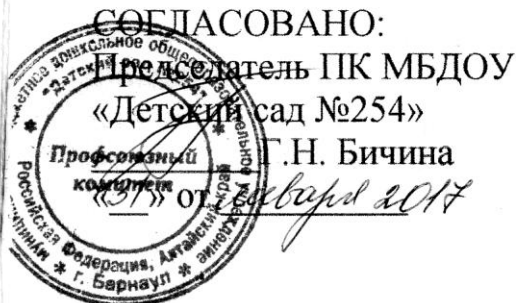


ПРИНЯТО:  
на Общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ  
«Детский сад №254»  
протокол № 1 от 31.01.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №254»  
С.А. Барсукова  
приказ № 54 от 31.01.2017



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК МБДОУ  
«Детский сад №254»  
Г.Н. Бичина  
31 от 31.01.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №254»

#### 1. Общие положения

Положение «Об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №254» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», приказа комитета по образованию города Барнаула от 12.10.2015 №1732-осн «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула», приказа комитета по образованию города Барнаула от 30.01.2017 №96-осн «Об утверждении примерного Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения Управляющим советом (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №254» (далее - образовательная организация) стимулирующих выплат педагогическим работникам.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников образовательной

организации в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогов в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Основная цель стимулирования труда педагогических работников образовательной организации является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.5. Выплаты осуществляются из стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников образовательной организации и состоят из двух частей.

Часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников образовательной организации направляется на ежемесячные выплаты (при наличии средств) и премии по итогам работы за год за качество и результативность в профессиональной деятельности. Размер выплаты устанавливается в соответствии с настоящим Положением руководителем образовательной организации по согласованию с Советом и профсоюзным комитетом в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Другая часть — выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

1.6. Для педагогических работников образовательной организации предусмотрены стимулирующие выплаты:

- выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, первые три года осуществляется установленная ежемесячная выплата к должностному окладу в размере 1000 рублей.

1.7. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя образовательной организации.

1.8. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ.

1.9. Размер выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев и коэффициентов дифференцированной оценки деятельности педагогических работников.

## **2. Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера для педагогических работников**

2.1. Стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:

2.1.1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр).

Максимальный размер Кпр составляет  $1 \leq \text{Кпр} \leq 1,2$ . Коэффициент профессионального роста педагогического работника (Кпр), где  $1 \leq \text{Кпр} \leq 1,2$

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие факторы:

обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

участие в методических объединениях;

выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

2.1.2. Коэффициент посещаемости (Кп), где  $\text{Кп} < 1$

Кпв - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям (далее – «воспитатели»), рассчитывается по формуле:

$$\text{Кпв} = \text{Нф} / \text{Нн},$$

где:

Нф - фактическая численность детей в группе;

Нн - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Кпп - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (музыкальным работникам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования) (далее – «иные педагогические работники»), рассчитывается по формуле:

$$\text{Кпп} = \text{Нуф} / \text{Ну},$$

где:

Нуф - фактическая численность детей в учреждении;

Ну - нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Рсв - размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

$$\text{Рсв} = \text{Бв} \times \text{Кпр} \times \text{Кп},$$

где:

Бв - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

Рсп - размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$R_{сп} = B_{п} \times K_{пр} \times K_{п}$ ,

где:

Бп - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

2.2. Выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников (критерии оценки и результативности деятельности):

2.2.1. Создание условий для образовательного процесса 0-35 баллов:

2.2.1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования 0-5 б.;

2.2.1.2. Реализация дополнительных проектов (программ):

- реализация дополнительных групповых проектов, программ – 0-5б.;

2.2.1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников:

- организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (дневник наблюдения, оформление характеристик ПМПК, заполнение карт адаптации, карты здоровья, организация выставок результатов продуктивной деятельности и др.)-0-5б.;

2.2.1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников:

- конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм взаимодействия, направленных на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения, оказание консультативной помощи, проведение совместных досугов, выставок и т.д. - 0-8баллов;

2.2.1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах- 0-5баллов (победителям и призёрам очных конкурсов: всероссийского уровня-5б.; регионального-3 б.; муниципального-2б.; заочного конкурса – 1б.) Подготовка, участие и организация выставок продуктивной деятельности воспитанников 0-2 б.;

2.2.1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.):

- организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды, обеспечивающей творческую деятельность ребенка, позволяющей ему проявить собственную активность -0-5б.;

2.2.2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья 0-17 баллов:

2.2.2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы:

-качественное осуществление работы по физическому воспитанию дошкольников с учетом принципов развивающей педагогики оздоровления, проведение закаляющих мероприятий 0-5б.;

2.2.2.2. Безопасность участников образовательного процесса:

-отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм -0-5б.;

-создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей (благоустройство территории) -0-4б.;

2.2.2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей:

-организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников, сотрудничество с инспектором по охране прав детства -0-3балла.;

2.2.3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника 0-28баллов:

2. 2. 3.1. Развитие профессиональной компетенции:

-публичное представление, обобщение своего опыта на различных уровнях(ДОУ, районе, городе, крае ), выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров, публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях в ДОУ, районе, городе, крае, участие в конкурсах профессионального мастерства- 0-5 б.;

-активное участие в работе творческих групп, методических объединениях по реализации основной образовательной программы с учетом ФГОС ДО-0-2б.;

-участие в общественно-полезной деятельности( в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе крае)- 0-3б.;

- участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе)-0-3б;

- ведение сайта – 1б.;

2.2.3.2. Осуществление инновационной деятельности:

-разработка и внедрение экспериментальных проектов ,разработка самостоятельных, совместных со специалистами творческих, проектов, комплексных программ нового поколения, авторских программ, технологий, методик, программы развития ДОУ,внедрение педагогических технологий, авторских программ, создавая возможность для профессионального творчества и инновационных процессов в повышении качества дошкольного образования - 0-10 б.;

2.2.3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника:

-отсутствие замечаний со стороны администрации, качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое—0-2б.,

2.2.3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов:

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов - 0-2 б.

### **3. Порядок снижения размера стимулирующих выплат**

3.1. Стимулирующие выплаты не выплачиваются педагогическому работнику в размере 100%:

- в случае нахождения на больничном листе полный рабочий месяц;
- появление на рабочем месте в алкогольном или наркотическом состоянии;
- нарушение трудового распорядка (неоднократное опоздание на работу, самовольный уход с работы до истечения рабочей смены, отсутствие без уважительных причин, подмена без уведомления администрации и другое);
- наличие несчастного случая (травмы) с ребенком во время пребывания в образовательной организации.

#### **4. Регламент начисления баллов**

4.1. Каждый показатель результата деятельности педагогического работника оценивается в баллах и суммируется. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца.

4.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем образовательной организации, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику и передается в Совет образовательной организации.

#### **5. Порядок рассмотрения результатов оценки**

5.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам распределяются в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Размер стимулирующих выплат по результатам труда согласовывается с Советом по представлению руководителя образовательной организации с учетом мнения профсоюза.

5.3. Руководитель образовательной организации представляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления работника с его оценочным листом.

5.4. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня представления руководителем образовательной организации аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета.

5.5. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания. На основании протокола Совета руководитель издает приказ о стимулировании в течение трех дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним работника по роспись.

#### **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки**

6.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом образовательной организации, он вправе подать апелляцию.

6.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и

документальных данных, подтверждающих неправомерность выносимой оценки.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель Совета в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание Совета.

6.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены Совета еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом). При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

6.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

6.6.1. Удовлетворить апелляцию;

6.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

6.7. Основанием для удовлетворения апелляции являются:

6.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогических работников;

6.7.2. Несоответствие аналитических данных руководителя образовательной организации о результатах деятельности педагогического работника критериям оценки и результативности деятельности, установленными настоящим Положением.

6.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтверждение информации, указанной в апелляции.

6.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.