

ПРИНЯТО:
на заседании Управляющего совета
протокол № 3 от 15.02.2016



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №254»
С.А. Барсукова
приказ №45 от 15.02.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников МБДОУ «Детский сад №254» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников МБДОУ «Детский сад №254» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение), устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №254» (далее - образовательная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527;
- «Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Барнаула», утв. Приказом комитета по образования города Барнаула от 08.05.2014 №668-осн.

1.3. Порядок разработан в целях соблюдения прав граждан на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Перевод воспитанника из образовательной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

1.7. Положение вступает в силу с момента подписания.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.1. Родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, получения путевки;
- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес: bdetskiisad254@mail.ru.

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий образовательной организацией в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Заведующий образовательной организацией выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка, личное дело воспитанника: копию свидетельства о рождении ребенка; копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.1.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении

ребенка в указанную организацию в порядке перевода из образовательной организации (приложение №2), медицинской картой ребенка, а также предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из образовательной организации не допускается.

2.2.1. После приема заявления, медицинской карты и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.2.2. Образовательная организация при зачислении воспитанника, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в образовательную организацию. Уведомление осуществляется посредством почтового отправления либо на электронный адрес исходной организации.

2.2.3. В принимающей организации на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе образовательная организация, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, образовательная организация уведомляет учредителя, родителей (законных

представителей) воспитанников в письменной форме, а также помещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников образовательная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

Приложение 1
Заведующему МБДОУ
«Детский сад №254»
С.А.Барсуковой

(ФИО родителя (законного представителя)
воспитанника)

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

из МБДОУ «Детский сад №254» в _____

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

(дата)

(подпись)

Приложение 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад №254»
Барсуковой Светлане Алексеевне

_____ (Ф.И.О. _____ родителя(законного
представителя))

Адрес места жительства: _____

_____ постоянное место жительства или пребывание (нужное подчеркнуть)

заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (указать Ф.И.О., дату и место рождения, адрес места проживания ребенка)
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №254» в
группу полного дня (кратковременного пребывания) в порядке перевода из

_____ (наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации).

Ф.И.О. _____ родителя _____ (законного
представителя) _____
Контактный телефон _____ Адрес
места жительства _____

Ф.И.О. _____ родителя _____ (законного
представителя) _____
Контактный телефон _____
Адрес _____ места
жительства _____

С Уставом МБДОУ «Детский сад №254», лицензией, образовательной программой образовательной организации, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимаемой с родителей (законных представителей), Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о попечительском совете МБДОУ, ФЗ №152 «О защите персональных данных», Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлен.**

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись, _____ / _____ / _____ расшифровка