитатели	
3.	Неделя здоровья	4 неделя	Инструктор по физ. восп.	
4.		в течение месяца	Воспитатели	
5.	Работа в галерее ДОО «Краски Зимы»	3 неделя	Воспитатели	
6.	Выставка работ детского творчества по итогам работы в галерее	4 неделя	Воспитатели	

Февраль

Тема: «Милый сердцу уголок город над Обью»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Игра – викторина «Мой любимый город» (ст. гр.) Весело, весело в городе живем…	1 неделя	воспитатели	

	(средние, младшие группы)			
2.	Книжкины именины	2 неделя	воспитатели	
3.	Музыкально – спортивное развлечение «Будем в армии служить»	3 неделя	Инструктор по физ. воспит.	
4	День российской науки Конкурс проектов «Юный исследователь»	8 февраля:	воспитатели	
5.	Вернисаж детских работ «Наш город»		воспитатели	

Март

Тема: «Театральный Барнаул»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Праздник 8 марта	1 неделя	Муз. рук.	
2.	Широкая Масленица	2 неделя	Воспитатели	
2	День мяча		Инструктор по физ. воспит.	
3.	Тематическое занятие «Сороки» (День весеннего равноденствия).	3 неделя	воспитатели	
4.	Развлечение «День театра»	4 неделя	воспитатели	

Апрель

Тема: «Родной уголок в весенних красках»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День смеха и юмора»	1 апреля	Инструктор по физ. воспитанию	
2	Тематический день «День космонавтики»	2 неделя	воспитатели	
3	Развлечение «Весенняя капель»	3 неделя	Муз. рук.	
4	Развлечение «Цветочный балл»	4 неделя	воспитатели	
5	Выставка «Весна- красна»	4 неделя	Зам. зав. по ВМР	
6	Огород на окне - все возрастные группы	4 неделя	Зам. зав. по ВМР	
7.	Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах	В течение месяца	воспитатели	

Май

Тема: «Мы рассматриваем и слушаем мир»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Музыкально-спортивное развлечение 9 МАЯ «Праздник памяти и славы» Возложение цветов на Аллее Победы	1 неделя	Иинструктор по физ. воспитанию	
2	Праздник мыльных пузырей	2 неделя	Муз.рук.	
3	Экологическое развлечение «Ребята – эколята»	3 неделя	воспитатели	

4	Развлечение «Взросление»	4 неделя	воспитатели	
5.	Праздник «До свидания, детский сад» для подготовительных групп	4 неделя	Муз. рук.	
6.	Работа в галерее ДОО «Весенний пейзаж»	3 неделя	Зам. зав. по ВМР воспитатели	
7.	Выставка работ детского творчества по итогам работы в галерее	4 неделя	Воспитатели	

6.2 Работа с одаренными детьми в МБДОУ «Детский сад №254» на 2023/2024 учебный год

Цель: уделять особое внимание психолого – педагогической поддержке одарённых детей, ранней диагностики одарённости детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Выявление одаренных детей (анкета проявления специальных способностей	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
2.	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.п.)	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
3.	Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
4.	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
5.	Участие детей в утренниках и развлечениях	В течение года	Педагоги	
6.	Оформление выставки детских работ	В течение года	Педагоги	
Работа с родителями				
1.	Подготовка консультативных материалов для родителей об одаренных детях и их воспитании	В течение года		
2.	Совместное участие в выставках детского творчества.	В течение года		
	Подведение итогов взаимодействия всех субъектов учебно-воспитательного процесса на основе сотрудничества воспитателей, специалистов и родителей по работе с одаренными детьми	май		

6.3 Мероприятия по организации работы ППк в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Создание ППк в МБДОУ «Детский сад №254» на 2023/2024 год	август	Сметанникова О.В. председатель ППк	
2	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями.	сентябрь	Сметанникова О.В. председатель ППк Зырянова Е.Р. педагог-психолог Члены ППк МБДОУ	
3	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	сентябрь, май	Члены ППк МБДОУ	
4	Подготовка документов для ТПМПК	По рекомендациям ППк МБДОУ	Члены ППк МБДОУ	
5	Составление характеристик специалистами ППк для коллегиального заключения. Оформление листов динамического развития детей.	сентябрь, май	Члены ППк МБДОУ	
7	Круглый стол с воспитателями «Выявлении воспитанников имеющих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №254».	апрель	Сметанникова О.В. председатель ППк Зырянова Е.Р. педагог-психолог	
8	Консультирование родителей о психолого-педагогическом сопровождении детей в рамках работы деятельности ППк.	В течение года по запросу	Зырянова Е.Р. педагог-психолог Члены ППк МБДОУ	

Раздел 7.

Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Консультация «Организация режима дня» - все возрастные группы Консультации для родителей: «Все о готовности детей к школьному обучению» - подготовительные группы Консультация «Особенности адаптационного периода» – адаптационные группы	В течение месяца	Воспитатели	
2	Корректировка социальных паспортов групп, ДОО	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР	
3	Папка-передвижка «Психофизиологические особенности детей дошкольного возраста»	1 неделя сентября	Воспитатели	
4	Материал «Антитеррористическая безопасность»	3 неделя сентября	Воспитатели	
5	**Родительское собрание:** - итоги летне-оздоровительного сезона; - возрастные особенности дошкольников; - организация воспитательно-образовательной деятельности 2022/2023 уч. году;	3 неделя сентября	Заведующий	
6	Выставка семейных поделок «Золотая Осень»	3 неделя	Воспитатели	
7	Информация «Барнаул – город искусств»	В течение месяца	Воспитатели	
8	Почтовый ящик (видео отчет для родителей)	В течение месяца	Полухина А.А.	
Октябрь				
1.	Развлечение «А ну-ка бабушки, а ну-ка дедушки» ко дню пожилого человека	В течение месяца	Инструктор по физ.воспитанию	
2.	Материал «Осень в Барнауле»	2 неделя	Воспитатели	
3	Почтовый ящик (видео отчет для родителей)	В течение месяца	Полухина А.А.	
Ноябрь				
1.	«Игротека» для младшего дошкольного возраста	4 неделя	Зам. зав. по ВМР	
2.	Акция «Покормите птиц»	В течение месяца	Воспитатели	

3.	Материал «Культура поведения за столом»	1 неделя	Зам.зав. по ВМР	
4.	Информационный материал «Одежда наших предков»	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Выставка «Народные промыслы»	4 неделя	Воспитатели	
6.	Практические рекомендации для родителей по развитию функциональной грамотности дошкольников	В течение месяца	Воспитатели	
7	Почтовый ящик (видео отчет для родителей)	В течение месяца	Полухина А.А.	
8	Домашняя копилка (видеоурок) для подготовительных групп	В течение месяца	Воспитатели	
Декабрь				
1.	Акция «Зимние чудеса на участке»	В течение месяца	Воспитатели	
2.	Мастер – класс «Новогодняя игрушка»	2 неделя	Воспитатели	
3.	Информация «История праздника Новый год на Руси»	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Выставка «Новогодняя игрушка»	4 неделя		
5	Почтовый ящик (видео отчет для родителей)	В течение месяца	Полухина А.А.	
Январь				
1	Рекомендации «Питание для здоровья»	В течение месяца	Воспитатели	
2	Стенд «Зима в Барнауле»	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Анкета для родителей «Особенности выбора игрушки»	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Видеопризентация «Играли наши мамы, играли наши папы»	В течение месяца	Воспитатели	
5	Почтовый ящик (видео отчет для родителей)	В течение месяца	Полухина А.А.	
Февраль				
1	Газета «Наши папы»	3 неделя	Воспитатели	
2	«Игротека» для младшего дошкольного возраста	В течение месяца	Зам. зав по ВМР	
3	Информация «Наш любимый Барнаул»	2 неделя	Воспитатели	
4.	Родительский всеобуч «Путешествие в город мастеров»	В течение месяца	Воспитатели	
5	Масленица (видео отчет для родителей)	В течение месяца	Мосолова А.С.	
Март				
1	Выставка «Подарок для мамочки»	1 неделя	Воспитатели	
2	«По секрету всему свету» обмен рецептами домашних ужинов	В течение месяца	Зам. Зав по ВМР	
3	Почтовый ящик (видео отчет для	В течение	Полухина А.А.	

	родителей)	месяца		
4	Домашняя копилка (видеоурок) для подготовительных групп	В течение месяца	Воспитатели	
Апрель				
1	Акции по благоустройству территории «Чистый город»	в течение месяца	Воспитатели	
2	Наглядная информация «Профилактика кишечных заболеваний»	В течение месяца	Воспитатели	
3	«Игротека» для младшего дошкольного возраста	3 неделя	Воспитатели	
4	Информация «Весна в Барнауле»	В течение месяца	Воспитатели	
5	Сороки (видео отчет для родителей)	В течение месяца	Мосолова А.С.	
Май				
1	Родительское собрание «Итоги работы за год ДОО»	3 неделя	Воспитатели	
2	Анкетирование родителей «Оценка качества деятельности ДОУ»	в течение месяца	Зам. Зав. по ВМР	
3	Выставка рисунков «Мы за здоровое питание»	в течение месяца	Зам. Зав. по ВМР	
4	Анкетирование родителей по организации платных образовательных услуг	в течение месяца	Зам. Зав. по ВМР	
5	Вечер вопросов ответов по охране прав несовершеннолетних и их социальной защиты	в течение месяца	Воспитатели	
6	Домашняя копилка (видеоурок) для подготовительных групп	В течение месяца	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сбор информации по группам о неблагополучных семьях, семьях группы риска.	сентябрь	Инспектор по охране прав детства ДОО	
2.	Проведение анкетирования родителей воспитанников по теме: «Что вы знаете о правах детей?»	октябрь	Зам. зав. по ВМР	
3.	Подготовить информацию к родительскому собранию на тему: «Взаимодействие педагога с родителями»	декабрь	Зам. зав. по ВМР	

4.	Оформление информационного стенда по правовому воспитанию дошкольников	январь	Зам. зав. по ВМР	
5.	Индивидуальные беседы, консультации с родителями (семьи группы риска)	в течение года	Заведующий, воспитатели	
6.	Проведение правовой недели в подготовительных группах занятий на тему: «Декларация прав человека и конвенция о правах ребенка »	март	Зам. зав. по ВМР	

Раздел 8.

Обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. План мероприятий с неорганизованными детьми раннего возраста «Мамина школа»

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление списков неорганизованных детей. Информирование родителей неорганизованных детей о работе «Маминой школы»	сентябрь	Педагог - психолог	
2.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Кисонька - мурысонька»	октябрь	Педагог - психолог	
3.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Зайка в гости к нам пришел»	ноябрь	Педагог - психолог	
4.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Новогодний праздник»	декабрь	Педагог - психолог	
5.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Маленький ежик»	январь	Педагог - психолог	
6.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Мишка косолапый»	февраль	Педагог - психолог	
7.	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Кукла Таня»	март	Педагог - психолог	
8	Развивающее занятие с детьми раннего возраста «Весна - красна»	апрель	Педагог - психолог	
9	Подведение итогов работы «Маминой школы». Сбор отзывов родителей участвовавших в занятиях.	май	Педагог - психолог	

8.2. План работы консультативного пункта

№ п/п	Содержание деятельности	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому Индивидуальная работа по запросу родителей.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
2.	Знакомство с ДОО презентация «Наш детский сад». Индивидуальная работа по запросу родителей.	октябрь	специалисты ДОО, воспитатели	
3.	Консультация «Развитие речи у детей дошкольного возраста»	ноябрь	специалисты ДОО, воспитатели	

	Индивидуальная работа по запросу родителей.			
4.	Круглый стол «Игрушка как средство психического развития ребенка» Индивидуальная работа по запросу родителей.	декабрь	специалисты ДОО, воспитатели	
5.	Рекомендации по использованию сенсорных игр дома Индивидуальная работа по запросу родителей.	январь	специалисты ДОО, воспитатели	
6.	Лекция «Как телевидение влияет на детей» Индивидуальная работа по запросу родителей.	февраль	специалисты ДОО, воспитатели	
7.	Консультация «Домашние обязанности ребенка» Индивидуальная работа по запросу родителей.	март	специалисты ДОУ, воспитатели	
8.	Семинар – практикум «Адаптация ребенка к условиям детского сада» Индивидуальная работа по запросу родителей.	апрель	специалисты ДОО, воспитатели	
9.	Презентация «Защита прав и достоинства ребенка» Индивидуальная работа по запросу родителей	май	специалисты ДОО, воспитатели	

Раздел 9
Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

Задачи:

1. Оздоровление детей за счет широкого использования воздуха, солнца, воды.
2. Повышение двигательной активности, за счет создания оптимального двигательного режима.
3. Формирование у детей двигательной активности, привычки к здоровому образу жизни. Предупреждение детского травматизма через закрепление знаний о безопасности жизнедеятельности.
4. Организация широкого спектра отдыха, обеспечение эмоционально-психологической комфортности воспитанников.
5. Организация совместной работы педагогов с детьми и их родителями в летний период.
6. Осуществление работы по подготовке к началу учебного года.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Воспитательно-образовательная работа				
1	Организовать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе Внедрять активные методы оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности Экологическое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей. Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности. Дать возможность ребенку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии.	Июнь Июль Август	Воспитатели	
	Антропометрия воспитанников на начало и конец лета.	Май Август	Воспитатели	
Работа с родителями воспитанников				
1	Оформление «Уголка для родителей» в группах: - режим дня в ЛОП - рекомендации по воспитанию детей летом - рекомендации по экологическому воспитанию - рекомендации по познавательно-речевому развитию детей		воспитатели	

	2.Оформление «Уголка здоровья для родителей» - Опасные предметы дома - Осторожно, растения! - Осторожно, солнце! - Безопасность на дорогах 3.Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОО» 4.Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.			
2	Проведение совместных праздников и развлечений.	Июнь Июль Август	Воспитатели, специалисты	
	Контроль и руководство оздоровительной работой			
1	Утренний прием Ведение документации Выполнение оздоровительно – закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания. Организация познавательной деятельности детей Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Июнь, июль, август	Зам.зав. по ВМР	
	Методическая работа			
1	«Особенности планирования образовательной работы в ЛОП» Консультации для воспитателей: «Ребенок дома» «Ребенок в природе» «Ребенок на улицах города» «Индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке» «Все о выносном материале» «Разработка и проведение досугов, тематических развлечений в ЛОП» «Адаптационный период» (с воспитателями группы раннего возраста) Инструктаж по охране жизни и здоровья детей		Зам.зав. по ВМР	

	Выставка в методическом кабинете «Методическая и познавательная литература для работы с детьми в ЛОП» Индивидуальная работа с воспитателями по запросам Подготовка предметно - развивающей среды (изготовление игр, пособий, оформление группы) Смотр – конкурс групп к новому учебному году Разработка годовых планов на новый учебный год			
2	Издание приказа по работе ДОО в летний период.	май	заведующий	
3	Организация смотров участков на уровне ДОО	июнь, июль, август	Зам.зав. по ВМР	
	Работа с персоналом			
1	Инструктаж с сотрудниками ДОО: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами;	май	заведующий	

Раздел 10
Взаимодействие с социальными институтами

10.1. План работы по преемственности
МБДОУ «Детский сад №254» и МБОУ «Лицей Сигма»

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационно-методическая работа				
1.1.	Проведение совместных заседаний методического совета ДОУ и Школы по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования.	По мере необходимости	Зам.зав. по ВМР, Зам директора по УВР	
1.2.	Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни.	Сентябрь Октябрь	Педагоги-психологи	
1.3.	Посещение воспитателем уроков в начальных классах с целью знакомства с требованиями к уровню подготовки детей к школе.	В течение года	Воспитатели	
1.4.	Посещение учителями школы открытых занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем образовательной подготовки воспитанников дошкольных отделений.	Март	Учителя начальных классов	
1.5.	Совместная работа педагогов - психологов по проблеме «Организация психолого-педагогического сопровождения детей в образовательных учреждениях»	В течение года	Педагоги - психологи	
1.6.	Составление портфолио выпускника ДО (участие в конкурсах, мероприятиях ДО и выше, отражение способностей, склонностей, фиксирование индивидуальных особенностей ребёнка).	В течение года	Воспитатели	
1.7.	Анализ работы по осуществлению преемственности между ДО и начальной школой. Обсуждение и утверждение плана взаимодействия образовательных учреждений в обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования на новый учебный год.	Май	Зам.зав. по ВМР, Зам директора по УВР	
II. Работа с родителями				
2.1.	Родительская конференция «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, Зам директора по УВР, педагоги - психологи	
2.2.	Тематические консультации педагогов и специалистов школы для родителей будущих первоклассников.	В течение года	Педагоги - психологи	

2.3.	День открытых дверей «В первый класс - без проблем!» для будущих первоклассников, их родителей и воспитателей с целью знакомства со школой		Зам директора по УВР	
2.4.	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.		Зам директора по УВР	
2.5.	Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Зам.зав. по ВМР	
III. Работа с детьми				
3.1.	Развлекательно - игровая программа «Мы теперь не просто дети - мы теперь ученики».	Ноябрь	Учителя, воспитатели	
3.2.	Проведение совместного спортивного праздника «Веселые старты»	Февраль	Учителя, воспитатели	
3.3.	КВН между воспитанниками ДОУ и первоклассниками на тему «Книжкины именины».	Март	Учителя, воспитатели	
3.4.	Объединенная выставка творческих работ воспитанников ДОУ и учащихся начальных классов «Умелые руки не знают скуки».	Апрель	Учителя, воспитатели	
3.6.	Экскурсии подготовительных групп в школу.	Сентябрь	Учителя, воспитатели	
3.7.	Изготовление подарков, операция-сюрприз «Новогодний подарок другу».	Декабрь	Учителя, воспитатели	

Раздел 11

Создание безопасного воспитательно - образовательного пространства

11.1 Охрана труда и безопасности жизнедеятельности

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	2	3	4	
1.	Издание приказов: -о назначении ответственных лиц за содержание зданий и сооружений; - о возложении ответственности за создание безопасных условий труда в учреждении; - о назначении ответственного за исправность оборудования в учреждении; - о возложении ответственности за электрохозяйство ДОО; - об обеспечении пожарной безопасности; - о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда; -создание комиссии по охране труда; -создание комиссии по расследованию несчастных случаев.	Январь	Заведующий	
2.	Создание комиссии по охране труда.	январь	Заведующий	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	2 раза в год (весна, осень)	Заместитель заведующего по АХР комиссия по охране труда	
4.	Проверка условий охраны труда на рабочих местах	2 раза в год (август, январь)	комиссия по охране труда	
5.	Проверка соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом	август, декабрь	комиссия по охране труда	
6.	Организация контроля рабочих мест с целью обеспечения безопасности сотрудников. Контроль соблюдения работниками правил техники безопасности, норм охраны труда.	один раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР	
7.	Контроль состояния территории, здания, помещений. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
8.	Контроль за освещением, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	

9	Периодический медицинский осмотр работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР	
10	Проведение инструктажей: -Повторный инструктаж ОЖЗД -Целевой инструктаж ОЖЗД	 1 раз в квартал по мере необходимости	 Заместитель заведующего по ВМР	
11	Проведение учебно-тренировочной эвакуации с персоналом и воспитанниками ДОО	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	
12	Проведение практического занятия по отработке действий персонала в случае обнаружения подозрительных лиц и предметов на территории ДОО, при возникновении ЧС	1 раз в квартал	Заведующий	
13	Обновление информационного материала на стендах «Безопасность в ДОО», «Охрана труда в ДОО»	январь	диспетчер	
14	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Июнь-август	Заместитель заведующего по АХР	

11.2. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2022/2023 учебный год

Цели и задачи работы по профилактике ДДТТ:

1. Сохранение жизни и здоровья детей.
2. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.
3. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.
4. Обучение основам транспортной культуры.
5. Привлечение внимания общественности к проблеме безопасности на дороге.

Ожидаемый результат:

- Совершенствование профилактической работы по ПДДТ в детском саду;
- Формирование навыков правильного поведения детей;
- Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	1.Работа с педагогами			
1.1	Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Заведующий	
1.2	Консультация: «Содержание работы с детьми по профилактике дорожно-транспортного травматизма в разных	Сентябрь	Лямкина Т.В.	

	возрастных группах»			
1.3	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР	
1.4	Помощь воспитателям в составлении перспективных планов работы по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь-октябрь	Зам.зав. по ВМР	
1.5	Консультация: «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ»	Октябрь-ноябрь	Зам.зав. по ВМР	
1.6	Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах	Декабрь	Воспитатели	
1.7	Создать на территории ДОУ «Островок безопасности»	Май	Творческая группа	
1.8	Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД	В течение года	Воспитатели	
1.9	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Июнь - Август	Творческая группа	
	2.Работа с детьми			
2.1	*Экскурсии и целевые прогулки:* - Наблюдение за движением пешеходов - Наблюдение за движением транспорта - Рассматривание видов транспорта	В течение года	Воспитатели	
2.2	*Беседы:* - «Что ты знаешь об улице?» - «Дорожные знаки» - «Правила безопасного поведения на улицах» - «Машины на улицах города – виды транспорта» - «Что можно и что нельзя» - «Твои помощники на дроге» - «О правилах поведения в транспорте»	В течение года	Воспитатели	
2.3	*Сюжетно-ролевые игры:* - Улица и пешеходы - Светофор - Путешествие с Незнайкой - Поездка на автобусе - Станция технического обслуживания	В течение года	Воспитатели	

	- Автомастерская			
2.4	*Дидактические игры:* - Наша улица - Светофор - Поставь дорожный знак - Угадай, какой знак - Улица города - Что для чего? - Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие - Желтый, красный, зеленый - Чего не хватает?	В течение года	Воспитатели	
2.5	*Подвижные игры:* - Воробышки и автомобиль - Будь внимательным - Разноцветные автомобили - Мы едем, едем, едем…. - Стоп! - Разноцветные дорожки - Чья команда скорее соберется - Велогонки - Горелки - Найди свой цвет	В течение года	Воспитатели	
2.6	Выставки детских рисунков: - «Мы едим, едим, едим!». - «Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор». - «Дорога не место для игр».	Сентябрь Декабрь Март	Творческая группа	

3. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.1.	1.*Консультация:* «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах». 2.*Маршрутные листы* «Мой безопасный путь в детский сад».	Сентябрь	Воспитатели	
3.2.	1.*СМС-рассылка* (с использованием WhatsApp) «Правила перевозки детей в транспортном средстве».	Октябрь	Воспитатели	
3.3.	1.*Памятка для родителей* «Светоотражатели». 2.*Индивидуальные консультации* для родителей «Родитель – водитель помни!».	Ноябрь	Воспитатели	
3.4.	1.*Акция* «Засветись - стань заметнее». 2.*Консультация* «Безопасность детей в новогодние праздники и	Декабрь	Воспитатели	

	каникулы».			
3.5.	1. *СМС-рассылки* (с использованием WhatsApp) *«*Не разрешайте детям кататься на санках с горки, спуск которой выходит на проезжую часть двора или улицы».	Январь	Воспитатели	
3.6.	1.*Памятка* «Детское автокресло – важнее всех игрушек». 2.*Беседа с родителями* «Бег через дорогу – опасно! Особенно зимой».	Февраль	Воспитатели	
3.7.	*Листовки для родителей:* 1. Пешеходы, двигайтесь на встречу безопасности. 2. Водители, двигайтесь на встречу безопасности.	Март	Воспитатели	
3.8.	1.*Папка-передвижка* «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода*».*	Апрель	Воспитатели	
3.9.	1..*Папка-передвижка* «Безопасное лето».	Май	Воспитатели	
3.10.	1.*Консультация:* «Основы оказания первой медицинской помощи пострадавшим при ДТП». 2.*СМС-рассылки* (с использованием WhatsApp) «А вы соблюдаете ПДД?». 3.*Выпуск детской газеты* «Зелёный огонёк» для родителей ДОУ.	Июнь	Воспитатели	
3.11.	1.*Акциия* «Листовки – водителям!» 2.*Выставка семейных рисунков* «Мы за безопасное движение».	Июль	Воспитатели	
3.12	1.*СМС-памятка «Помните, водители!»*. 2.*Фотовыставка* «Мой ребенок в автокресле».	Август	Воспитатели	

Раздел 12
Мероприятия, направленные на развитие инновационных процессов в ДОУ

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Реализация проектов разработанных с учетом регионального компонента, программы развития	постоянно	Зам. зав. по ВМР, воспитатель	
2.	Мониторинг уровня профессионального мастерства педагогов ДОО	сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
3.	Обогащение предметно – пространственной развивающей среды, оснащение ее содержания в соответствии с художественно – эстетическим направлением ДОО	постоянно	Зам.зав. по ВМР	
4.	Изучение и внедрение современных образовательных инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс ДОО	постоянно	Зам. зав. по ВМР	
5.	Активизация процесса взаимодействия с семьями воспитанников через интернет сайт	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО	
6.	Участие в вебинарах, семинарах	регулярно	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО	

Раздел 13.
Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Направление контроля	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Оперативный контроль				
1.	**Кадровое делопроизводство**			
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:			
1.1	Личные дела сотрудников, трудовые книжки, карточкиТ-2	январь	заведующий	
1.2	Личные дела воспитанников	октябрь, по мере поступления воспитанников	заведующий	
1.3	Документы по компенсации	по мере поступления документов	заведующий	
1.4	Своевременность, достоверность информации размещенной в АИС	1 раз в полгода	заведующий	
1.5	Учет воспитанников	апрель	заведующий	
2.	**Охрана жизни и здоровья воспитанников**			
2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников	1 раз в квартал (экспресс-контроль ежемесячно)	Заведующий	
2.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	ежемесячно, ежеквартально	Заведующий	
2.3.	Анализ паспортов здоровья	сентябрь, январь	Зам. зав. по ВМР	
2.4.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей (прогулка, утренняя гимнастика, закаливание)	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Заведующий Зам. зав. по ВМР	
3.	**Организация питания**			
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	1 раз в квартал	Заведующий	
3.2.	Контроль организации питания в группах	1 раз в месяц	Заведующий, зам.зав. по ВМР	
3.3.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	1 раз в 2 месяца	Заведующий	
3.4.	Соблюдение графика выдачи	постоянно	Заведующий	

	пищи на пищеблоке,			
3.5.	Анализ питания детей в ДОО/ соблюдение натуральных норм питания	ежемесячно	Заведующий	
3.6	Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках	1 раз в месяц	Заведующий	
4.	**Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов**			
4.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: -Образовательная программа, - Рабочие программы педагогов, - Годовой план ДОО.	август	Заведующий	
4.2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	август февраль ежемесячно	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
4.3.	Качество реализация ООП: Познавательное развитие Социально-коммуниктивное развитие Художественно-эстетическое развитие Речевое развитие Физическое развитие	 октябрь, февраль ноябрь декабрь, март январь апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
4.4	Деятельность ППк ДОО	1 раз в полгода	Заведующий	
4.5	Организация вариативных форм	1 раз в полгода	Заведующий	
4.6	Организация работы с родителями	декабрь, май	Заведующий, зам.зав. по ВМР	
4.7	Контроль за деятельностью зам.зав. по ВМР: -контроль планирования; -контроль организации воспитательно- образовательного процесса; -функционирование сайта ДОО; -реализация плана работы ДОО на текущий месяц; - управление методической работой с педагогическими кадрами (консультации, семинары, ШМС, повышение квалификации педагогов и аттестация и т.д.).	ноябрь, март	Заведующий	
4.8	- Состояние документации педагогов - Состояние журналов инструктажей с воспитанниками	сентябрь	Заведующий	

	- Состояние журналов инструктажей с сотрудниками			
4.9	Контроль организации ПОУ	ежемесячно 1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР Заведующий	
5.	**Охрана труда и соблюдения техники безопасности**			
5.1.	Контроль за деятельностью зам.зав. по АХР: -Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ - своевременность проведения инструктажей; - контроль деятельность	ноябрь, апрель	Заведующий	
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	январь, август	Зам. зав по АХР	
5.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин	постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВМР	
6.	**ГО ЧС, противопожарная безопасность**			
6.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	ноябрь, март	Заведующий	
6.2.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в квартал	Заведующий	
6.3.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	ноябрь, март	Заведующий	
Тематический контроль				
1	Состояние работы в ДОО по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников	ноябрь	зам.зав. по ВМР	
2	Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников	февраль	зам.зав. по ВМР	
Фронтальный контроль				
1	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
Сравнительный контроль				
1	Проведение подвижных игр и физических упражнений на воздухе в средних группах	март	Инструктор по физ.воспитанию	

Раздел 14
Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Заготовка овощей. Подготовка здания и территории ДОУ к зимнему периоду. Заготовка семян цветов.	Зам. зав. по АХР Зам. зав. поВМР	сентябрь	
2	Утепление овощехранилища. Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	Зам. зав. по АХР	октябрь	
3	Ремонт мебели, частичная замена посуды, сантехники в группах. Частичная переработка овощей.	Зам. зав. по АХР	до 15 ноября	
4	Оформление зимних участков. Сброс снега с крыши.	Воспитатели Зам. зав. по АХР	до 15 декабря по мере необходимости	
5	Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения. Сброс снега с крыши.	Зам. зав. по АХР	январь	
6	Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. Сброс снега, сосулек с крыши.	Зам. зав. по АХР	до 15 февраля по мере необходимости	
7	Посадка цветочной и овощной рассады. Организация работ по уборке территории от снега.	Зам. зав по ВМР, воспитатели Зам. зав. по АХР	март	
8	Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	Зам. зав. по АХР	апрель	
9	Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам.	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР	май	
10	Организация работ в цветниках. Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря.	Зам. зав по ВМР Заведующий Зам. зав. по АХР	в течение лета	

Лист внесения изменений и дополнений

№ п/п	Содержание изменений, дополнения	Реквизиты документов